

Nr sprawy: ZZM.DZL.055.3.2025

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

**Opis Warunków Zamówienia
(OWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
zapytania ofertowego publikowanego na:

**realizacja cyklu letnich koncertów plenerowych na scenie w Parku Widzewska Górka 2 w ramach
zadania Budżetu Obywatelskiego W081WW - Letnie koncerty przy Widzewskiej Górze**

Zatwierdził:
p.o. DYREKTORA
Zarządu Zieleni Miejskiej
w Łodzi

Justyna Krakowiak

Łódź, dnia 07.05.2025

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź

e-mail: sekretariat@zzm.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 628 72 00**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest :

zorganizowanie 8 letnich koncertów plenerowych w parku Widzewska Górka 2 uwzględniając poniższe wymagania:

- Dokładne miejsce realizacji zamówienia: scena i jej widownia znajdujące się w Łodzi, w parku Widzewska Górka 2 pomiędzy kortami tenisowymi a placem zabaw.
- Ilość koncertów: 8.
- Czas trwania pojedynczego koncertu: 60-90 minut
- Termin realizacji: wybrane piątki lub soboty czerwca, lipca, sierpnia lub września 2025 r. w godzinach popołudniowych.
Ostateczne terminy zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
- Wykonawca we własnym zakresie zawiera umowy z Artystami, których przedmiotem będzie wykonywanie poszczególnych koncertów muzycznych;
- W zakresie Wykonawcy jest uiszczenie tantiem autorskich za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS oraz uzyskanie niezbędnych zezwoleń na przeprowadzenie koncertów we wskazanej lokalizacji.

Specyfikacja techniczna realizacji usługi:

System nagłośnieniowy (PA)

- system liniowy o mocy min. 6000W RMS renomowanych firm (JBL, L-Acoustic, POL Audio, BOSE, RCF, itp.),
- 6 kolumn monitorowych tej samej firmy, co kolumny frontowe, moc min. 400W RMS, SPL min. 104 dB 1W/1m.

Konsoleta mikserska:

- cyfrowa konsoleta mikserska, minimum 20 kanałów, 8 AUX, z możliwością sterowania za pomocą tabletu.

Mikrofony:

- 6 szt. klasy Shure SM58 - bezprzewodowy z wyprowadzonymi antenami zewnętrznymi,
- 4 szt. klasy Shure/Sennheiser- bezprzewodowy nagłówny z wyprowadzonymi antenami zewnętrznymi,
- 6 szt. klasy Shure Beta 58,
- 8 szt. klasy Shure SM58,
- 6 szt. klasy Shure SM57,
- 8 szt. mikrofonów dedykowanych do instrumentów smyczkowych,
- zestaw mikrofonów perkusyjnych klasy Shure/Sennheiser,
- 10 szt. statywy mikrofonowe.

Okablowanie:

- wysokiej jakości przewody sygnałowe i zasilające w ilości odpowiedniej do wykorzystywanego systemu,
- rozdzielnia prądowa 32A,
- kabel siłowy 40m,
- 10 szt. najazdów kablowych.

- Wykonawca w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych zobowiązany jest zapewnić zadaszenie nad sceną o wymiarach min. 5x7m, w innym wypadku zadaszenie o wymiarach minimum 3x6m.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie źródło prądu niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w trakcie realizacji usługi zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) od następstw wynikłych w trakcie wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji polisy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do 27.09.2025 r.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 4.1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony drogą elektroniczną*. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.2. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania, należy kierować drogą elektroniczną na adres: **sekretariat@zzm.lodz.pl / e-puap***
- 4.3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA (określić, jeśli Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu i/lub podstawy wykluczenia):

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków udziału w postępowaniu

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 6.1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci elektronicznej za pomocą poczty e-mail.
- 6.2. W przypadku dopuszczenia składania ofert w postaci elektronicznej:
 - 6.2.1. poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,
 - 6.2.2. w przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego)
- 6.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

- 6.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 6.5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6.6. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6.7. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 6.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. Ofertę w postaci elektronicznej należy przesłać na **adres sekretariat@zsm.lodz.pl / e-puap***, do wiadomości **m.jakubowski@zsm.lodz.pl**
- 7.2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16.05.2025 r.	do godziny	12.00
---------	---------------	------------	-------

