

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Znak sprawy: ZZM.BHP.2511.01.2026

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych w ramach imiennych kart dostępu udostępnianych przez Wykonawcę pracownikom ZZM w Łodzi, ich dzieciom oraz osobom towarzyszącym.
 - a. możliwość korzystania z różnych usług, w różnych obiektach sportowo - rekreacyjnych 1 x dziennie;
 - b. możliwość korzystania z różnych usług, w różnych obiektach sportowo - rekreacyjnych 8 x w miesiącu.
2. Wykonawca winien mieć w ofercie obiekty sportowo - rekreacyjne w całej Polsce, w tym co najmniej 50 obiektów sportowo - rekreacyjnych na terenie miasta Łodzi oraz co najmniej 100 obiektów sportowo - rekreacyjnych na terenie województwa łódzkiego (razem z miastem Łódź).
3. Oferta powinna obejmować pakiet różnych usług sportowo - rekreacyjnych, świadczonych przez obiekty sportowo - rekreacyjne, w obrębie których dostępne są przykładowo: baseny, sauny, siłownie, kluby fitness, Aqua aerobics, joga, sztuki walki, indor cycling, spinning, taniec, lodowisko, fitness z elementami tańca, gimnastyka, pilates, nordic walking, grotty solne, jacuzzi, squash, tenis, ścianki wspinaczkowe i inne. Obligatoryjnie traktujemy dostęp do: basenów, sauny, siłowni, klubów fitness, ścianek wspinaczkowych, zajęć tanecznych, lodowisk (w okresie jesienno-zimowym) i innych aktywności gimnastycznych.
4. Obiekt sportowo - rekreacyjny oznacza obiekt, który świadczy usługę lub różnorodne usługi sportowo - rekreacyjne w danym punkcie adresowym. Różnorodne zajęcia sportowo - rekreacyjne oferowane w jednym obiekcie pod tym samym adresem przez ten sam podmiot będą traktowane jako jeden obiekt.
5. Dostęp do świadczonych usług odbywać się będzie na podstawie kart sportowych imiennych w postaci fizycznej plastikowej karty magnetycznej lub chipowej wystawionych przez Wykonawcę dla Zamawiającego, dla zgłoszonych osób uprawnionych do korzystania z usług sportowo - rekreacyjnych. Oprócz kart sportowych imiennych dopuszcza się fakultatywnie inny sposób dostępu do świadczonych usług wynikający z rozwiązań techniczno - organizacyjnych stosowanych przez danego operatora karnetów, np. w formie aplikacji lub poprzez system sms przy użyciu telefonu komórkowego, przy zachowaniu warunku dostarczenia karty imiennej i weryfikacji tożsamości w obiekcie poprzez okazanie dokumentu tożsamości, we wszystkich obiektach z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę o współpracę.
6. Karty dostępu obejmujące dostęp do wyżej wskazanych usług muszą mieć charakter „Open”, przez co należy rozumieć brak jakichkolwiek ograniczeń w korzystaniu z obiektów sportowych przez 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt wynikający z obowiązujących w nim godzin pracy i regulaminu, grafików, umów partnerskich obiektów sportowych, zasad świadczenia danych zajęć sportowych, zasad bezpieczeństwa bądź stopnia zaawansowania grupy, na które Wykonawca nie ma żadnego wpływu.
7. W celu identyfikacji osób, Zamawiający nie przewiduje podawania Wykonawcy więcej informacji niż imię i nazwisko uczestnika, zaś w przypadku dzieci imię, nazwisko i datę urodzenia. Zamawiający dopuszcza przekazanie innych danych niezbędnych do realizacji umowy, takich jak np. nr telefonu komórkowego Użytkownika bezpośrednio przez Użytkownika do Wykonawcy. Zamawiający wyraża zgodę, aby imienna karta mogła być weryfikowana dokumentem potwierdzającym tożsamość oraz ewentualnym podpisem na liście składanym przez uczestnika projektu lub w inny sposób wynikający z rozwiązań techniczno-organizacyjnych stosowanych przez danego operatora karnetów, np. poprzez system sms przy użyciu telefonu komórkowego, przy zachowaniu warunku karty imiennej i weryfikacji tożsamości poprzez okazanie dokumentu. Wykonawca nie może odmówić dostępu do usługi sportowo-rekreacyjnej, Użytkownikom, którzy nie wyrażą zgody na przekazanie Wykonawcy dodatkowej danej osobowej, takiej jak np. swój numer PESEL.

