

Nr sprawy: ZZM.WZP.2511.6.2025

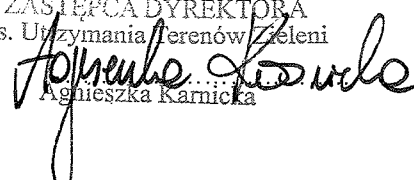
Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

**Opis Warunków Zamówienia
(OWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
zapytania ofertowego publikowanego na:

**„Obsługę i konserwację tężni solankowych na terenach zieleni
miejskiej w 2025 r.”**

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Utrzymywania Terenów Zieleni

Agnieszka Karnicka

Łódź, dnia 14.04.2025 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź

e-mail: sekretariat@zzm.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 628 72 00**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego publikowanego jest: **obsługa i konserwacja 5 tężni solankowych zlokalizowanych na terenie parków w Łodzi:**

- a) Park Podolski (przy fontannie od ul. Tatrzańskiej),
- b) Park Podolski (przy fontannie od al. Śmigłego-Rydza),
- c) Park Widzewska-Górka,
- d) Park Źródła Olechówki,
- e) Park Abramowskiego.

która będzie polegała na następujących pracach:

NA POCZĄTKU SEZONU

- 1) przygotowanie obiektu do eksploatacji (napełnienie zbiornika solanką, montaż pomp),
- 2) czyszczenie ciśnieniowe tarniny oraz płyty fundamentowej.

NA KONIEC SEZONU

- 1) konserwacja obiektu przed zimą,
- 2) opróżnienie instalacji i ich odpowietrzenie,
- 3) wypompowywanie i utylizacja solanki w zbiorniku (solanka jest odpadem wymagającym utylizacji).
- 4) czyszczenie ciśnieniowe koryt oraz tarniny,
- 5) demontaż pomp i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego lub demontaż pomp i przechowanie pomp przez Wykonawcę przez okres, który zostanie wskazany przez Zamawiającego.

W TRAKCIE SEZONU

- 1) wyłączanie obiegu solanki na okres zimowy, tj. przy spadku temperatury poniżej 0°C,
- 2) przeprowadzenie rozruchu instalacji tężni, po okresie zimowym lub po ustaniu niesprzyjających warunków atmosferycznych, tj. wzroście temperatury powyżej 0°C,
- 3) czyszczenie zbiornika na solankę, przez co rozumieć należy wypompowanie wody „solankowej”, odmulenie zbiornika oraz jego przepłukanie wraz z ponownym odpompowaniem zanieczyszczeń – 2 raz w roku tj. przed pierwszym uruchomieniem tężni w sezonie oraz po jej wyłączeniu przed okresem zimowym,
- 4) demontaż/montaż elementów tężni przez co należy rozumieć m.in. pompy, oraz ich transport do/z miejsca przechowywania poza sezonem w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 5) **codzienna kontrola prawidłowości działania urządzeń znajdujących się w tężni, w tym:**
 - a) pomiar stężenia solanki (prawidłowe stężenie z przedziału 4-10%),
 - b) sprawdzenie szczelności instalacji tężni,
 - c) kontrola nad spływem solanki po ścianach tężni,
 - d) korekta ustawień zaworów w razie potrzeby – stwierdzenia ich nieprawidłowego działania,
 - e) oczyszczenie koryt solankowych w razie potrzeby z zanieczyszczeń, w tym ptasich odchodów w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowego działania,
 - f) kontrola oświetlenia
 - g) kontrola pracy automatycznego zaworu uzupełniającego wodę w obiegu,

UWAGA: punkt g) nie dotyczy tężni zlokalizowanych w **PARKU PODOLSKIM** ze względu na awarie przyłącza wodociągowego, gdzie uzupełnienia wody należy dokonywać ręcznie poprzez otwieranie i zamykanie zaworów.

6) Prace wykonywane cotygodniowo:

- a) uzupełnienie solanki w obiegu (minimalne stężenie solanki 4%) – zużycie solanki w obiekcie ok. 10m³ miesięcznie (z zastrzeżeniem tężni na terenie Parku Abramowskiego, gdzie średnie zużycie wynosi ok. 5m³ miesięcznie). Wykonawca zapewni odpowiednią ilość solanki do realizacji zamówienia w ramach umowy,
- b) czyszczenie studzienki rewizyjnej,
- c) przepłukiwanie tarniny z zanieczyszczeń, w tym z ptasich odchodów,
- d) czyszczenie płyty ociekowej,
- e) czyszczenie ciśnieniowe koryt.
- 7) utrzymanie w sprawności technicznej i konserwacja urządzeń tężni (w tym wod-kan, elektrycznych) wraz z węzami doprowadzającymi solankę.
- 8) zapoznanie się z instrukcjami obsługi i eksploatacji poszczególnych urządzeń i warunkami gwarancji oraz współdziałanie z Zamawiającym,
- 9) bieżącą konserwację urządzeń i wyposażenia Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z instrukcjami, a w przypadku ich awarii i usterek, powstałych na skutek udowodnionego zaniechania Wykonawcy, za powstałe szkody odpowiada Wykonawca,
- 10) naprawy awaryjne – awaryjne usunięcie usterki wraz z montażem/demontażem urządzeń, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 11) informowanie na bieżąco administratora obiektu o awariach, a w szczególności o prowadzonych pracach naprawczych w obrębie tężni, skutkujących zamknięciem obiegu solanki
- 12) w przypadku nowo zakupionych elementów tężni (pompy), objętych okresem gwarancyjnym, konserwacja powinna uwzględniać prace wskazane w odpowiednich instrukcjach, które zostaną przekazane Wykonawcy, przy czym za szkody spowodowane niedostosowaniem się do instrukcji odpowiada Wykonawca, a w przypadku stwierdzenia wady urządzenia, fakt ten niezwłocznie zostanie zgłoszony Zamawiającemu,
- 13) W przypadku wystąpienia awarii, których nie można usunąć niezwłocznie, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przekazać Zamawiającemu informację telefonicznie na nr (42)628-72-29 lub 628-72-25 oraz na adres e-mail: r.jastrzebowska@zzm.lodz.pl, i.rogozinska@zzm.lodz.pl a w przypadku dewastacji, sporządzić i dostarczyć dodatkowo dokumentację zdjęciową,
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia rzetelnie i na bieżąco książki eksploatacji tężni, która będzie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania niezapowiedzianego przeglądu technicznego obiektu przy udziale inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego.
- 16) Usuwanie usterek dotyczących nie działania lub nieprawidłowego działania tężni:
 - a) termin usunięcia drobnej awarii wyniesie: do 3 godzin,
 - b) termin usunięcia awarii wymagających specjalistycznych napraw/zakupu nowych urządzeń lub ich części zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) przestrzegania warunków bhp oraz zapewnienie bezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludzkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) przestrzegania przepisów związanych z ochroną środowiska,
 - c) posiadania telefonów kontaktowych (komórkowych), czynnych całą dobę oraz poczty elektronicznej służących do przekazywania wiadomości przez Zamawiającego o konieczności wykonania niezwłocznie określonych usług, stanowiących przedmiot zamówienia,
 - d) wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - e) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres obowiązywania umowy,
 - f) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe podczas realizacji umowy wyrządzone osobom trzecim,
 - g) naprawianie szkód spowodowanych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Przechowywanie zdemontowanych pomp z tężni realizowane będzie poza sezonem letnim, po ich wyłączeniu. Pomieszczenie, w którym będą znajdować się pompy powinno być wentylowane i ogrzewane. Dokładny termin przechowywania pomp zostanie wskazany na zlecenie Zamawiającego. Maksymalny okres przechowywania pomp nie wcześniej niż od dnia 1 października 2025 r. i nie dłużej niż do dnia 30 kwietnia 2026 r.

2.2. Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin realizacji zamówienia w zakresie obsługi i konserwacji tężni solankowych: od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od 1 maja 2025 r. przez 4 miesiące w ramach zamówienia podstawowego.
- 3.2. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia czasu zamówienia w zakresie obsługi i konserwacji tężni solankowych w ramach prawa opcji o 1 miesiąc nie dłużej niż do dnia 31 października 2025 r.
- 3.3. Termin realizacji zamówienia w zakresie przechowywania 1 pompy: przez okres 1 miesiąca nie wcześniej niż od dnia 1 października 2025 r. w ramach zamówienia podstawowego.
- 3.4. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia czasu zamówienia w zakresie przechowywania pomp: w ramach prawa opcji do 6 miesięcy nie dłużej niż do dnia 30 kwietnia 2026 r.
- 3.5. W przypadku zaistnienia długotrwałej awarii, która prowadzi do wyłączenia tężni bądź jej nieuruchomienia na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych w określonej lokalizacji Zamawiający zapłaci jedynie za działające tężnie, proporcjonalnie do okresu działania tężni w danym miesiącu. Zamawiającemu przysługuje prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku świadczenia usługi w skali niepełnego miesiąca.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 4.1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub drogą elektroniczną*. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.2. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania ZZM.WZP.2511.6.2025, należy kierować w jednej z form:
 - a) ~~pisemnie na adres:~~
~~Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi~~
~~94-004 Łódź, ul. Retkińska 41 lub~~
 - b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zzm.lodz.pl / e-puap*
- 4.3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA (określić, jeśli Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu i/lub podstawy wykluczenia):

