

Nr sprawy: ZZM.WP.2511.16.2025

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

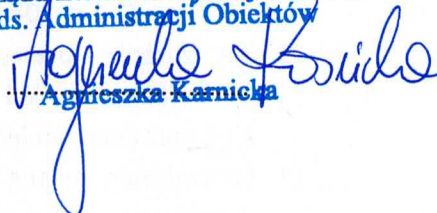
**Opis Warunków Zamówienia
(OWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
zapytania ofertowego publikowanego na:

**„Przegląd, ocenę stanu technicznego i konserwację elementów fasady grzewczej oraz konstrukcji
budynków: A, B, C, D i E Palmiarni w Łodzi”**

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi
ds. Administracji Obiektów

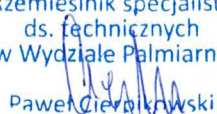

Agnieszka Karnicka

Naczelnik Wydziału Palmiarnia
Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi


Radosław Kreczmański

Łódź, dnia 11.09 2025r.

Rzemieślnik specjalista
ds. technicznych
w Wydziale Palmiarnia


Paweł Cierpichowski

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź

e-mail: sekretariat@zsm.lodz.pl

Nr telefonu: (0 42) 628 72 00

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest ramowy zakres prac przedmiotu zamówienia pn. „Przegląd, ocena stanu technicznego, konserwacja elementów fasady grzewczej oraz konstrukcji budynków: A, B, C, D i E Palmiarni w Łodzi” obejmuje:

- 2.1.1 Sprawdzenie i ocenę poprawności mocowania kotwic wiatrowych łączących fasadę okienną ze stalową konstrukcją obiektu w Pawilonach B i C w części bocznej, dachowej oraz bocznodachowej.
- 2.1.2 Przegląd i ocenę elementów konstrukcyjnych łączących siłowniki zębate ze stalową konstrukcją obiektu i oknami w Pawilonach A, B, C, D, E oraz nasmarowanie elementów ruchomych w konstrukcji. Na wysokości 25m – 20 punktów, 18m – 48 punktów, 13m – 16 punktów, 5m – 32 punkty, 4m – 35 punktów, 2m – 28 punktów.
- 2.1.3 Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego zawiasów okiennych w szklanej fasadzie Palmiarni i ewentualna regulacja położenia okien względem ram.
- 2.1.4 Sprawdzenie i ocenę poprawności zamocowania okien w Pawilonach A, B, C, D, E poprzez dokręcenie śrub w listwach dociskowych przytwierdzających okna do fasady i ewentualne ich dobranie i uzupełnienie.
- 2.1.5 Przegląd i ocenę stanu szyb w zakresie: pęknięć i zarysowań w połaci dachowej i bocznej w Pawilonach A, B, C, D, E.
- 2.1.6 Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego przewodnic łączników silników oraz mocowań membran cieniujących dach i fasadę boczną w części południowej Palmiarni.
- 2.1.7 Sprawdzenie i ocenę stanu uszczelnienia wszystkich okien w Pawilonie A, B, C, D, E oraz ewentualne uzupełnienie odpowiednio dobranym silikonem.
- 2.1.8 Sprawdzenie, ocenę stanu technicznego i szczelności orynnowania poziomego (koryta) wraz z obróbkami blacharskimi występujących na skraju połaci dachowej po stronie północnej i południowej w Pawilonie B i C oraz rur spustowych (pionowych) odprowadzających wodę deszczową do kanalizacji.
- 2.1.9 Przegląd i ocenę stanu technicznego podestów dachowych znajdujących się w części południowej Pawilonu B i C oraz na kalenicy Pawilonu B i C wraz z naprawą siatki zabezpieczającej znajdującej się po obu stronach podestów. Siatkę PCV-UV na wymianę dostarcza wykonawca w ilości dla pawilonu B: 4 szt. 0.4x35m, oko siatki 15mm x 15mm, dla pawilonu C: 4 szt. 0.4x25m, oko siatki 15mmx15mm
- 2.1.10 Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego pięciu drabin ewakuacyjnych i kosza ochronnego znajdujących się: jeden na zewnątrz w Pawilonie A, dwa na zewnątrz pomiędzy Pawilonami B i C oraz dwa pomiędzy Pawilonami C i F.
- 2.1.11 Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego pionowych i poprzecznych belek konstrukcji nośnej Palmiarni w części bocznej i dachowej obiektu, w tym sprawdzenie spawów, stanu śrub łączących fasadę oraz wsporników.

- 2.1.12 Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego napuchniętej stalowej belki w części zachodniej pawilonu C.
- 2.1.13 Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego drzwi: w tym nasmarowanie części ruchomych, sprawdzenie stanu wszystkich uszczeltek, zamka, klamek, zawiasów pomiędzy: Pawilonem A i B (jedne drzwi), pomiędzy Pawilonem B i C (dwoje drzwi), pomiędzy Pawilonem B, a Ogródkiem Dydaktycznym (jedne drzwi), pomiędzy Pawilonem C a D (jedne drzwi), pomiędzy Pawilonem E, a Ogródkiem Dydaktycznym (jedne drzwi), pomiędzy Pawilonem A, a wyjściem do Parku Źródlika (czworo drzwi).
- 2.1.14 Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego stężeń prętowych połaciowych wraz z pierścieniami i blokami kotwiącymi znajdującymi się na skraju dachu (wschód – zachód) w Pawilonie B oraz C.
- 2.1.15 Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego mocowań denek do obręczy, do których mocowane są stężenia dachu.
- 2.1.16 Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego stężeń prętowych wraz z pierścieniami oraz blokami kotwiącymi znajdującymi na skrajach fasady bocznej Palmiarni (wschód – zachód) w Pawilonie B i C.
- 2.1.17 Przegląd i ocenę stanu technicznego parapetów oraz ich mocowań okalających cokół dookoła szklanej fasady Palmiarni (Pawilony A, B, C, D, E) wraz z ewentualnym uzupełnieniem łączów odpowiednio dobraną masą butylową.
- 2.1.18 Przegląd i ocenę stanu technicznego obróbek blacharskich oraz ich mocowań występujących pomiędzy pawilonami Palmiarni w części bocznej i dachowej wraz z ewentualnym uzupełnieniem łączów odpowiednio dobraną masą butylową.
- 2.1.19 Sprawdzenie i ocenę stanu technicznego oraz mocowań rur osłonowych przewodów przytwierdzonych do konstrukcji stalowej w Pawilonie B i C z zabezpieczeniem środkiem antykorozyjnym miejsc skorodowanych.
- 2.1.20 Wymianę metodą alpinistyczną dziesięciu niesprawnych kontaktronów w ramach okiennych Pawilonu B oraz C. Kontaktrony na wymianę posiada Zamawiający.
- 2.1.21 Zabezpieczenie antykorozyjne elementów konstrukcji stalowej na zewnątrz fasady pawilonu B południe, belki dachowej pawilonu B oś 8-15 G oraz dwóch belek zachodniej fasady Pawilonu C oś 8 F-G - *zdjęcie nr 2*.
- 2.1.22 Zabezpieczenie antykorozyjne drabiny i kosza osłonowego na pawilonie A.
- 2.1.23 Wymiana 3 sztuk szyb 120cm x 140cm, 60kg każda, metoda alpinistyczną w pawilonie C w osi A3-4 na wysokości 12 metrów. Szyby na wymianę posiada Zamawiający.
- 2.1.24 Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przeglądu stanu technicznego, z podziałem na poszczególne elementy wraz z opisem stanu faktycznego, a także ewentualnymi zaleceniami wykonania prac naprawczych. Protokół z przeglądu winien być podpisany przez osobę z uprawnieniami o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 2.1.25 Wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu faktycznego poszczególnych elementów wymienionych w pkt. 2.1.1 – 2.1.23.

Informacje uzupełniające

- A. Wszelkie materiały potrzebne do wykonania konserwacji oraz napraw zapewnia Wykonawca we własnym zakresie, oprócz ujętych w pkt 2.1.20 kontaktronów i ujętych w pkt 2.1.23 szyb, będących w posiadaniu Zamawiającego.

- B. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 12 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady na wykonany zakres prac poza zabezpieczeniem antykorozyjnym uwzględnionym w pkt 2.1.21 i w pkt. 2.1.22 gdzie okres gwarancji ustala się minimum na czas 5 lat.
- C. Zabezpieczenie antykorozyjne elementów konstrukcji stalowej na zewnętrznej południowej fasadzie Pawilonu B, belce dachowej B, dwóch belkach zachodnich pawilonu C:
- a) Powierzchnie przewidziane do malowania w pkt. 2.1.21 i 2.1.22 tj. belki nośne, bloki kotwiące, obręcze, denka obręczy, stężenia prętowe, kosze drabin należy oczyścić. Oczyszczenie polega na usunięciu z powierzchni stalowych zanieczyszczeń w postaci zgorzeliny, rdzy, tłuszczów, smarów, kurzu, pyłu, wilgoci i resztek procesu spawania. Podstawową czynnością jest usunięcie zgorzeliny i rdzy. Sposób czyszczenia pozostawia się do uznania wykonawcy, jednak musi on gwarantować uzyskanie wymaganego odpowiedniego stopnia czystości zgodnego z obowiązującymi normami oraz być zaakceptowany przez Zamawiającego po uprzedniej weryfikacji przez Kierownika Robót.
 - b) Zabezpieczenie antykorozyjne elementów konstrukcji stalowej na zewnątrz obiektu musi uwzględnić wymagany okres trwałości 10 lat oraz być odporne na szkodliwe działanie zewnętrznych czynników środowiska tj. wilgotność, nasłonecznienie, zmienną temperaturę, zanieczyszczenie powietrza itp.
 - c) Wykonawca ostatecznie odpowiada za prawidłowe zastosowanie systemu antykorozyjnego, tak by spełniał aktualnie obowiązujące normy. Nakłada się obowiązek prowadzenia konsultacji z producentem farb w celu ustalenia zaleceń i odebranie stosowanych gwarancji.
 - d) Wykonawca we własnym zakresie zobowiązuje się zabezpieczyć inne powierzchnie nieprzewidziane do malowania, w tym ramy okienne, szyby, przed uszkodzeniem i zabrudzeniem mogącym powstać podczas konserwacji konstrukcji stalowej.
- D. Przegląd, ocena stanu technicznego elementów fasady grzewczej i konstrukcji budynków: A, B,C,D i E Palmiarni w Łodzi winna być wykonywana pod nadzorem Kierownika Robót z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi.
- E. Prace w zakresie konserwacji elementów fasady grzewczej i konstrukcji budynków: A, B, C, D i E Palmiarni w Łodzi winny być wykonywane pod nadzorem Kierownika Robót z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi.
- F. Przegląd, ocena stanu technicznego i konserwacja elementów fasady grzewczej i konstrukcji budynków: A, B,C,D i E Palmiarni w Łodzi winien być wykonywany metodą alpinistyczną bądź przy użyciu dźwigu z koszem.
- G. Pracownicy wykonujący przegląd, ocenę stanu technicznego i konserwację elementów fasady grzewczej i konstrukcji budynków: A, B,C,D i E Palmiarni w Łodzi winni posiadać aktualne badania do pracy na wysokościach.
- H. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w sposób niezakłócający normalnej działalności Zamawiającego.
- I. Zamawiający informuje, iż wybranemu Wykonawcy udostępni wersję papierową archiwalnej dokumentacji projektowej modernizacji Palmiarni opracowaną przez: Galbex Cymeman, Dynareki S-ka z 1997 roku – w języku polskim i Gartnera z 2000 roku- w języku niemieckim.

2.2. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **22.11.2025r.**

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 4.1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony ~~pisemnie lub~~ drogą elektroniczną*. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.2. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania: ZZM.WP.2511.16.2025, należy kierować w jednej z form:
- a) ~~pisemnie na adres:~~
Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
94-004 Łódź, ul. Retkińska 41 lub
- b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zzm.lodz.pl / e-puap*
- 4.3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA (określić, jeśli Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu i/lub podstawy wykluczenia):

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 5.2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. Kierownikiem Robót z uprawnieniami w specjalności Konstrukcyjno-budowlanej, posiadający aktualny wpis do właściwej izby inżynierów budownictwa.
- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie i wykaz wg. wzoru w załączonym formularzu ofertowym.**
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum **12 miesięcy gwarancji** i rękojmi za wady na wykonany zakres prac uwzględniony w opisie przedmiotu zamówienia w punktach 2.1.1 do 2.1.20 oraz 2.1.23.
- 5.4. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił minimum **60 miesięcy gwarancji** na zabezpieczenie antykorozyjne i uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia w punktach 2.1.21 i 2.1.22.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 6.1. ~~Zamawiający wymaga złożenia oferty z zachowaniem formy pisemnej.~~
- 6.2. W przypadku dopuszczenia składania ofert w postaci elektronicznej:
- 6.2.1. poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,
- 6.2.2. w przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego)

- 6.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 6.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 6.5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6.6. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6.7. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 6.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. ~~Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30~~
- 7.2. Ofertę w postaci elektronicznej (jeśli zamawiający dopuścił składanie ofert w takiej postaci) należy przesłać na adres sekretariat@zzm.lodz.pl / [e-puap*](#)
- 7.3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19.09.2025 r.	do godziny	12.00
---------	---------------	------------	-------

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 8.1. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 8.3. Cena oferty może być tylko jedna.
- 8.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 8.5. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty (i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy – zapis fakultatywny).
- 8.6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

9.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100 %	100 punktów
2.	Inne kryterium	0 %	0 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

9.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

Inne kryterium: nie dotyczy

- 9.3. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 9.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 9.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 9.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 9.7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
- 9.8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 9.9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9.11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp oraz dodatkowo jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY¹

- 10.1. ~~Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (maksymalnie 10%) % ceny całkowitej podanej w ofercie.~~
- 10.2. ~~Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.~~
- 10.3. ~~Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:~~
- ~~10.3.1. pieniądzu;~~
 - ~~10.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;~~
 - ~~10.3.3. gwarancjach bankowych;~~
 - ~~10.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;~~
 - ~~10.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.~~
- 10.4. ~~Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.~~
- 10.5. ~~Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.~~
- 10.6. ~~W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):~~
- ~~10.6.1. nazwę i adres Zamawiającego;~~
 - ~~10.6.2. nazwę i adres Wykonawcy;~~
 - ~~10.6.3. oznaczenie (numer postępowania);~~
 - ~~10.6.4. określenie przedmiotu postępowania;~~
 - ~~10.6.5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;~~

¹ Zapis fakultatywny. W przypadku nie wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy powyższy zapis można wykreślić.

- ~~10.6.6. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).~~
- 10.7. ~~W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które:~~
- ~~10.7.1. nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 11.6 OWZ lub~~
- ~~10.7.2. nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.~~
- 10.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

11.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

~~11.1.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;²~~

11.1.2. kserokopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcję: kierownika budowy wraz z zaświadczeniami o ich przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa³.

11.1.3. polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami,

~~11.1.4. harmonogram robót i skrócony kosztorys ofertowy⁴;~~

~~11.1.5. inne~~

11.2. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

12. Zamawiający przewiduje / ~~nie przewiduje~~* możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami po złożeniu przez nich ofert. (decyzja taka może być podjęta na każdym etapie postępowania)

13. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO⁵

13.1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Zieleni Miejskiej z siedzibą w Łodzi, 94-004 Łódź, ul. Retkińska 41, tel. 42 628 72 00,

13.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: dane.osobowe@zzm.lodz.pl lub korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 13.1.

13.3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie:

13.3.1 art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, której stroną ma być Wykonawca,

13.3.2 art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających w szczególności z ustawy o finansach publicznych, związanych z dokumentowaniem wydatkowania środków publicznych oraz ustawy o rachunkowości i przepisów dot. archiwizacji oraz

² Wykreślić jeżeli nie wymagano wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

³ Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych

⁴ Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

14. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- formularz ofertowy wraz z oświadczeniami wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- wzór umowy zatwierdzony przez Radcę Prawnego

* niewłaściwe skreślić