8. Autoryzacja Użytkownika w obiektach odbywać się będzie na podstawie okazania karty sportowej imiennej lub w inny sposób określony przez Wykonawcę (np. przy użyciu telefonu komórkowego) i ewentualnie potwierdzenia tożsamości za pomocą dokumentu ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja uczniowska) oraz ewentualnym podpisem składanym przez uczestnika. W przypadku dzieci poniżej wieku szkolnego na podstawie okazania imiennej karty sportowej dziecka lub w inny sposób określony przez Wykonawcę.
9. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu karty sportowe, na podstawie otrzymanej imiennej (imię i nazwisko) listy osób uprawnionych do korzystania z usług sportowo - rekreacyjnych, na każdy miesiąc kalendarzowy. Zamawiający nie ponosi żadnej dodatkowej opłaty za wydanie kart uprawniających osoby objęte umową do korzystania z usług sportowo - rekreacyjnych. Forma przekazania tej listy zostanie uzgodniona po podpisaniu umowy.
10. Zamawiający planuje dokonać zakupu kart sportowych, o których mowa w ust. 1 w następujących ilościach:
 - a. Pracownik ZZM - około 44 (w tym: opcja podstawowa – 28 os.; opcja rozszerzona – 16 os.)
 - b. Dziecko do 15 roku życia (karta basenowa) – około 11,
 - c. Dziecko do 15 roku życia – około 3,
 - d. Dziecko od 15-18 roku życia – około 3,
 - e. Osoba towarzysząca – około 6.
11. Rezygnacja pracownika dezaktywuje konta pozostałych zgłoszonych przez niego osób.
12. Lista potrzebnych imiennych kart dostępu, zostanie ustalona na podstawie listy sporządzonej przez Zamawiającego zawierającej tylko imię i nazwisko Użytkownika i przekazanej Wykonawcy na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego.
13. Zamawiający zastrzega możliwość comiesięcznych zmian osób lub zmniejszenia liczby osób korzystających z kart, co jest aktualizowane w cyklu miesięcznym (w okresie rozliczeniowym), jednakże bez zmiany zaoferowanych cen jednostkowych za wydane karty sportowe: zmianę osób poprzez dopisywanie nowych osób w przypadku wypisania osoby i znalezienia na swoje miejsce innej osoby, zmniejszenia liczby osób, w przypadku rezygnacji z korzystania z usług, polegające na zmniejszeniu ilości kart sportowych.
14. Karty sportowe muszą zapewnić możliwość korzystania w ramach kart, w całym okresie jej ważności z nowych aktywności świadczonych przez partnerów, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę. Aktualna lista aktywności oraz obiektów będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.
15. Dostęp do nowych aktywności nie spowoduje wzrostu ceny karty wskazanych w ofercie.
16. Osoba towarzysząca zostaje wskazana przez pracownika Zamawiającego korzystającego z dostępu do usługi.
17. W przypadku utraty karty (zniszczenia lub zagubienia) przez osobę uprawnioną, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia nowej karty w ciągu 3 – 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia jej utraty.
18. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o dostępnych w pakiecie usługach sportowo - rekreacyjnych i obiektach sportowo - rekreacyjnych oraz zasadach korzystania z pakietu.
19. Zamawiający informuje, że dofinansowanie z ZFŚS przysługuje jedynie Pracownikom (karnety dla Pracownika) w wysokości do 50%. Wysokość dofinansowania zależy od sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osoby uprawnionej, przy zastosowaniu tzw. kryterium dochodowego.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
21. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2026 r.**
22. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa przez Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej, w której ustalone zostaną zasady odbioru przedmiotu zamówienia.
23. Faktura zostanie wystawiona w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.

24. Płatności będą dokonywane w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wraz z numerem umowy.
25. Faktury wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Nabywca:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

Odbiorca:

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź

Numer konta bankowego dostawcy:
numer konta bankowego, na które ma być dokonana płatność.

Numer umowy:
numer podpisanego dokumentu umowy.

26. W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i przekazania faktury drogą elektroniczną za pomocą systemu Krajowego Systemu e-Faktur dane odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonym Podmiot3.
27. W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury poza systemem Krajowym Systemem e-Faktur z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
28. Faktury wystawiane w Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Podmiot 2 - Nabywca:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

Podmiot 3 - Odbiorca:

Zarząd Zieleni Miejskiej
94-004 Łódź
NIP: 727-278-74-37

29. Niezależnie od sposobu wystawiania faktur Wykonawca zobowiązany jest do podawania na nich numerów umów, których dotyczą.
30. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 25-28, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w pkt. 25-27.
31. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
32. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
33. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy

Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej:
<https://efaktura.gov.pl>.

34. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
35. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:
 - w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Jednostki - ZZM: 7272787437,
 - sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
36. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, na adres poczty elektronicznej: sekretariat@zzm.lodz.pl
37. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów, zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
38. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.