

1. Do obowiązków Wykonawcy zamówienia należy w szczególności:
 - a) Udostępnić toalety dla użytkowników przez całą dobę od poniedziałku do niedzieli, w tym również w święta.
 - b) Wykonawca będzie ponosić wszelkie koszty związane z utrzymaniem sprawności eksploatacyjnej toalet, a w szczególności: koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków, wywozu śmieci, koszty środków niezbędnych do utrzymania toalet w należyтым stanie sanitarnym, koszty napraw i konserwacji, w tym również wynikających z aktów wandalizmu (m.in. awarii i napraw syfonów, usuwania awarii wodnych i oświetleniowych, wymiany: żarówek, spłuczek, zaworów wodnych, uszczelek, zamków, uszkodzeń armatury, urządzeń elektrycznych znajdujących się w toaletach).

- c) Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do usuwania śmieci z toalet oraz pomieszczenia technicznego, sprawdzania stanu mydła w płynie oraz jego uzupełniania, sprawdzania stanu papieru toaletowego oraz jego uzupełniania, sprawdzania stanu ręczników papierowych oraz ich uzupełniania, sprawdzania stanu środków dezynfekujących oraz ich uzupełniania, opróżniania koszy na śmieci, sprawdzania poprawności działania urządzeń, sprawdzania czystości ścian i urządzeń, ewentualnego zmycia lub doczyszczania zabrudzeń znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz toalet oraz utrzymywania czystości wycieraczek zewnętrznych i ewentualnych napraw w przypadku uszkodzeń. Po wykonaniu ww. czynności należy wpisać datę oraz godzinę ich wykonania do prowadzonej książki bieżącego utrzymania toalety w czystości. Książka powinna znajdować się w pomieszczeniu technicznym, a kserokopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do comiesięcznego protokołu odbioru.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów w zakresie zużycia dostawy wody i odprowadzenia ścieków na potrzeby 2 szt. toalet na podstawie refaktur wystawianych przez Zarząd zgodnie z wyliczeniami wynikającymi z odczytu liczników oraz faktur wystawianych Zarządowi Zieleni Miejskiej przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. na dostawę wody i odprowadzenie ścieków na dany punkt przyłączeniowy.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na wywóz śmieci oraz uiszczenie należności wynikających z tej umowy.
- f) W przypadku wystąpienia poważnych dewastacji/ aktów wandalizmu toalet lub innych zdarzeń w szczególności takich jak: włamanie do pomieszczeń toalet, czy kradzież pieniędzy z automatu wrzutowego itp., należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby miejskie/porządku publicznego, wykonać dokumentację fotograficzną ze zdarzenia, a następnie powiadomić mailowo Zamawiającego, przekazując dokumentację fotograficzną (zdjęcie z datą i godziną). Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia numeru telefonu, umożliwiającego kontakt w przypadku zatrzaśnięcia się osób wewnątrz toalet. Informacja z numerem telefonu musi być umieszczona wewnątrz i na zewnątrz każdego modułu toalety. Po zawiadomieniu Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu Strony dokonają uzgodnienia co do dalszych działań, a w szczególności co do kwestii naprawy toalety, jego dalszego użytkowania, rozkładu kosztów.
- g) W celu zapewnienia odpowiedniej żywotności oraz przedłużenia trwałości elewacji oraz dachu należy co najmniej 2 razy w roku poddawać je okresowym przeglądom i czyszczeniu (najlepiej wiosną i jesienią). W przypadku dużych opadów śniegu dach należy oczyścić w taki sposób, aby nie uszkodzić powłoki uszczelniającej dach. Odśnieżanie należy prowadzić na bieżąco nie dopuszczając do zlodowacenia śniegu oraz ponadnormatywnego obciążenia dachu. Odśnieżanie dachu wykonywać szuflami do odśnieżania plastikowymi lub drewnianymi w taki sposób, aby pozostawić na dachu warstwę ok. 5 cm śniegu, tak by nie uszkodzić dachu. Przy tego rodzaju pracach należy zachować podstawowe zasady BHP. Informację o wykonanych pracach należy umieścić w książce bieżącego utrzymania toalet.
- h) Wykonawca będzie zobowiązany do konserwacji wszystkich zamków oraz zawiasów, poprzez ich smarowanie co najmniej dwa razy na rok. Informację o wykonanych pracach należy umieścić w książce bieżącego utrzymania toalet.
- i) Pawilon wyposażony jest w system rynnowy, z ochronną siatką zapobiegającą wpadaniu liści do rynny. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało oczyszczanie siatki i rynny raz na miesiąc w okresie jesienno-zimowym oraz dokonywanie przeglądu i czyszczenia rynien

raz na kwartał poza okresem jesienno-zimowym. Informację o wykonanych pracach należy umieścić w książce bieżącego utrzymania toalet.

2. Opłaty za korzystanie z toalet ustala się na kwotę 2,00 zł.
 - a) Przychody z opłat stanowić będą dochód Gminy Miasto Łódź,
 - b) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania niezwłocznie (następnego dnia roboczego) przelewu zbiorczego obejmującego łączną wartość środków pieniężnych zgromadzonych w automacie wrzutowym w ciągu 1 miesiąca zgodnie z podpisanym/mi protokołem/ami na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - c) Każdorazowe otwarcie automatu wrzutowego będzie odbywać się w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zawiadamiania Zamawiającego o zamiarze otwarcia automatu wrzutowego.
 - d) Częstotliwość opróżniania zawartości automatu wrzutowego będzie następować w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, a z każdej takiej czynności będzie sporządzany protokół dokumentujący wartość środków pieniężnych zgromadzonych w automacie wrzutowym za dany okres. Protokół winien być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego, a kluczem będzie dysponować wyłącznie przedstawiciel Zamawiającego.
3. Strony ustalają czas usunięcia awarii w toalecie w ciągu 8 godzin od zaistnienia sytuacji.
4. W przypadku poważnej, skomplikowanej awarii, która nie może zostać usunięta w czasie wymienionym w ust. 3 strony w wyniku uzgodnień ustalają realny termin jej usunięcia, jednakże nie dłużej niż 14 dni od zaistnienia sytuacji.
5. Na życzenie Zleceniodawcy Wykonawca jest zobowiązany udostępnić dane ze zużycia wody, energii elektrycznej, ilości odprowadzanych ścieków itd.
6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy Zamawiającemu lub osobom trzecim, które powstały w związku z realizacją Umowy.
7. Podczas realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami powstałymi podczas wykonywania prac na zasadach określonych w:
 - a) Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zmianami)
 - b) Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi, wprowadzonym w życie uchwałą nr LXIX/1770/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 marca 2018 r.
 - c) Ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zmianami)- jako posiadacz odpadów.

§ 3

Termin realizacji

Przedmiot Umowy realizowany będzie w okresie od dnia podpisania Umowy, nie wcześniej niż od 01.06.2025 r. **do dnia 31.12.2025 r.**

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Do nadzoru nad realizacją prac objętych Umową strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - a) Zamawiający: Patrycja Misiak (tel. 42-628-72-23/e-mail: p.misiak@zzm.lodz.pl)
 - b)
 - c) Wykonawca:

2. W przypadku zmiany przedstawicieli strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianach w formie pisemnej, w terminie bezzwłocznym.
3. Zmiana przedstawicieli nie wymaga zmiany Umowy.
4. Na wniosek Zamawiającego (przekazany telefonicznie lub drogą elektroniczną), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli

§ 5

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 zł**, od następstw wynikłych w trakcie wykonywania prac, a także zobowiązuje się do jej kontynuacji przez cały okres obowiązywania Umowy. Wykonawca przez cały okres trwania Umowy zobowiązany jest do uzupełnienia kwoty ubezpieczenia, do kwoty wskazanej w zdaniu poprzednim, w przypadku dokonania wypłat odszkodowań z zawartej umowy ubezpieczenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest dostarczać kopię aktualnej polisy oraz dowód uiszczenia opłaty. Kopia polisy ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stanowić będzie **załącznik nr 3** do Umowy.
2. W przypadku, jeśli Wykonawca nie wywiąże się z powyższego obowiązku, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 1., w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz potrącenia kosztu tego ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu bez wzywania dowody opłacania składek ubezpieczeniowych na ww. ubezpieczenie, w tym pierwszej składki nie później niż w dniu zawarcia Umowy, a kolejnych składek w terminie do 7 dni po ich opłaceniu.
4. W przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej Umowy, zobowiązany jest on niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy, przekazać Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składek.
5. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem usługi, brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej – to Wykonawca na swój koszt lub w ramach polisy ubezpieczeniowej, odtworzy uszkodzoną własność lub wypłaci stosowne odszkodowanie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. Jeżeli w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem prac nastąpi szkoda na osobach lub mieniu osób trzecich – Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na swój koszt lub w ramach polisy ubezpieczeniowej; obowiązek naprawienia szkody obciąża Wykonawcę, który wyrządził szkodę w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku wyrównania szkody przez Zamawiającego, za którą zgodnie z niniejszym ustępem, jest odpowiedzialny Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich wypłaconych przez Zamawiającego kwot tytułem wyrównania szkody, w tym kosztów odszkodowawczych, sądowych oraz kosztów zastępstwa procesowego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy, przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania oraz powiadomi Zamawiającego o sposobie załatwienia danej sprawy.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowity maksymalny koszt wykonania przedmiotu Umowy ustala się na kwotę brutto w wysokości, słownie brutto: w tym należny podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku podpisania Umowy po 1 czerwca 2025 r. wynagrodzenie Wykonawcy, za niepełny miesiąc czerwiec 2025 r., wyliczone będzie metodą proporcjonalności.
3. Rozliczenie przedmiotu zamówienia następować będzie w okresach miesięcznych:
Koszt wykonania miesięcznej usługi wynosić będzie:
4. W przypadku wyłączenia obiektu z użytkowania lub innych sytuacji powodujących konieczność wyłączenia toalet, awarii prowadzącej do wyłączenia toalety z użytkowania lub w przypadku świadczenia usługi w skali niepełnego miesiąca, Zamawiającemu przysługuje prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia w zależności od liczby nie działających toalet, zgodnie z formularzem ofertowym, proporcjonalnie do okresu działania toalet w danym miesiącu.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ustępie 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, a w szczególności te wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w § 2 Umowy
6. Należność za wykonane prace uregulowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę po zakończeniu prac i potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego faktycznie wykonanych prac.
 - a) Zamawiający będzie kontrolował stan sanitarno-porządkowy i eksploatacyjny toalety co najmniej raz w miesiącu,
 - b) Z przebiegu kontroli sporządzony zostanie protokół podpisany przez przedstawicieli obu stron Umowy, zawierający informację o stanie urządzeń, wykonanych naprawach, wymienionych zużytych bądź wadliwych elementach instalacji,
 - c) W przypadku wadliwego wykonania usługi, termin i zakres niezbędnych poprawek oraz uzupełnień określony zostanie w ww. protokole,
 - d) Protokół odbioru za wykonane usługi w danym miesiącu podpisany przez przedstawicieli obu stron Umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za okres miesięczny.
7. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Umowie.
8. Faktury wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Nabywca faktury:

Miasto Łódź,

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP 725 002 89 02

Odbiorca faktury:
Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
ul. Retkińska 41
94-04 Łódź.

9. W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury poza Krajowym Systemem e-faktur z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
10. Faktury wystawiane w Krajowym Systemie e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Podmiot 2 - Nabywca :

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

Podmiot 3 - Odbiorca:

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź
NIP: 727-278-74-37

11. Niezależnie od sposobu wystawiania faktur, Wykonawca zobowiązany jest do podawania na nich numerów umów, których dotyczą.
12. Należność wynikająca z wystawionej faktury płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie **do 30 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
14. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
15. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 725-002-89-02.
16. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP:
17. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
18. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <http://efaktura.gov.pl>.
19. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów reguluje ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
20. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenosić praw z tej Umowy na osoby trzecie.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za stwierdzony każdy dzień zamknięcia toalety, podczas gdy zgodnie z § 2 ust. 1 pkt a powinien być otwarty, w wysokości 1,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust.2 niniejszej Umowy.
 - b) w przypadku stwierdzenia, dokonanego w drodze kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego, za każdorazowy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych Umową w § 2 ust. 1 w wysokości 0,75 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust.2 niniejszej Umowy.
 - c) Za nie usunięcie awarii w terminie określonym w § 2 ust. 3 Umowy w wysokości 1,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.2 niniejszej Umowy za każde dwie godziny opóźnienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4)
 - d) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1.
 - e) za brak ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 50 złotych za każdy dzień bez aktualnej polisy ubezpieczeniowej,

Podstawą do zastosowania kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt a-c i e, będą ustalenia dokonane w drodze kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego z powiadomieniem Wykonawcy.

3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w kwocie przewyższającej wysokość kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.

§ 8

Rozwiązanie / Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - b) zostanie otwarte postępowanie likwidacyjne Wykonawcy;
 - c) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - d) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej;
 - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, pkt b - e powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego (bez okresu wypowiedzenia) rozwiązania Umowy w przypadku gdy nastąpi:
 - a) trzykrotne stwierdzenie przez Zamawiającego nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków przewidzianych Umową, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, skutkujących wymierzeniem kar umownych,
 - b) trzykrotne zamknięcie toalety, bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, skutkujących wymierzeniem kar umownych.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, o którym mowa w ustępie 3 powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania Umowy (siła wyższa).
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony Umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11
Załączniki

Integralną częścią Umowy są:

1. Oferta Wykonawcy – **Załącznik nr 1**
2. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2**
3. Kserokopia polisy - **Załącznik nr 3**
4. Wzór klauzuli informacyjnej dot. RODO – **Załącznik Nr 4**

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: