

Umowa nr CUW-WE.263.8. .2025

na zakup i dostawę roślin.

zawarta w dniu 2025 r. w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego publikowanego poza ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 130 000 złotych netto”
 pomiędzy

Miastem Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902, Zarządem Zieleni Miejskiej w Łodzi z siedzibą w Łodzi (94-004) ul. Retkińska 41, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

..... – Zarządu Zieleni Miejskiej

a

....., z siedzibą w (kod pocztowy),,
NIP, Regon

zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa roślin, szczegółowo opisanych w **załączniku nr 1** do umowy.
2. Miejscem wykonania dostawy jest siedziba Zarządu Zieleni Miejskiej przy ul. Retkińskiej 41 (94-004 Łódź).
3. Za jakość dostarczonych materiałów odpowiada Wykonawca.

§ 2.

Obowiązki strony

1. Odbiór zamówienia dokonany będzie przez upoważnionych pracowników umawiających się stron poprzez podpisanie protokołu odbioru zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wcześniejszego powiadomienia o terminie dostawy zamówienia drogą telefoniczną lub mailową. Prosimy o zrealizowanie dostawy w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 14:00.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru prac w dniu dostawy, który zostanie dokładnie ustalony przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Koszt poprawienia ewentualnych wad w przedmiocie umowy ponosi Wykonawca.
5. Usunięcie wad polega na niezwłocznej wymianie niespełniających warunków umowy materiałów na nowe i dostawy ich do siedziby ZZM.
6. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół odbioru.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki umowy

1. Strony ustalają, iż łączna kwota wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, to kwota: PLN brutto (słownie: 00/100). Wynagrodzenie to zawiera wszelkie wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu należytej realizacji niniejszej umowy.

2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Faktury wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Nabywca:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

Odbiorca:

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź

4. W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
5. Faktury wystawiane w Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Podmiot 2 - Nabywca:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

Podmiot 3 - Odbiorca:

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź
NIP: 727-278-74-37

6. Niezależnie od sposobu wystawiania faktur Wykonawca zobowiązany jest do podawania na nich numerów umów, których dotyczą.
7. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w § 3. ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie.
8. W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
9. W przypadku przekazywania faktur drogą elektroniczną za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur **KSeF** oraz **elektronicznego obiegu faktur**, Wykonawca zobowiązany jest wskazać dane odbiorcy faktury w bloku danych oznaczonym nazwą Podmiot3.
10. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie;

11. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych;
12. Cesja prawa do wynagrodzenia nie jest dopuszczalna, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.
13. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu:

1) W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>;

2) Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

§ 4.

Kontakt Stron

1. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego będzie:
Dawid Kolbusz, tel. 42 628 72 39, e-mail: d.kolbusz@zsm.lodz.pl.
2. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy będzie:
.....tel.
e-mail:

§ 5.

Termin realizacji

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Dostawa zostanie zrealizowana w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia

§ 6.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty, tzn. w przypadku przesuszenia roślin lub stwierdzenia w dniu odbioru innych wad opisanych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia będącego załącznikiem nr 1, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy materiał na własny koszt.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.

§ 7.

Kary umowne

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania zamówienia w terminie w wysokości 1% wartości zamówienia, za każdy dzień zwłoki w dostawie;
 - 2) odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy

- w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10 % wartości zamówienia.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) Opóźnienie w wykonaniu dostawy przez Wykonawcę jest tak znaczne, że zachodzi uzasadniona obawa, że nie wykona dostawy w terminie ustalonym w umowie.
 - 2) Wykonawca przynajmniej 1 raz po złożeniu zamówienia dostarczył artykuły w stanie nienadającym się do przyjęcia przez Zamawiającego.
 - 3) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w ww. przypadkach powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 9.

Siła Wyższa

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi, kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@zzm.lodz.pl.
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Zamawiającym pod adresem e-mail: sekretariat@zzm.lodz.pl/z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dane.osobowe@zzm.lodz.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizowaną umową, w szczególności w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze jako stronie umowy, przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a także art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wykonania obowiązków wynikających z przepisów regulujących obowiązki podatkowe, obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych, przy czym Administrator przetwarza dane osobowe jedynie w zakresie i celu wynikającym z umowy i przepisów prawa.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest także prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na bieżącej komunikacji związanej z zawartą umową i jej wykonywaniem oraz utrzymanie kontaktu i wymiany korespondencji oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – pozwala nam na to art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Dane osobowe osoby upoważnionej do reprezentacji osoby prawnej przetwarzane są w celach związanych z zawarciem i wykonaniem umowy zawartej z osobą prawą, zgodnie z właściwym sposobem reprezentacji, w tym w szczególności w celu określenia osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu oraz zakresu umocowania, a także realizacji bieżącego kontaktu i współpracy w ramach umowy.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
 - b) kontrahenci Administratora oraz podmioty współpracujące,
 - c) uprawnione podmioty świadczące obsługę informatyczną lub prawną na rzecz Administratora,
 - d) banki w związku z wypłatą wynagrodzeń wynikających z umowy lub innych świadczeń pieniężnych w przypadku ich wypłaty na rachunek bankowy.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy oraz po jej ustaniu przez czas niezbędny do obrony i dochodzenia roszczeń, a także przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w RODO, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych przy realizacji umowy nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili.
10. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, jest możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

11. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji praw i obowiązków stron umowy oraz do jej wykonania, a także spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa określających w szczególności obowiązki podatkowe oraz obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych, bez przetwarzania tych danych osobowych nie byłoby możliwe zawarcie umowy i jej wykonanie.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieunormowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie ich siedziby lub adresu do doręczeń korespondencji.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.

§ 12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki

Integralną część umowy stanowią załączniki :

Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 - Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA