

UMOWA nr .2025

zawarta w Łodzi w dniu2025 roku w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie **zapytania ofertowego publikowanego** na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Łodzi wprowadzonego Zarządzeniem nr 23/2025 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2025 roku [do przedmiotowego zamówienia postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) nie stosuje się w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.]]
pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Miastem - Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź (NIP: 725 002 89 02) – Zarządem Zieleni Miejskiej, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, w imieniu którego działa, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa:

.....

a

WYKONAWCĄ:

.....zam.,PESEL.....

..... prowadzącą/cym działalność pod nazwą: z siedzibą

w, NIP, REGON

uprawnionym do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....,

w imieniu którego działa:

.....

.....łącznie zwanych dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Przegląd, ocenę stanu technicznego i konserwację elementów fasady grzewczej i konstrukcji budynków: A, B, C, D i E Palmiarni w Łodzi ”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. W ramach przeglądu rocznego należy dokonać:
 - 3.1. przeglądu i oceny stanu technicznego wymienionych w załączniku nr 1 poszczególnych elementów fasady grzewczej, w tym w zakresie ich zużycia, funkcjonalności i stabilności, stanu powłok malarskich i ich zabezpieczeń, skutków korozji itp.

- 3.2. konserwacji bądź wymiany elementów fasady grzewczej wskazanych w załączniku nr 1.
4. Zakres usługi obejmuje ponadto:
- 4.1. sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przeglądu, z podziałem na poszczególne elementy wymienione w załączniku nr 1 z opisem stanu faktycznego, a także ewentualnymi zaleceniami wykonania prac naprawczych. Protokół z przeglądu winien być podpisany przez osobę z uprawnieniami o specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 4.2. wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu faktycznego poszczególnych elementów wymienionych w załączniku nr 1.

§ 2.

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu Umowy: **do 22.11.2025r.**

§ 3.

Nadzór nad pracami

1. Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w tym Kierownikiem Robót posiadającego uprawnienia konstrukcyjno-budowlane.
2. Pracownicy wykonujący przegląd, ocenę stanu technicznego i konserwację elementów fasady grzewczej i konstrukcji budynków: A, B, C, D i E Palmiarni w Łodzi winni posiadać aktualne badania do pracy na wysokościach.
3. Kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii: badań, uprawnień i zaświadczenia o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa stanowią **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: **zł brutto** (słownie:) w tym 23 % podatku VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie Protokół odbioru prac bez uwag podpisany przez przedstawicieli Stron.
3. Wynagrodzenie za usługę zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego Prawidłowo wystawionej faktury VAT.

- 3.1. Faktury wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały następujące dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02

Odbiorca: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź

W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury poza systemem Krajowym Systemem e-Faktur z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.

- 3.2. Faktury wystawiane w Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Podmiot 2 - Nabywca : Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

Podmiot 3 - Odbiorca: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź
NIP: 727-278-74-37

- 3.3. Niezależnie od sposobu wystawiania faktur **Wykonawca zobowiązany jest do podawania na nich numerów umów**, których dotyczą.
4. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w § 4 ust.3., Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie.
 5. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
 - 5.1. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
 - 5.2. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 6. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:
 - w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: **7250028902**,
 - w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać **NIP**,
 - w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Jednostki - ZZM: **7272787437**,
 - sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
 7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: sekretariat@zzm.lodz.pl
 8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
 9. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 5.

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na wykonany zakres prac uwzględniony w opisie przedmiotu zamówienia w punktach od 1.1. do 1.20 oraz w punkcie 1.23 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zabezpieczenie antykorozyjne uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia w punktach 1.21 i 1.22 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument zwany gwarancją.

4. Gwarancja i rękojmia za wady, o której mowa w ust. 1 i 2 liczona jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zakresu prac przewidzianego w niniejszej umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę pisemnie lub mailem o stwierdzonej wadzie, wady istotne powinny być stwierdzone protokolarnie.
6. W okresie objętym gwarancją i rękojnią za wady Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na swój koszt i we własnym zakresie stwierdzonych wad, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, w wyjątkowych przypadkach w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie możliwym do wykonania z punktu widzenia technologii prac.
7. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi za wady nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
9. Zamawiający może zrealizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1 i 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
11. W przypadku nieusunięcia wady w terminie określonym w ust. 6 Zamawiający może powierzyć jej usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:
 - 1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wartości przedmiotu umowy,
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
 - 1.3. za zwłokę w usunięciu wad, stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
 - 1.4. za odstąpienie od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości przedmiotu umowy brutto.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca będzie miał prawo odstąpić od umowy w przypadku odmowy, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmowy podpisania protokołu odbioru robót.
2. Zamawiający poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie Cywilnym będzie miał prawo odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku:
 - 2.1. nieprawidłowego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 2.2. w przypadku rażącego naruszenia wymagań niniejszej umowy, norm lub przepisów BHP przez Wykonawcę,

- 2.3. takiego opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, że zachodzi uzasadniona podstawa, że Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie ustalonym w umowie.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 14 dni od daty zaistnienia przyczyny odstąpienia.

§ 8.

