

Znak sprawy: ZZM.BHP.2511.01.2026

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

**Opis Warunków Zamówienia
(OWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
zapytania ofertowego publikowanego na:

**Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Zarządu Zieleni Miejskiej
w 2026 r.**

Zatwierdził:

p.o. Dyrektora
Zarządu Zieleni Miejskiej
w Łodzi

Justyna Krakowiak

Łódź, dnia 24.01.2026r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź

e-mail: sekretariat@zzm.lodz.pl

Nr telefonu: (0 42) 628 72 00

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych w ramach imiennych kart dostępu udostępnianych przez Wykonawcę pracownikom ZZM w Łodzi, ich dzieciom oraz osobom towarzyszącym.
- 2.2. Pod pojęciem „dostęp do obiektów sportowo - rekreacyjnych” należy rozumieć opcje:
 - 2.2.1. Możliwość korzystania z różnych usług, w różnych obiektach sportowo - rekreacyjnych 1 x dziennie;
 - 2.2.2. Możliwość korzystania z różnych usług, w różnych obiektach sportowo - rekreacyjnych 8 x w miesiącu.
- 2.3. Wykonawca winien mieć w ofercie obiekty sportowo - rekreacyjne w całej Polsce, w tym co najmniej 50 obiektów sportowo - rekreacyjnych na terenie miasta Łodzi oraz co najmniej 100 obiektów sportowo - rekreacyjnych na terenie województwa łódzkiego (razem z miastem Łódź).
- 2.4. Oferta powinna obejmować pakiet różnych usług sportowo - rekreacyjnych, świadczonych przez obiekty sportowo - rekreacyjne, w obrębie których dostępne są przykładowo: baseny, sauny, siłownie, kluby fitness, Aqua aerobic, joga, sztuki walki, indor cycling, spinning, taniec, lodowisko, fitness z elementami tańca, gimnastyka, pilates, nordic walking, groty solne, jaccuzzi, squash, tenis, ścianki wspinaczkowe i inne. Obligatoryjnie traktujemy dostęp do: basenów, sauny, siłowni, klubów fitness, ścianek wspinaczkowych, zajęć tanecznych, lodowisk (w okresie jesienno-zimowym) i innych aktywności gimnastycznych.
- 2.5. Obiekt sportowo - rekreacyjny oznacza obiekt, który świadczy usługę lub różnorodne usługi sportowo - rekreacyjne w danym punkcie adresowym. Różnorodne zajęcia sportowo - rekreacyjne oferowane w jednym obiekcie pod tym samym adresem przez ten sam podmiot będą traktowane jako jeden obiekt.
- 2.6. Dostęp do świadczonych usług odbywać się będzie na podstawie kart sportowych imiennych w postaci fizycznej plastikowej karty magnetycznej lub chipowej wystawionych przez Wykonawcę dla Zamawiającego, dla zgłoszonych osób uprawnionych do korzystania z usług sportowo - rekreacyjnych. Oprócz kart sportowych imiennych dopuszcza się fakultatywnie inny sposób dostępu do świadczonych usług wynikający z rozwiązań techniczno - organizacyjnych stosowanych przez danego operatora kartetów, np. w formie aplikacji lub poprzez system sms przy użyciu telefonu komórkowego, przy zachowaniu warunku dostarczenia karty imiennej i weryfikacji tożsamości w obiekcie poprzez okazanie dokumentu tożsamości, we wszystkich obiektach z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę o współpracy.
- 2.7. Karty dostępu obejmujące dostęp do wyżej wskazanych usług muszą mieć charakter „Open”, przez co należy rozumieć brak jakichkolwiek ograniczeń w korzystaniu z obiektów sportowych przez 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt wynikający z obowiązujących w nim godzin pracy i regulaminu, grafików, umów partnerskich obiektów sportowych, zasad świadczenia danych zajęć sportowych, zasad bezpieczeństwa bądź stopnia zaawansowania grupy, na które Wykonawca nie ma żadnego wpływu.
- 2.8. W celu identyfikacji osób, Zamawiający nie przewiduje podawania Wykonawcy więcej informacji niż imię i nazwisko uczestnika, zaś w przypadku dzieci imię, nazwisko i datę urodzenia. Zamawiający dopuszcza przekazanie innych danych niezbędnych do realizacji umowy, takich jak np. nr telefonu komórkowego Użytkownika bezpośrednio przez Użytkownika do Wykonawcy. Zamawiający wyraża zgodę, aby imienna karta mogła być weryfikowana dokumentem potwierdzającym tożsamość oraz ewentualnym podpisem na liście składanym przez uczestnika projektu lub w inny sposób wynikający z rozwiązań techniczno-

