

**Umowa nr
zawarta w Łodzi w dniu 2025 roku**

Zamówienie publiczne, do którego ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Realizacja zadania Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego - **realizacja cyklu letnich koncertów plenerowych na scenie w Parku Widzewska Górka 2 w ramach zadania Budżetu Obywatelskiego W081WW - Letnie koncerty przy Widzewskiej Górcie**

Nr sprawy: ZZM.DZL.055.3.2025

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902 - Zarząd Zieleni Miejskiej,
ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, w imieniu którego działa:

.....

a

WYKONAWCĄ:

.....

.....

następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **realizację cyklu letnich koncertów plenerowych na scenie w Parku Widzewska Górka 2 w ramach zadania Budżetu Obywatelskiego**
2. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest zorganizować 8 letnich koncertów plenerowych w parku Górka Widzewska 2 uwzględniając poniższe wymagania:
 - a. Wykonawca zrealizuje koncerty plenerowe wykonane przez zespoły/artystów wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - b. Dokładne miejsce realizacji zamówienia: scena i jej widownia znajdujące się w Łodzi, w parku Widzewska Górka 2 pomiędzy kortami tenisowymi a placem zabaw.
 - c. Ilość koncertów: 8.
 - d. Czas trwania pojedynczego koncertu: 60-90 minut.
 - e. Termin realizacji: wybrane piątki lub soboty czerwca, lipca, sierpnia lub września 2025 r. w godzinach popołudniowych. Ostateczne terminy zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
 - f. Wykonawca we własnym zakresie zawiera umowy z Artystami, których przedmiotem będzie wykonywanie poszczególnych koncertów muzycznych.
 - g. W zakresie Wykonawcy jest uiszczenie tantiem autorskich za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS oraz uzyskanie niezbędnych zezwoleń na przeprowadzenie koncertów we wskazanej lokalizacji.
 - h. Specyfikacja techniczna realizacji usługi:
System nagłośnieniowy (PA)
 - i. System liniowy o mocy min. 6000W RMS renomowanych firm (JBL, L-Acoustic, POL Audio, BOSE, RCF, itp.).



- j. 6 kolumn monitorowych tej samej firmy, co kolumny frontowe, moc min. 400W RMS, SPL min. 104 dB 1W/1m.

Konsoleta mikserska:

- k. Cyfrowa konsoleta mikserska, minimum 20 kanałów, 8 AUX, z możliwością sterowania za pomocą tabletu.
- l. Mikrofony:
- m. 6 szt. klasy Shure SM58 - bezprzewodowy z wyprowadzonymi antenami zewnętrznymi,
- n. 4 szt. klasy Shure/Sennheiser- bezprzewodowy nagłówny z wyprowadzonymi antenami zewnętrznymi,
- o. 6 szt. klasy Shure Beta 58,
- p. 8 szt. klasy Shure SM58,
- q. 6 szt. klasy Shure SM57,
- r. 8 szt. mikrofonów dedykowanych do instrumentów smyczkowych,
- s. Zestaw mikrofonów perkusyjnych klasy Shure/Sennheiser,
- t. 10 szt. statywy mikrofonowe.

Okablowanie:

- u. Wysokiej jakości przewody sygnałowe i zasilające w ilości odpowiedniej do wykorzystywanego systemu,
- v. Rozdzielnia prądowa 32A,
- w. Kabel siłowy 40m,
- x. 10 szt. najazdów kablowych.
- y. Wykonawca w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych zobowiązany jest zapewnić zadaszenie nad sceną o wymiarach min. 5x7m, w innym wypadku zadaszenie o wymiarach minimum 3x6m.
- z. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie źródło prądu niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin realizacji umowy od dnia podpisania do 27 września 2025 r.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca może otrzymać maksymalne wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wykonawca po każdym z 8 zrealizowanych koncertów otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).
3. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktury wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Nabywca:

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP: 725-002-89-02



Odbiorca:
Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź

5. W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury poza systemem Krajowym Systemem e-Faktur z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
6. Faktury wystawiane w Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Podmiot 1 - Nabywca :

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

Podmiot 2 - Odbiorca:

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź
NIP: 727-278-74-37

7. Niezależnie od sposobu wystawiania faktur Wykonawca zobowiązany jest do podawania na nich numerów umów, których dotyczą.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
9. Do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
10. Należność wynikająca z wystawionej faktury płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze
NIP: 725-002-89-02.
Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze
NIP:
11. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
12. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.



13. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
14. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:
 - w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Jednostki - ZZM: 7272787437,
 - sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
15. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: sekretariat@zzm.lodz.pl.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi nr 8779/VII/18 z dnia 26.06.2018 r. jest zobowiązany na dokonywanie płatności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
17. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Umowa może być rozwiązana w każdej chwili na podstawie wzajemnego porozumienia stron.
2. W razie konieczności odwołania koncertu po przybyciu Wykonawcy na miejsce i wyrażeniu gotowości wykonania przyjętego zobowiązania, Wykonawcy za odwołany pojedynczy koncert przysługuje 100% stosownego wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 2.
3. W przypadku niezrealizowania jednego z 8 koncertów określonych jako przedmiot umowy w § 1 we wskazanym terminie z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2 000 zł.

§ 5

1. Odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizacją umowy określonej w § 1 niniejszej umowy ponosi Wykonawca.
 2. Wykonawca posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy zł) od następstw wynikłych w trakcie wykonywania usługi, zobowiązuje się do jej kontynuacji przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do uzupełnienia kwoty ubezpieczenia, do kwoty wskazanej w zdaniu poprzednim, w przypadku dokonania wypłat odszkodowań z zawartej umowy ubezpieczenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest dostarczać aktualną polisę oraz dowód uiszczenia opłaty.
 3. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem usługi, brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej – to Wykonawca na swój koszt lub w ramach polisy ubezpieczeniowej, odtworzy uszkodzoną własność lub wypłaci stosowne odszkodowanie.
 4. Jeżeli w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem usługi nastąpi szkoda na osobach lub mieniu osób trzecich – Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia; obowiązek naprawienia szkody obciąża Wykonawcę, który wyrządził szkodę w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy.
- 

§ 6

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż jeden miesiąc od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Personel i przedstawiciele stron

1. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz reprezentowania interesów Zamawiającego podczas realizacji umowy jest:, tel.
2. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów i ustaleń z Zamawiającym oraz reprezentowania interesów Wykonawcy podczas realizacji umowy jest:, tel.
3. W przypadku zmiany przedstawicieli, Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianach w formie pisemnej, w terminie bezzwłocznym. Zmiana przedstawicieli nie wymaga zmiany umowy.
4. Dla celów kontaktowych Zamawiający wskazuje adres e-mail: zielona.lodz@zzm.lodz.pl

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 10

Mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy spory, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

RADCA PRAWNY

Marcel Kikowski
(td-14-1470)