Odpowiedzialność Wykonawcy - ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych prac i ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w czasie realizacji prac objętych umową.
2. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadliwym wykonaniem prac będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest w okresie realizacji umowy:
 - 3.1. posiadać opłaconą polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych). Kopia Polisy stanowi **załącznik nr 3** do umowy,
 - 3.2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Polisę ubezpieczeniową, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 3.3. zapewnić ciągłość ww. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
4. W przypadku, gdy w okresie realizacji umowy nastąpi wygaśnięcie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć nową polisę o wartości nie mniejszej niż dotychczasowa, przed terminem wygaśnięcia dotychczasowej polisy.
5. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zawrzeć stosowną polisę OC w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a opłatę z jej tytułu potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej uwagi i dbałości o mienie Zamawiającego, w tym szczególnie o rośliny znajdujące się w Palmiarni i wokół niej z uwzględnieniem przestrzegania zasad ochrony zieleni zastanej.

§ 9

Siła Wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Przedstawiciele stron

1. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz reprezentowania interesów Zamawiającego podczas realizacji umowy w zakresie, są:
 - 1.1. w sprawach formalno-prawnych:
 - tel. 42 628 72 00, sekretariat@zzm.lodz.pl
 - 1.2. w sprawach merytorycznych:
 - Paweł Cierpikowski, tel. 42 674 96-65, p.cierpikowski@zzm.lodz.pl
 - Radosław Kreczmański, tel. 695 997 737, r.kreczmański@zzm.lodz.pl
2. Upoważnionymi przedstawicielami Wykonawcy do kontaktów i ustaleń z Zamawiającym oraz reprezentowania interesów Wykonawcy podczas realizacji umowy są:
 - 2.1.
 - 2.2.
3. W przypadku zmiany przedstawicieli, Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianach w formie pisemnej, w terminie bezzwłocznym. Zmiana przedstawicieli nie wymaga zmiany umowy.

§ 11.

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść praw z tej umowy.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawne.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Wykonawca zapoznał się z klauzulą informacyjną dot. RODO i potwierdził ten fakt na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

§ 15.

Integralną częścią umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 1**
2. Kopia badań, uprawnień i zaświadczenia o przynależności do Właściwej Izby Inżynierów Budownictwa - **Załącznik Nr 2**
3. Kopia polisy OC Wykonawcy – **Załącznik Nr 3**
4. Wzór klauzuli informacyjnej dot. RODO – **Załącznik Nr 4**

§ 16.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KADRA PRACOWNICZA

I. Przedmiot zamówienia:

1. Ramowy zakres prac przedmiotu zamówienia pn. „Przegląd, ocena stanu technicznego, konserwacja elementów fasady grzewczej oraz konstrukcji budynków: A, B, C, D i E Palmiarni w Łodzi” obejmuje:
 - 1.1. Sprawdzenie i ocenę poprawności mocowania kotwic wiatrowych łączących fasadę okienną ze stalową konstrukcją obiektu w Pawilonach B i C w części bocznej, dachowej oraz bocznodachowej.
 - 1.2. Przegląd i ocenę elementów konstrukcyjnych łączących siłowniki zębate ze stalową konstrukcją obiektu i oknami w Pawilonach A, B, C, D, E oraz nasmarowanie elementów ruchomych w konstrukcji. Na wysokości 25m – 20 punktów, 18m – 48 punktów, 13m – 16 punktów, 5m – 32 punkty, 4m – 35 punktów, 2m – 28 punktów.
 - 1.3. Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego zawiasów okiennych w szklanej fasadzie Palmiarni
i ewentualna regulacja położenia okien względem ram.
 - 1.4. Sprawdzenie i ocenę poprawności zamocowania okien w Pawilonach A, B, C, D, E poprzez dokręcenie śrub w listwach dociskowych przytwierdzających okna do fasady i ewentualne ich dobranie i uzupełnienie.
 - 1.5. Przegląd i ocenę stanu szyb w zakresie: pęknięć i zarysowań w połaci dachowej i bocznej w Pawilonach A, B, C, D, E.
 - 1.6. Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego przewodnic łączników silników oraz mocowań membran cieniujących dach i fasadę boczną w części południowej Palmiarni.
 - 1.7. Sprawdzenie i ocenę stanu uszczelnienia wszystkich okien w Pawilonie A, B, C, D, E oraz ewentualne uzupełnienie odpowiednio dobranym sylikonem.
 - 1.8. Sprawdzenie, ocenę stanu technicznego i szczelności orynnowania poziomego (koryta) wraz z obróbkami blacharskimi występujących na skraju połaci dachowej po stronie północnej i południowej w Pawilonie B i C oraz rur spustowych (pionowych) odprowadzających wodę deszczową do kanalizacji.
 - 1.9. Przegląd i ocenę stanu technicznego podestów dachowych znajdujących się w części południowej Pawilonu B i C oraz na kalenicy Pawilonu B i C wraz z naprawą siatki zabezpieczającej znajdującej się po obu stronach podestów. Siatkę PCV-UV na wymianę dostarcza wykonawca w ilości dla pawilonu B: 4 szt. 0.4x35m, oko siatki 15mm x 15mm, dla pawilonu C: 4 szt. 0.4x25m, oko siatki 15mmx15mm
 - 1.10. Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego pięciu drabin ewakuacyjnych i kosza ochronnego znajdujących się: jeden na zewnątrz w Pawilonie A, dwa na zewnątrz pomiędzy Pawilonami B i C oraz dwa pomiędzy Pawilonami C i F .
 - 1.11. Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego pionowych i poprzecznych belek konstrukcji nośnej Palmiarni w części bocznej i dachowej obiektu, w tym sprawdzenie spawów, stanu śrub łączących fasadę oraz wsporników.
 - 1.12. Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego napuchniętej stalowej belki w części zachodniej pawilonu C.
 - 1.13. Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego drzwi: w tym nasmarowanie części

ruchomych, sprawdzenie stanu wszystkich uszczelek, zamka, klamek, zawiasów pomiędzy: Pawilonem A i B (jedne drzwi), pomiędzy Pawilonem B i C (dwoje drzwi), pomiędzy Pawilonem B, a Ogródkiem Dydaktycznym (jedne drzwi), pomiędzy Pawilonem C a D (jedne drzwi), pomiędzy Pawilonem E, a Ogródkiem Dydaktycznym (jedne drzwi), pomiędzy Pawilonem A, a wyjściem do Parku Źródłiska (czworo drzwi).