organizacyjnych stosowanych przez danego operatora karnetów, np. poprzez system sms przy użyciu telefonu komórkowego, przy zachowaniu warunku karty imiennej i weryfikacji tożsamości poprzez okazanie dokumentu. Wykonawca nie może odmówić dostępu do usługi sportowo-rekreacyjnej, Użytkownikom, którzy nie wyrażą zgody na przekazanie Wykonawcy dodatkowej danej osobowej, takiej jak np. swój numer PESEL.

- 2.9. Autoryzacja Użytkownika w obiektach odbywać się będzie na podstawie okazania karty sportowej imiennej lub w inny sposób określony przez Wykonawcę (np. przy użyciu telefonu komórkowego) i ewentualnie potwierdzenia tożsamości za pomocą dokumentu ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja uczniowska) oraz ewentualnym podpisem składanym przez uczestnika. W przypadku dzieci poniżej wieku szkolnego na podstawie okazania imiennej karty sportowej dziecka lub w inny sposób określony przez Wykonawcę.
- 2.10. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu karty sportowe, na podstawie otrzymanej imiennej (imię i nazwisko) listy osób uprawnionych do korzystania z usług sportowo - rekreacyjnych, na każdy miesiąc kalendarzowy. Zamawiający nie ponosi żadnej dodatkowej opłaty za wydanie kart uprawniających osoby objęte umową do korzystania z usług sportowo - rekreacyjnych. Forma przekazania tej listy zostanie uzgodniona po podpisaniu umowy.
- 2.11. Zamawiający planuje dokonać zakupu kart sportowych, o których mowa w ust. 2.1. w następujących ilościach:
 - a. Pracownik ZZM - około 44 (w tym: opcja podstawowa – 28 os.; opcja rozszerzona – 16 os.)
 - b. Dziecko do 15 roku życia (karta basenowa) – około 11,
 - c. Dziecko do 15 roku życia – około 3,
 - d. Dziecko od 15-18 roku życia – około 3,
 - e. Osoba towarzysząca – około 6.
- 2.12. Rezygnacja pracownika dezaktywuje konta pozostałych zgłoszonych przez niego osób.
- 2.13. Lista potrzebnych imiennych kart dostępu, zostanie ustalona na podstawie listy sporządzonej przez Zamawiającego zawierającej tylko imię i nazwisko Użytkownika i przekazanej Wykonawcy na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego.
- 2.14. Zamawiający zastrzega możliwość comiesięcznych zmian osób lub zmniejszenia liczby osób korzystających z kart, co jest aktualizowane w cyklu miesięcznym (w okresie rozliczeniowym), jednakże bez zmiany zaoferowanych cen jednostkowych za wydane karty sportowe: zmianę osób poprzez dopisywanie nowych osób w przypadku wypisania osoby i znalezienia na swoje miejsce innej osoby, zmniejszenia liczby osób, w przypadku rezygnacji z korzystania z usług, polegające na zmniejszeniu ilości kart sportowych.
- 2.15. Karty sportowe muszą zapewnić możliwość korzystania w ramach kart, w całym okresie jej ważności z nowych aktywności świadczonych przez partnerów, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę. Aktualna lista aktywności oraz obiektów będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.
- 2.16. Dostęp do nowych aktywności nie spowoduje wzrostu ceny karty wskazanych w ofercie.
- 2.17. Osoba towarzysząca zostaje wskazana przez pracownika Zamawiającego korzystającego z dostępu do usługi.
- 2.18. W przypadku utraty karty (zniszczenia lub zagubienia) przez osobę uprawnioną, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia nowej karty w ciągu 3 – 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia jej utraty.
- 2.19. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację o dostępnych w pakiecie usługach sportowo - rekreacyjnych i obiektach sportowo - rekreacyjnych oraz zasadach korzystania z pakietu.
- 2.20. Zamawiający informuje, że dofinansowanie z ZFŚS przysługuje jedynie Pracownikom (karnetom dla Pracownika) w wysokości do 50%. Wysokość dofinansowania zależy od sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osoby uprawnionej, przy zastosowaniu tzw. kryterium dochodowego.
- 2.21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2026 r.**

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 4.1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.2. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania, należy kierować w jednej z form:
 - a) pisemnie na adres:
Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
94-004 Łódź, ul. Retkińska 41
 - lub
 - b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zzm.lodz.pl.
- 4.3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1. Zamawiający wymaga złożenia oferty z zachowaniem formy pisemnej.
- 5.2. W przypadku dopuszczenia składania ofert w postaci elektronicznej:
 - 5.2.1. poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,
 - 5.2.2. w przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego).
- 5.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 5.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 5.5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 5.6. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5.7. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

- 5.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 5.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 6.1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30.
- 6.2. Ofertę w postaci elektronicznej (jeśli Zamawiający dopuścił składanie ofert w takiej postaci) należy przesłać na adres: sekretariat@zzm.lodz.pl
- 6.3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	02.02.2026 r.	do godziny	12:00
---------	---------------	------------	-------

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 7.1. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 7.3. Cena oferty może być tylko jedna.
- 7.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 7.5. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy).
- 7.6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 8.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena ofertowa wraz z podatkiem VAT – Pracownik ZZM - suma cen z poz. 1 tabeli w pkt. 6 formularza ofertowego (Cp1)	60 %	60 punktów
2.	Cena ofertowa wraz z podatkiem VAT – Karnety dla dzieci - suma cen z poz. 2,3,4 tabeli w pkt. 6 formularza ofertowego (Cp2)	30 %	30 punktów
3.	Cena ofertowa wraz z podatkiem VAT – Karnet dla Osoby towarzyszącej - suma cen z poz. 5 tabeli w pkt. 6 formularza ofertowego (Cp3)	10 %	10 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

- 8.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium

zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$Cp1 = Cn / Cb \times 60 \text{ pkt}$$

$$Cp2 = Cn / Cb \times 30 \text{ pkt}$$

$$Cp3 = Cn / Cb \times 10 \text{ pkt}$$

$$Cp = Cp1 + Cp2 + Cp3$$

gdzie:

Cp – suma ilości punktów przyznanych ocenianej ofercie łącznie dla kryteriów 1, 2, 3

Cp1-3 – ilość punktów przyznanych dla kryteriów 1-3

Cn – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

Cb – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

- 8.3. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 8.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 8.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 8.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 8.7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
- 8.8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 8.11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp oraz dodatkowo jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami po złożeniu przez nich ofert.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO¹

- 10.1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Zieleni Miejskiej z siedzibą w Łodzi, 94-004 Łódź, ul. Retkińska 41, tel. 42 628 72 00,

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

- 10.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: dane.osobowe@zzm.lodz.pl lub korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 10.1.
- 10.3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie:
- 10.3.1 art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, której stroną ma być Wykonawca,
 - 10.3.2 art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administrátorze, wynikających w szczególności z ustawy o finansach publicznych, związanych z dokumentowaniem wydatkowania środków publicznych oraz ustawy o rachunkowości i przepisów dot. archiwizacji oraz
 - 10.3.3 art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, do realizacji którego niezbędne jest skorzystanie z usług Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i w związku z przepisami ustawy o finansach publicznych (wydatkowanie środków publicznych w sposób celowy, oszczędny i efektywny).
- 10.4. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępniane innym podmiotom na zasadach określonych w Regulaminie oraz przepisach szczególnych (w tym przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej), z uwzględnieniem zasady jawności i transparentności postępowania. Ponadto, odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Zamawiający zawarł odpowiednie umowy powierzenia m.in. podmioty dostarczające oprogramowanie, z którego korzysta Zamawiający.
- 10.5. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 10.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że z przepisów szczególnych wynika termin dłuższy lub okres obowiązywania umowy zawartej z Wykonawcą przekracza ten termin.
- 10.7. Podanie danych jest niezbędne do skutecznego złożenia oferty w ramach postępowania opisanego w Regulaminie, ale przystąpienie do postępowania i złożenie oferty są dobrowolne.
- 10.8. W trakcie przetwarzania danych na zasadach określonych w Regulaminie nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 10.9. Dane przetwarzane w związku z postępowaniem nie będą przekazywane poza EOG.
- 10.10. Wykonawcy przysługuje:
- 10.10.1. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych,
 - 10.10.2. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Danych osobowych,
 - 10.10.3. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 10.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w ocenie Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 10.11. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

11. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

12. Istotne postanowienia umowy w załączniku zawierają ogólne warunki, które muszą zostać uwzględnione we właściwej umowie.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania I
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania II
- istotne postanowienia umowy