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 8.1. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 8.3. Cena oferty może być tylko jedna.
- 8.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 8.5. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty (i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy – *zapis fakultatywny*).
- 8.6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 9.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	40 %	40 punktów
2.	Kryterium jakości: program koncertów, potencjał artystyczny, organizacyjny i promocyjny	60 %	60 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

- 9.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach każdego kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

Cena realizacji całej usługi (maksymalnie 40 pkt.):

Oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej: $C_p = C_n / C_b \times 40 \text{ pkt}$

gdzie:

C_p – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

Kryterium jakości podlegać będzie ocenie komisyjnej. W skład komisji wchodzić będą trzej wybrani pracownicy Zarządu Zieleni Miejskiej mający wieloletnie doświadczenie w realizacji wydarzeń o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta za jakość, **wynosi 60 punktów** (maksymalna suma punktów przyznanych przez każdego z 3 członków komisji oceniającej), przy czym każdy oceniający przydzieli punkty według niżej przyjętego sposobu:

Punkty za jakość realizacji usługi zostaną przyznane w następujący sposób:

- 0 – propozycja realizacji usługi nieatrakcyjna, mająca charakter odtwórczy o bardzo małym potencjale artystycznym i bardzo małym zasięgu, promocja wydarzenia nie gwarantuje przyciągnięcia uczestników koncertów.
 - 15 – propozycja realizacji usługi o średnim potencjale artystycznym i organizacyjnym, średnim zasięgu promocyjnym, promocja wydarzenia daje średnią szansę przyciągnięcia uczestników koncertów;
 - 30 – propozycja realizacji usługi o zadowalającym potencjale artystycznym, różnorodna pod względem artystycznym i zapewniająca poprawność pod kątem organizacyjnym, promocja wydarzenia daje dużą szansę zgromadzić uczestników koncertów;
 - 60 – propozycja realizacji usługi bardzo dobra o bardzo dużym potencjale artystycznym, zawierająca przemyślany program koncertów, różnorodna pod względem artystycznym i zapewniająca poprawność pod kątem organizacyjnym; część promocyjna zapewni przyciągnięcie uczestników koncertów i dobry oddźwięk w mediach.
- 9.3. W przypadku zawarcia umowy, propozycja realizacji usługi wskazana w ofercie przez Wykonawcę musi być zrealizowana.
- 9.4. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla powyższych kryteriów w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 9.5. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

- 9.6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 9.7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 9.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
- 9.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.10. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.11. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia (przy czym cena rażąco niska to cena nierealna, uniemożliwiająca realizację zamówienia z należytą starannością, wskazująca na zamiar realizacji zamówienia poniżej kosztów własnych wykonawcy, znacznie odbiegająca od cen rynkowych innych, takich samych lub podobnych rodzajów zamówień, wskazującą na możliwość wykonania zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi) i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9.12. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp oraz dodatkowo jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

10.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

10.1.1. polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami,

10.2. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1.1 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami po złożeniu przez nich ofert. *(decyzja taka może być podjęta na każdym etapie postępowania)*

12. Klauzula Informacyjna RODO¹

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

- 12.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej z siedzibą w Łodzi, 94-004 Łódź, ul. Retkińska 41, tel. 42 628 72 00,
- 12.2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dane.osobowe@zzm.lodz.pl
- 12.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **realizację cyklu letnich koncertów plenerowych na scenie w Parku Widzewska Górka 2 w ramach zadania Budżetu Obywatelskiego W081WW „Letnie koncerty przy Widzewskiej Górze”** oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- 12.4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 12.5. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 12.6. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 12.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 12.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 12.9. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 12.10. Posiada Pani/Pan:
 - 12.10.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 12.10.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 12.10.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania

lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

12.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

12.11. Nie przysługuje Pani/Panu:

12.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

12.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

12.11.3. prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12.12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

13. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania I
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania II
- wzór umowy zatwierdzony przez Radcę Prawnego

* niewłaściwe skreślić