- 1.14. Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego stężeń prętowych połaciowych wraz z pierścieniami i blokami kotwiącymi znajdującymi się na skraju dachu (wschód – zachód) w Pawilonie B oraz C.
- 1.15. Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego mocowań denek do obręczy, do których mocowane są stężenia dachu.
- 1.16. Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego stężeń prętowych wraz z pierścieniami oraz blokami kotwiącymi znajdującymi na skrajach fasady bocznej Palmiarni (wschód – zachód) w Pawilonie B i C.
- 1.17. Przegląd i ocenę stanu technicznego parapetów oraz ich mocowań okalających cokół dookoła szklanej fasady Palmiarni (Pawilony A, B, C, D, E) wraz z ewentualnym uzupełnieniem łączeń odpowiednio dobraną masą butylową.
- 1.18. Przegląd i ocenę stanu technicznego obróbek blacharskich oraz ich mocowań występujących pomiędzy pawilonami Palmiarni w części bocznej i dachowej wraz z ewentualnym uzupełnieniem łączeń odpowiednio dobraną masą butylową.
- 1.19. Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego oraz mocowań rur osłonowych przewodów przytwierdzonych do konstrukcji stalowej w Pawilonie B i C z zabezpieczeniem środkiem antykorozyjnym miejsc skorodowanych.
- 1.20. Wymianę metodą alpinistyczną dziesięciu niesprawnych kontaktronów w ramach okiennych Pawilonu B oraz C. Kontaktrony na wymianę posiada Zamawiający.
- 1.21. Zabezpieczenie antykorozyjne elementów konstrukcji stalowej na zewnątrz fasady pawilonu B południe, belki dachowej pawilonu B oś 8-15 G oraz dwóch belek zachodniej fasady Pawilonu C oś 8 F-G - *zdjęcie nr 2*.
- 1.22. Zabezpieczenie antykorozyjne drabiny i kosza osłonowego na pawilonie A.
- 1.23. Wymiana 3 sztuk szyb 120cm x 140cm, 60kg każda, metoda alpinistyczną w pawilonie C w osi A3-4 na wysokości 12 metrów. Szyby na wymianę posiada Zamawiający.
- 1.24. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przeglądu stanu technicznego, z podziałem na poszczególne elementy wraz z opisem stanu faktycznego, a także ewentualnymi zaleceniami wykonania prac naprawczych. Protokół z przeglądu winien być podpisany przez osobę z uprawnieniami o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 1.25. Wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu faktycznego poszczególnych elementów wymienionych w pkt. 1.1 – 1.23.

Informacje uzupełniające

1. Wszelkie materiały potrzebne do wykonania konserwacji oraz napraw zapewnia Wykonawca we własnym zakresie, oprócz ujętych w punkcie 1.20 kontaktronów i w punkcie 1.23 i szyb będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 12 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady na wykonany zakres prac poza zabezpieczeniem antykorozyjnym uwzględnionym w pkt 1.21 i 1.22. gdzie okres gwarancji ustala się minimum na czas 5 lat.

3. Zabezpieczenie antykorozyjne elementów konstrukcji stalowej na zewnętrznej południowej fasadzie Pawilonu B, belce dachowej B, dwóch belkach zachodnich pawilonu C:
 - 3.1 Powierzchnie przewidziane do malowania w pkt. 1.21 i 1.22 tj. belki nośne, bloki kotwiące, obręcze, denka obręczy, stężenia prętowe, kosze drabin należy oczyścić. Oczyszczenie polega na usunięciu z powierzchni stalowych zanieczyszczeń w postaci zgorzeliny, rdzy, tłuszczów, smarów, kurzu, pyłu, wilgoci i resztek procesu spawania. Podstawową czynnością jest usunięcie zgorzeliny i rdzy. Sposób czyszczenia pozostawia się do uznania wykonawcy, jednak musi on gwarantować uzyskanie wymaganego odpowiedniego stopnia czystości zgodnego z obowiązującymi normami oraz być zaakceptowany przez Zamawiającego po uprzedniej weryfikacji przez Kierownika Robót.
 - 3.2 Zabezpieczenie antykorozyjne elementów konstrukcji stalowej na zewnątrz obiektu musi uwzględnić wymagany okres trwałości 10 lat oraz być odporne na szkodliwe działanie zewnętrznych czynników środowiska tj. wilgotność, nasłonecznienie, zmienną temperaturę, zanieczyszczenie powietrza itp.
 - 3.3 Wykonawca ostatecznie odpowiada za prawidłowe zastosowanie systemu antykorozyjnego, tak by spełniał aktualnie obowiązujące normy. Nakłada się obowiązek prowadzenia konsultacji z producentem farb w celu ustalenia zaleceń i odebranie stosowanych gwarancji.
 - 3.4 Wykonawca we własnym zakresie zobowiązuje się zabezpieczyć inne powierzchnie nieprzewidziane do malowania, w tym ramy okienne, szyby, przed uszkodzeniem i zabrudzeniem mogącym powstać podczas konserwacji konstrukcji stalowej.
4. Przegląd, ocena stanu technicznego elementów fasady grzewczej i konstrukcji budynków: A,B,C,D i E Palmiarni w Łodzi winna być wykonywana pod nadzorem Kierownika Robót z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi.
5. Prace w zakresie konserwacji elementów fasady grzewczej i konstrukcji budynków: A, B, C, D i E Palmiarni w Łodzi winny być wykonywane pod nadzorem Kierownika Robót z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi.
6. Przegląd, ocena stanu technicznego i konserwacja elementów fasady grzewczej i konstrukcji budynków: A, B,C,D i E Palmiarni w Łodzi winien być wykonywany metodą alpinistyczną bądź przy użyciu dźwigu z koszem.
7. Pracownicy wykonujący przegląd, ocenę stanu technicznego i konserwację elementów fasady grzewczej i konstrukcji budynków: A, B,C,D i E Palmiarni w Łodzi winni posiadać aktualne badania do pracy na wysokościach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w sposób niezakłócający normalnej działalności Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, iż wybranemu Wykonawcy udostępni wersję papierową archiwalnej dokumentacji projektowej modernizacji Palmiarni opracowaną przez: Galbex Cymeman, Dynarek i S-ka z 1997 roku – w języku polskim i Gartnera z 2000 roku- w języku niemieckim.

II. Kadra pracownicza jaką dysponuje Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje n/wymienioną osobą/osobami, która/które będzie/będą realizować przedmiot niniejszej umowy w specjalności

konstrukcyjno-budowlanej:

-
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w pkt. 1, w przypadku niemożności wykonywania przez nią powierzonych jej czynności jedynie w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
 3. Ewentualna zmiana osoby przy pomocy, których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest, by osoba zastępująca dotychczasową osobę dysponowała, co najmniej uprawnieniami wymaganymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

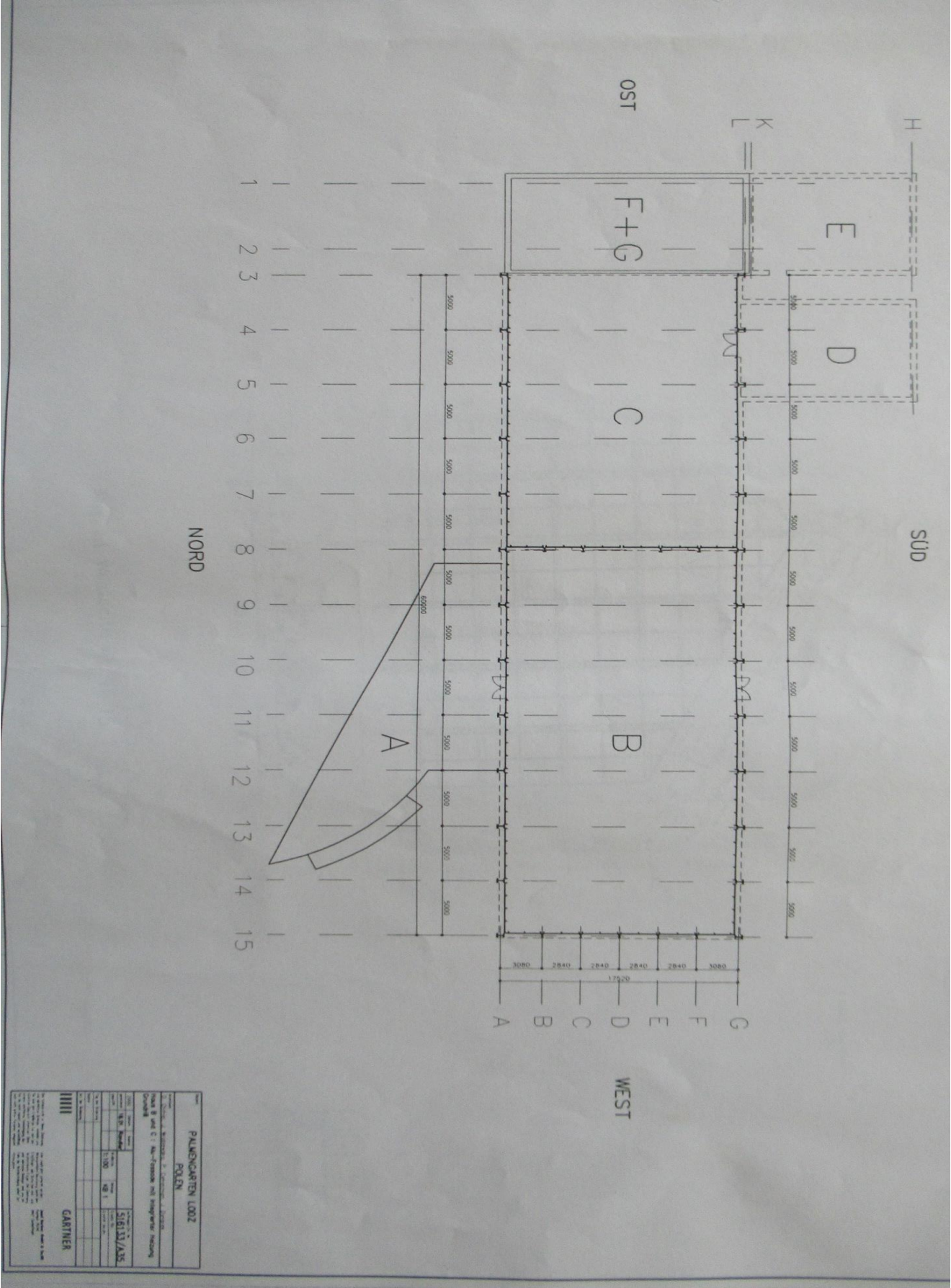
Wykonawca:

Zamawiający:

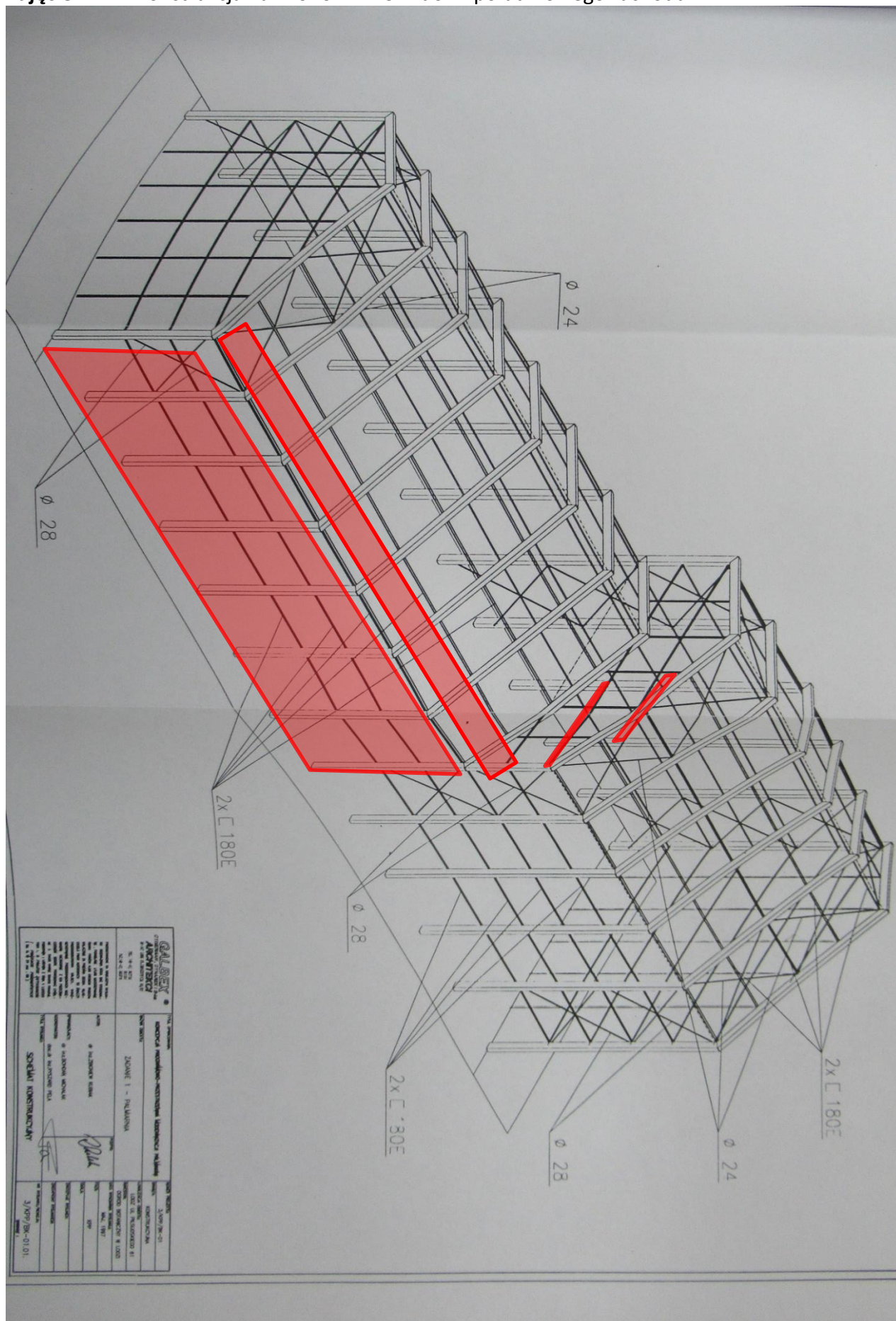
.....

.....

