

Nr sprawy: ZZM.DT.2511.34.2025

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

**Opis Warunków Zamówienia
(OWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
zapytania ofertowego publikowanego na:

**Modernizację łazienki w budynku administracyjnym Zarządu Zieleni Miejskiej w ramach
zadania inwestycyjnego „Modernizacja infrastruktury należącej do Zarządu Zieleni
Miejskiej w Łodzi”**

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi
ds. Administracji Obiektów

Agnieszka Karnicka

Łódź, dnia 17.10.2025 roku

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest
Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź
e-mail: sekretariat@zsm.lodz.pl
Nr telefonu: (0 42) 628 72 00

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest :

Wykonanie modernizacji łazienki w budynku administracyjnym Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi w zakresie szczegółowo opisanym załączniku nr 1 do wzoru umowy, w tabeli elementów scalonych opracowanej przez Zamawiającego, z podziałem na **zamówienie podstawowe dot. prac w łazience** oraz zamówienie realizowane na **podstawie prawa opcji dot. pomieszczenia socjalnego**.

2.2. Zamawiający ~~dopuszcza~~ nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 03.12.2025 roku**

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

4.1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony ~~pisemnie lub~~ drogą elektroniczną*. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.2. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania, należy kierować w jednej z form:

a) ~~pisemnie na adres:~~

~~Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
94-004 Łódź, ul. Retkińska 41 lub~~

b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zsm.lodz.pl / e-puap* do wiadomości: m.gliszczynski@zsm.lodz.pl,

4.3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA (określić, jeśli

Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu i/lub podstawy wykluczenia):

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

5.1.1. art. 108 ust. 1 pkt.1-5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

5.1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

5.2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca :

5.2.1. posiadał wiedzę i doświadczenie zawodowe i wykazał się , że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył prace w zakresie jednego wielobranżowego remontu budynku .

UWAGA:

1. Ww. robota **musi** być wykonana w ramach jednego kontraktu/umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres robót, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić zakres robót, o którym mowa powyżej.
3. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu robót. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu robót oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
4. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania robót bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie i wykaz wg. wzoru w załączonym formularzu ofertowym.

5.2.2. dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Kierownikami Robót z uprawnieniami w specjalności: konstrukcyjno budowlanej, wod-kan, elektrycznej posiadającymi aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego kadry pracowniczej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie i wykaz wg. wzoru w załączonym formularzu ofertowym .

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza uprawnienia z ograniczeniami.

5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

~~6.1. Zamawiający wymaga złożenia oferty z zachowaniem formy pisemnej.~~

6.2. W przypadku dopuszczenia składania ofert w postaci elektronicznej:

6.2.1. poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,

6.2.2. w przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego),

6.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane ~~w oryginale~~ lub w formie skanu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

6.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OWZ. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.

6.5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6.6. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6.7. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

6.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

~~7.1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30~~

7.2. Ofertę w postaci elektronicznej (jeśli zamawiający dopuścił składanie ofert w takiej postaci) należy przestać na adres sekretariat@zsm.lodz.pl / e-puap* i do wiadomości: m.gliszczynski@zsm.lodz.pl,

7.3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23.10.2025 roku	do godziny	12.00
---------	-----------------	------------	-------

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 8.1. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 8.3. Cena oferty może być tylko jedna.
- 8.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 8.5. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty (i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy – zapis fakultatywny).
- 8.6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 9.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100 %	100 punktów
2.	Inne kryterium	...0... %	 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

- 9.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = C_n / C_b \times \dots \text{pkt}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

Inne kryterium:

- 9.3. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia

- cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 9.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 9.5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 9.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 9.7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
- 9.8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9.11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp oraz dodatkowo jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY¹

- 10.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

¹ Zapis fakultatywny. W przypadku nie wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy powyższy zapis można wykreślić.

11.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

~~11.1.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,²~~

11.1.2. kserokopię uprawnień budowlanych osób, które będą pełnić funkcję: kierowników robót wraz z zaświadczeniami o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego³.

11.1.3. polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami,

~~11.1.4. harmonogram robót i skrócony kosztorys ofertowy⁴,~~

11.1.5. dokumenty rejestrowe firmy: NIP, Regon, KRS/ CEDIG.

11.2. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

12. Zamawiający przewiduje / ~~nie przewiduje*~~ możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami po złożeniu przez nich ofert. (decyzja taka może być podjęta na każdym etapie postępowania).

13. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO⁵

13.1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Zieleni Miejskiej z siedzibą w Łodzi, 94-004 Łódź, ul. Retkińska 41, tel. 42 628 72 00,

13.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: dane.osobowe@zzm.lodz.pl lub korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 13.1.

13.3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie:

13.3.1 art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, której stroną ma być Wykonawca,

13.3.2 art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających w szczególności z ustawy o finansach publicznych, związanych z dokumentowaniem wydatkowania środków publicznych oraz ustawy o rachunkowości i przepisów dot. archiwizacji oraz

13.3.3 art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, do realizacji którego niezbędne jest skorzystanie z usług Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i w związku z przepisami ustawy o finansach publicznych (wydatkowanie środków publicznych w sposób celowy, oszczędny i efektywny).

² Wykreślić jeżeli nie wymagano wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

³ Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych

⁴ Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

- 13.4. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępniane innym podmiotom na zasadach określonych w Regulaminie oraz przepisach szczególnych (w tym przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej), z uwzględnieniem zasady jawności i transparentności postępowania. Ponadto, odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Zamawiający zawarł odpowiednie umowy powierzenia m.in. podmioty dostarczające oprogramowanie, z którego korzysta Zamawiający.
- 13.5. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 13.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że z przepisów szczególnych wynika termin dłuższy lub okres obowiązywania umowy zawartej z Wykonawcą przekracza ten termin.
- 13.7. Podanie danych jest niezbędne do skutecznego złożenia oferty w ramach postępowania opisanego w Regulaminie, ale przystąpienie do postępowania i złożenie oferty są dobrowolne.
- 13.8. W trakcie przetwarzania danych na zasadach określonych w Regulaminie nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 13.9. Dane przetwarzane w związku z postępowaniem nie będą przekazywane poza EOG.
- 13.10. Wykonawcy przysługuje:
- 13.10.1. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych,
 - 13.10.2. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych,
 - 13.10.3. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 13.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w ocenie Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 13.11. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

14. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- wzór umowy

