

Nr sprawy: ZZM.WPP.2511.29.2025

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

**Opis Warunków Zamówienia
(OWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
zapytania ofertowego publikowanego na:

Nasadzenia krzewów na terenie miasta Łodzi.

Zatwierdził:
p.o. DYREKTORA
Zarządu Zieleni Miejskiej
w Łodzi
Justyna Krakowiak
Justyna Krakowiak

Łódź, dnia 30.05.2025 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź

e-mail: sekretariat@zzm.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 628 72 00**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest :

I. PRZEDMIOT I ZAKRES PRAC

1.1 Wykonanie nasadzeń krzewów, zakup i transport realizowany jest przez Wykonawcę we własnym zakresie, bez udziału Zarządu Zieleni Miejskiej, musi odbyć się w sposób nie powodujący uszkodzenia krzewów.

Usługa sadzenia dotyczy:

- 400 szt. krzewów z gatunku rokitnik pospolity – h. min. 60 cm, pojemnik min. C2,
- 150 szt. krzewów z gatunku róża 'Red Fairy' – h. min. 50 cm, pojemnik min. C2,
- 500 szt. krzewów z gatunku pęcherznica kalinolistna 'Luteus' - h. min. 60 cm, pojemnik min. C2,
- 500 szt. krzewów z gatunku pęcherznica kalinolistna 'Red Baron' - h. min. 60 cm, pojemnik min. C2,
- 380 szt. krzewów z gatunku trzmielina Fortune'a 'Emerald Gold' – h. min. 60 cm, pojemnik min. C2,
- 30 szt. krzewów z gatunku berberys thunberga 'Rose Glow' – h. min. 60 cm, pojemnik min. C2,
- 25 szt. krzewów z gatunku hortensja ogrodowa „Bouquet Rose” – h. min. 40 cm, pojemnik min. C2.

1.2. Warunki, jakie musi spełnić materiał roślinny:

- krzewy muszą być przynajmniej 3-krotnie szkółkowane – wymagane oświadczenie ze szkółki;
- krzewy z co najmniej 5 dobrze wykształconymi pędami głównymi typowymi dla odmiany oraz prawidłowo rozwiniętym systemem korzeniowym w przypadku krzewów,
- muszą być zgodne z odmianą, wskazaną przez Zamawiającego;
- materiał z danego gatunku i grupy powinien być wyrównany pod względem wysokości;
- muszą być w dobrej kondycji zdrowotnej, bez ubytków i otarć kory, bez oznak chorób grzybowych i szkodników;
- pędy powinny być liczne i rozłożone równomiernie symetrycznie w typowy dla odmiany sposób;
- system korzeniowy powinien być skupiony i prawidłowo rozwinięty, a na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie włośnikowe;
- materiał musi być jednolity w całej partii, zdrowy i niezwiędnięty;
- dostarczony materiał roślinny powinien być zgodny z „Zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego” – opracowanie Związku Szkółkarzy Polskich, jak również musi być właściwie oznaczony, tzn. krzewy muszą mieć etykiety, na których podana jest nazwa łacińska.

1.3. Na proces sadzenia krzewów składają się następujące czynności:

- transport materiału roślinnego na miejsce posadzenia;
- w przygotowaniu zielenca pod nasadzenia należy zerwać istniejącą darni z całej powierzchni przeznaczonej pod nasadzenia,
- wykopanie odpowiednich dołów (dostosowanie wielkości dołów do wielkości bryły korzeniowej roślin, doły muszą być przynajmniej o 10 cm głębsze i szersze w stosunku do wielkości bryły korzeniowej);
- wypełnienie dołów ziemią urodzajną (pH podłoża w zależności od potrzeb gatunkowych);

- posadzenie roślin zgodnie ze sztuką ogrodniczą m.in.: nawodnienie krzewów i bylin poprzez zanurzenie w wodzie oraz rozluźnienie ich systemu korzeniowego, o ile wystąpi taka konieczność;
- wysypanie 3 cm warstwy średnio zmielonej przekompostowanej kory drzew iglastych na całej powierzchni obsadzanego terenu,
- dokładne podlanie roślin po posadzeniu (min. 15 l/m² zieleńca);
- uprzątnięcie i wywóz zanieczyszczeń (w dniu sadzenia roślin) oraz utylizacja;
- uporządkowanie miejsca pracy,
- w ramach umowy Wykonawca ma obowiązek podlewania oraz pielienia nasadzeń na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.

1.4 Wady niedopuszczalne – krzewy nie mogą być dotknięte żadną z nw. wad:

- uszkodzenia mechaniczne roślin,
- odrosty podkładki poniżej miejsca szczepienia,
- ślady żerowania szkodników,
- oznaki chorobowe,
- zwiędnięcie i pomarszczenie kory, martwice i pęknięcia kory,
- uszkodzenie lub przesuszenie bryły korzeniowej,

Wykonawca ma obowiązek przedstawić cały materiał roślinny przed posadzeniem w celu akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji Wykonawca wymieni wadliwy materiał i ponownie przedstawi go Zamawiającemu przed posadzeniem do akceptacji.

Wykonawca zapewni potencjał techniczny w postaci maszyny i innych urządzeń potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia jak i odpowiedniej ilości pracowników wykonujących prace.

Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy ewentualnych szkód powstałych w ramach prowadzonych robót w ramach kosztów własnych.

1.5. Pielęgnacja w ramach gwarancji:

- na każde wezwanie Zamawiającego oraz w ramach działań własnych w celu zachowania żywotności nasadzeń, Wykonawca ma obowiązek podlewania w miarę potrzeb (w okresach suszy – min. 2 razy w tygodniu), w miarę potrzeb również pielienia i uzupełnienie kory do warstwy 3 cm oraz wymiany suchych nasadzeń,
- wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na posadzone krzewy,
- sprawdzenie udatności nasadzeń nastąpi przy udziale Wykonawcy w okresie wrzesień–październik oraz ponownie przed końcem gwarancji w kolejnym roku po roku dokonania nasadzeń. W przypadku stwierdzenia, iż nasadzenia nie zachowały żywotności Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany na koszt własny najpóźniej jesienią w roku w którym stwierdzono brak udatności, również po zakończeniu umowy.

Wykonawca ma obowiązek przedstawić cały materiał roślinny przed posadzeniem w celu akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji Wykonawca wymieni wadliwy materiał i ponownie przedstawi go Zamawiającemu.

UWAGA!

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia o 100 szt. z każdego gatunku. O możliwości skorzystania z zamówienia zwiększającego liczbę roślin Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed podpisaniem umowy.

- b. Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub drogą elektroniczną*. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- b. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania, należy kierować w jednej z form:
 - a) pisemnie na adres:
Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
94-004 Łódź, ul. Retkińska 41 lub
 - b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zzm.lodz.pl / e-puap*
 - c. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA (określić, jeśli

Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu i/lub podstawy wykluczenia):

- a. Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:
 - maksymalnie 2 umowy/kontrakty polegające na wykonaniu usług związanych z sadzeniem krzewów o łącznej wartości 70 000,00 zł brutto.
- Uwaga:
- w przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach umowy/kontraktu większy zakres prac dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość usług o którym mowa wyżej,
 - Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu na rzecz którego były wykonane.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- a. Zamawiający wymaga złożenia oferty z zachowaniem formy pisemnej.
- b. W przypadku dopuszczenia składania ofert w postaci elektronicznej:
 - i. poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,
 - ii. w przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego)
- c. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

- d. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OWZ. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- e. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- f. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- g. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- h. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- i. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- a. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30
- b. Ofertę w postaci elektronicznej (jeśli zamawiający dopuścił składanie ofert w takiej postaci) należy przesłać na adres sekretariat@zzm.lodz.pl / e-puap*
- c. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	04.06.2025 r.	do godziny	12.00
---------	---------------	------------	-------

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- a. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- c. Cena oferty może być tylko jedna.
- d. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- e. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty (i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy – *zapis fakultatywny*).
- f. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- a. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100 %	100 punktów
2.	Inne kryterium	 %	 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

- b. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

Inne kryterium:

- c. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- d. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- e. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- f. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- g. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
- h. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- i. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- j. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- k. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp oraz dodatkowo jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY¹

- a. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (maksymalnie 10%) % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- b. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- c. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - i. pieniądzu;
 - ii. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - iii. gwarancjach bankowych;
 - iv. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- d. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- e. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- f. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - i. nazwę i adres Zamawiającego;
 - ii. nazwę i adres Wykonawcy;
 - iii. oznaczenie (numer postępowania);
 - iv. określenie przedmiotu postępowania;
 - v. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - vi. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- g. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które:
 - i. nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 11.6 OWZ lub
 - ii. nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- h. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- a. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - i. ~~potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;²~~

¹ Zapis fakultatywny. W przypadku nie wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy powyższy zapis można wykreślić.

² Wykreślić jeżeli nie wymagano wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- ii. ~~kserokopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy wraz z zaświadczeniami o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego³.~~
 - iii. polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami,
 - iv. ~~harmonogram robót i skrócony kosztorys ofertowy⁴,~~
 - v. inne wykaz zatrudnionych pracowników,
 - vi. oświadczenie o spełnieniu wymogu elektromobilności
- b. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 12.** Zamawiający przewiduje ~~nie przewiduje~~* możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami po złożeniu przez nich ofert. *(decyzja taka może być podjęta na każdym etapie postępowania)*
- 13.** Klauzula Informacyjna RODO⁵
- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej z siedzibą w Łodzi, 94-004 Łódź, ul. Retkińska 41, tel. 42 628 72 00,
 - b. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dane.osobowe@zzm.lodz.pl
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na posadzenie i transport roślin jednorocznych na terenie Miasta Łodzi oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
 - d. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
 - e. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - f. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
 - g. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

³ Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych

⁴ Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

- h. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- i. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- j. Posiada Pani/Pan:
 - 13.10.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 13.10.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 13.10.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 13.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- k. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 13.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 13.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 13.11.3. prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- l. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

14. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania I
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania II
- wzór umowy zatwierdzony przez Radcę Prawnego

* niewłaściwe skreślić