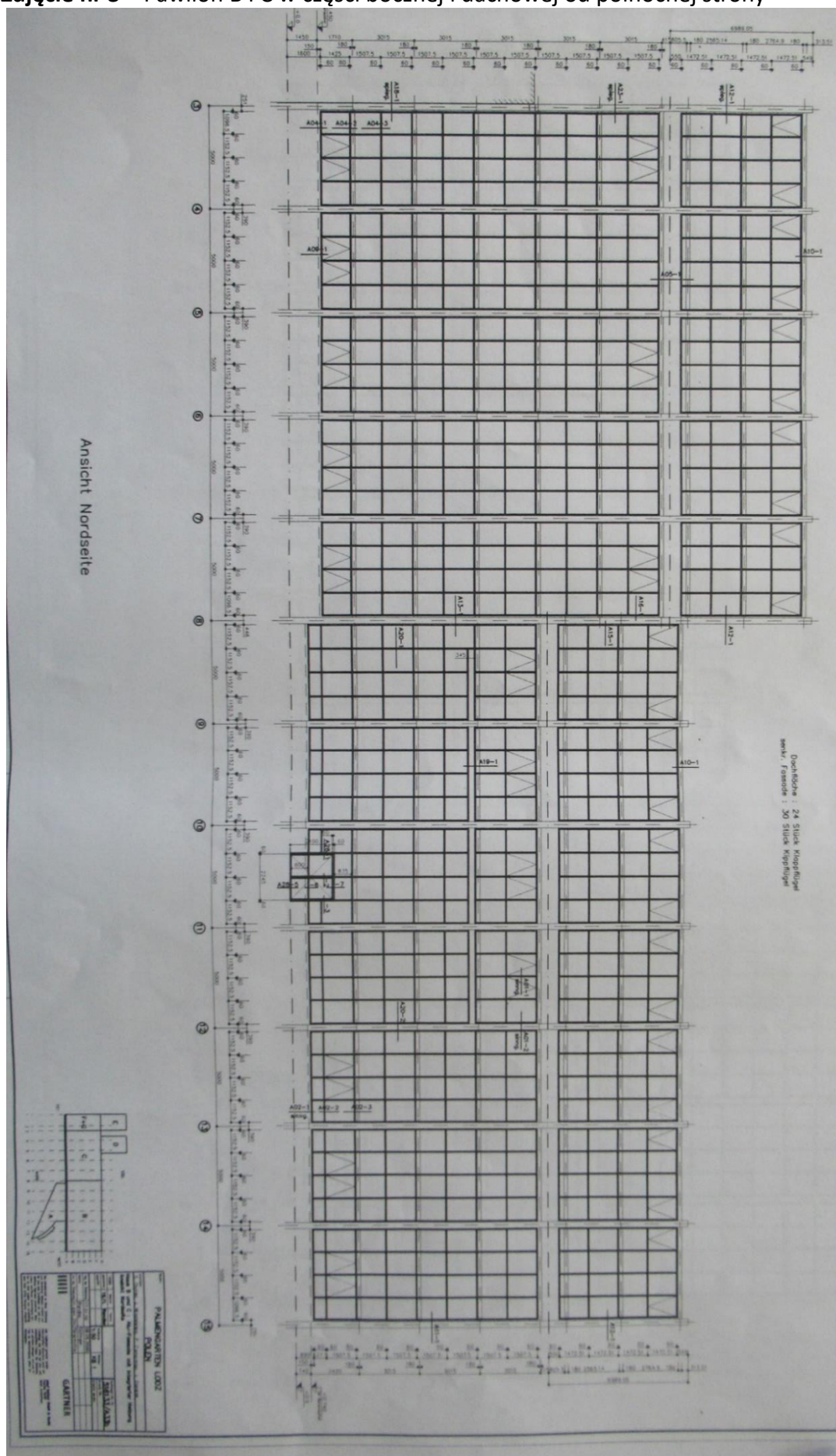
Zdjęcie nr 1– Pawilony A, B, C, D widok z góry



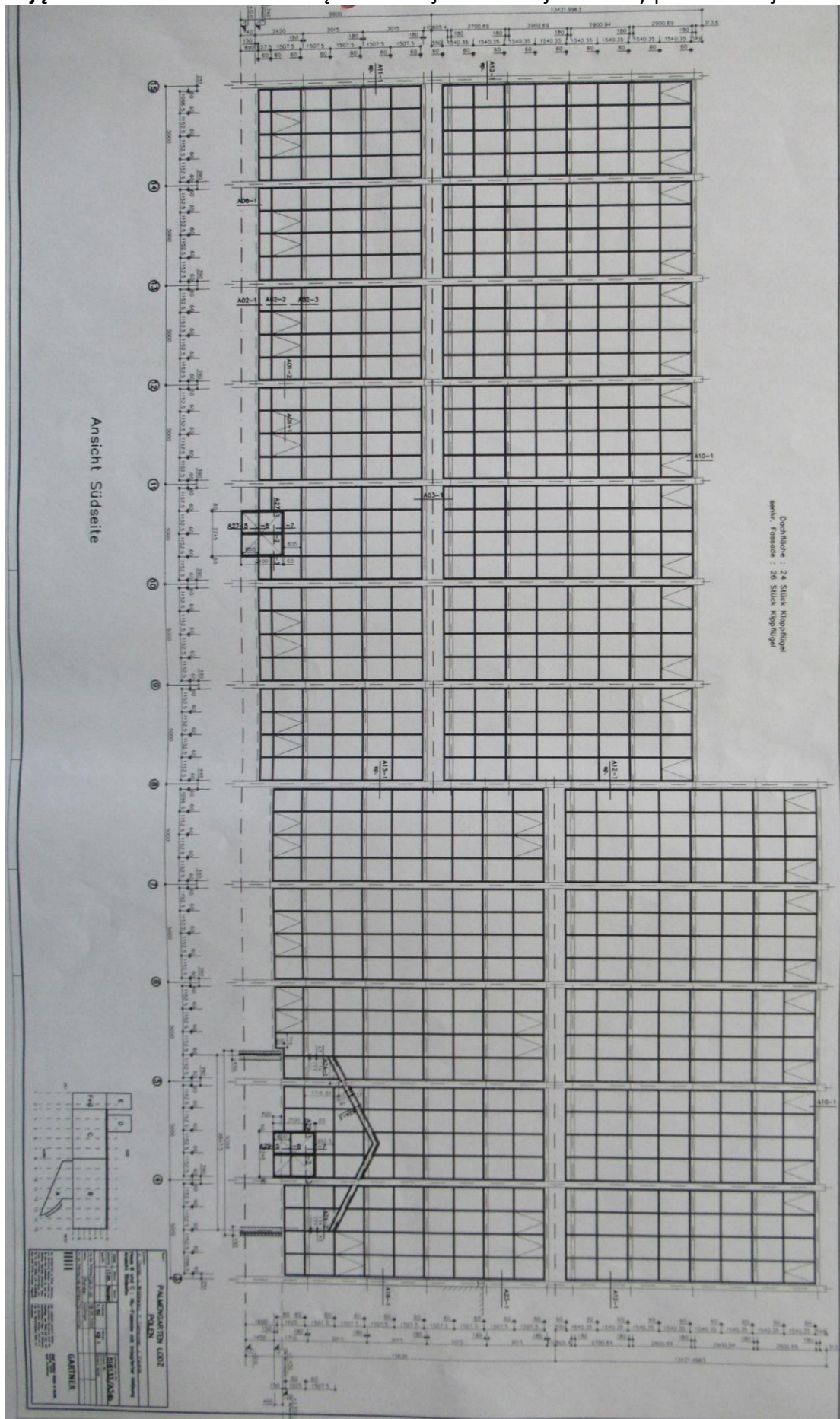
Zdjęcie nr 2 – Konstrukcja Pawilonów B i C widok z południowego zachodu



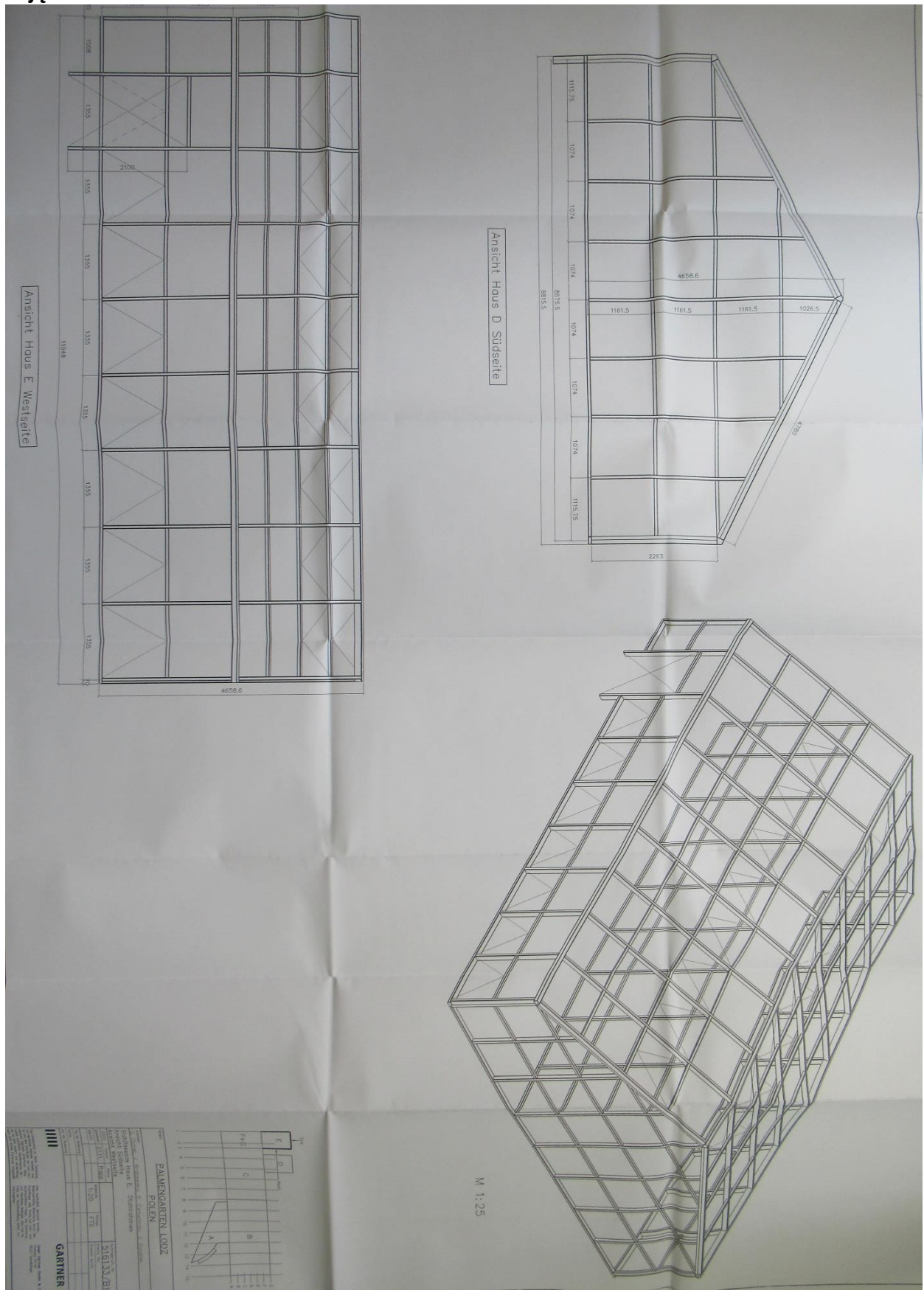
Zdjęcie nr 3 – Pawilon B i C w części bocznej i dachowej od północnej strony



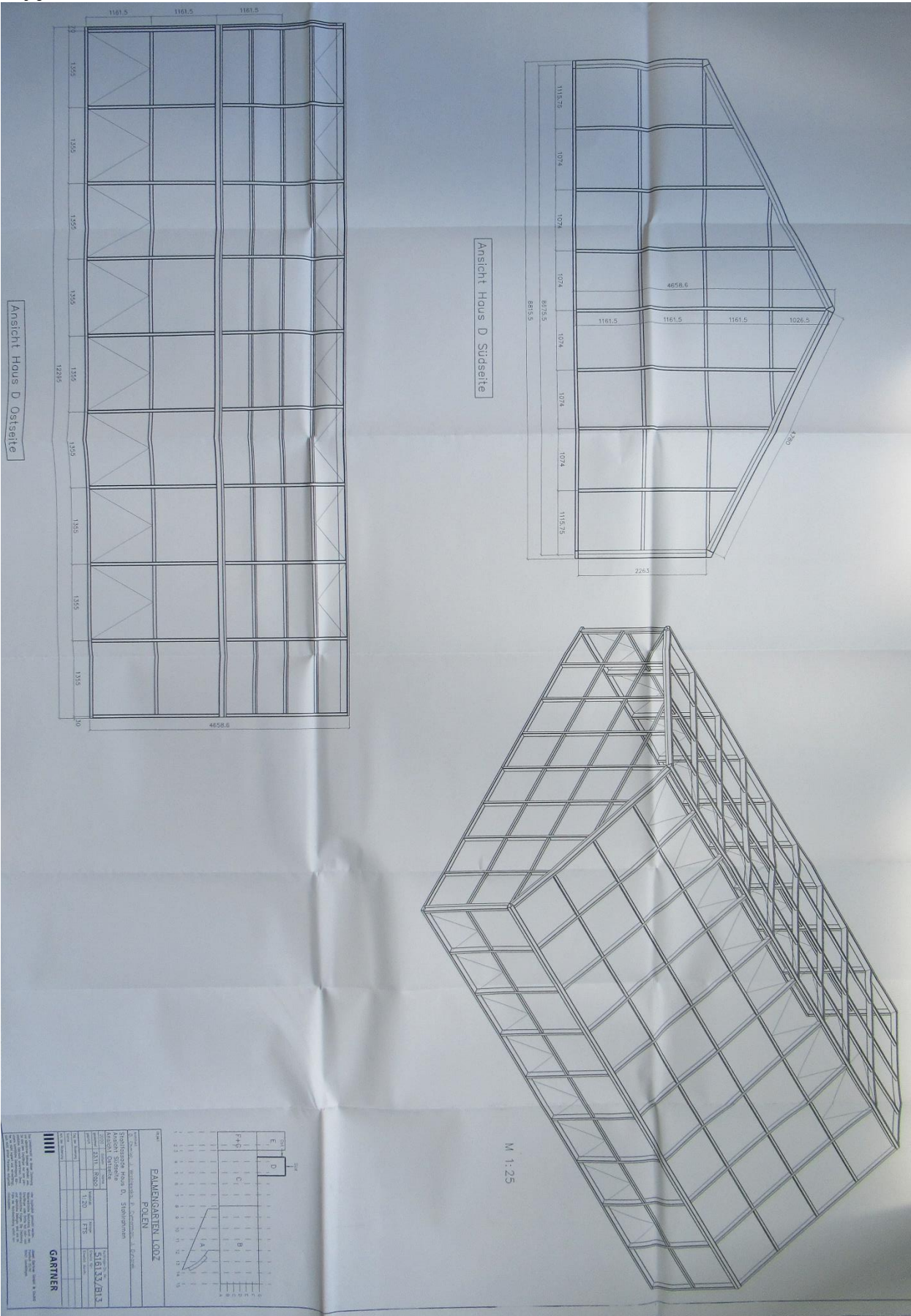
Zdjęcie nr 4 – Pawilon B i C w części bocznej i dachowej od strony południowej



Zdjęcie nr 5 – Pawilon E



Zdjęcie nr 6 – Pawilon D



Załącznik nr 4
do projektu umowy
2025
Łódź, dn.

Administrator

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi, kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@zsm.lodz.pl.
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z nami pod adresem e-mail: sekretariat@zsm.lodz.pl/ z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dane.osobowe@zsm.lodz.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizowaną umową, w szczególności w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze jako stronie umowy, przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a także art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wykonania obowiązków wynikających z przepisów regulujących obowiązki podatkowe, obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych, przy czym Administrator przetwarza dane osobowe jedynie w zakresie i celu wynikającym z umowy i przepisów prawa.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest także prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na bieżącej komunikacji związanej z zawartą umową i jej wykonywaniem oraz utrzymanie kontaktu i wymiany korespondencji oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – pozwala nam na to art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Dane osobowe osoby upoważnionej do reprezentacji osoby prawnej przetwarzane są w celach związanych z zawarciem i wykonaniem umowy zawartej z osobą prawą, zgodnie z właściwym sposobem reprezentacji, w tym w szczególności w celu określenia osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu oraz zakresu umocowania, a także realizacji bieżącego kontaktu i współpracy w ramach umowy.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
 - b) kontrahenci Administratora oraz podmioty współpracujące,
 - c) uprawnione podmioty świadczące obsługę informatyczną lub prawną na rzecz Administratora,

- d) banki w związku z wypłatą wynagrodzeń wynikających z umowy lub innych świadczeń pieniężnych w przypadku ich wypłaty na rachunek bankowy.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy oraz po jej ustaniu przez czas niezbędny do obrony i dochodzenia roszczeń, a także przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
 8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w RODO, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.
 9. W trakcie przetwarzania danych osobowych przy realizacji umowy nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili.
 10. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, jest możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
 11. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji praw i obowiązków stron umowy oraz do jej wykonania, a także spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa określających w szczególności obowiązki podatkowe oraz obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych, bez przetwarzania tych danych osobowych nie byłoby możliwe zawarcie umowy i jej wykonanie.

Potwierdzam spełnienie obowiązku informacyjnego

.....

(podpis osoby poinformowanej)