- 5.1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach*

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

- 5.2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą sprawującą nadzór nad zlecanymi pracami, która posiada uprawnienia w zakresie instalacji sanitarnych i wodociągowych oraz jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania napraw elektrycznych do 1 kV (świadczenie kwalifikacyjne SEP D i E).
- 5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków udziału w postępowaniu.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 6.1. Zamawiający wymaga złożenia oferty ~~z zachowaniem formy pisemnej/~~ złożenie oferty w postaci elektronicznej za pomocą poczty email.
- 6.2. W przypadku dopuszczenia składania ofert w postaci elektronicznej:
- 6.2.1. poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,
- 6.2.2. w przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego)
- 6.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 6.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 6.5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6.6. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6.7. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 6.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. ~~Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30~~
- 7.2. ~~Ofertę w postaci elektronicznej (jeśli zamawiający dopuścił składanie ofert w takiej postaci) należy przesłać na adres sekretariat@zzm.lodz.pl / e-puap*~~
- 7.3. ~~Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:~~

do dnia	22.04.2025 r.	do godziny	15.30
---------	---------------	------------	-------

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 8.1. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 8.3. Cena oferty może być tylko jedna.
- 8.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 8.5. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty (i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy – *zapis fakultatywny*).
- 8.6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 9.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100 %	100 punktów
2.	Inne kryterium	 %	 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

- 9.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = C_n / C_b \times \dots \text{pkt}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

Inne kryterium:

- 9.3. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 9.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 9.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 9.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 9.7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
- 9.8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 9.9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9.11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp oraz dodatkowo jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY¹

- ~~10.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (maksymalnie 10%) % ceny całkowitej podanej w ofercie.~~
- ~~10.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.~~
- ~~10.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:~~
- ~~10.3.1. pieniądzu;~~
- ~~10.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;~~
- ~~10.3.3. gwarancjach bankowych;~~
- ~~10.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;~~
- ~~10.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.~~
- ~~10.4. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.~~
- ~~10.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.~~
- ~~10.6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):~~
- ~~10.6.1. nazwę i adres Zamawiającego;~~
- ~~10.6.2. nazwę i adres Wykonawcy;~~
- ~~10.6.3. oznaczenie (numer postępowania);~~
- ~~10.6.4. określenie przedmiotu postępowania;~~
- ~~10.6.5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;~~
- ~~10.6.6. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).~~
- ~~10.7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które:~~
- ~~10.7.1. nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 11.6 OWZ lub~~
- ~~10.7.2. nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.~~
- ~~10.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.~~

¹ Zapis fakultatywny. W przypadku nie wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy powyższy zapis można wykreślić.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

11.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

11.1.1. polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami,

11.2. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

12. Zamawiający przewiduje / ~~nie przewiduje~~* możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami po złożeniu przez nich ofert. *(decyzja taka może być podjęta na każdym etapie postępowania)*

13. Klauzula Informacyjna RODO²

13.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej z siedzibą w Łodzi, 94-004 Łódź, ul. Retkińska 41, tel. 42 628 72 00,

13.2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dane.osobowe@zzm.lodz.pl

13.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Obsługę i konserwację tężni solankowych na terenach zieleni miejskiej w 2025 r.” znak ZZM.WZP.2511.6.2025 oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

13.4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

13.5. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.

13.6. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

13.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

13.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

13.9. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

13.10. Posiada Pani/Pan:

13.10.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

13.10.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

13.10.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

13.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13.11. Nie przysługuje Pani/Panu:

13.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

13.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

13.11.3. prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13.12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

14. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania I
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania II
- wzór umowy zatwierdzony przez Radcę Prawnego

* niewłaściwe skreślić

13.9. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

13.10. Posiada Pani/Pan:

13.10.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

13.10.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

13.10.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

13.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13.11. Nie przysługuje Pani/Panu:

13.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

13.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

13.11.3. prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13.12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

14. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania I
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania II
- wzór umowy zatwierdzony przez Radcę Prawnego

* niewłaściwe skreślić

FORMULARZ OFERTOWY

Znak sprawy: ZZM.WZP.2511.6.2025

W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego publikowanego na „**Obsługę i konserwację tężni solankowych na terenach zieleni miejskiej w 2025 r.**”, przedkładam niniejszą ofertę

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
ul. Retkińska 41
Łódź 94-004

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez³:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)

* Dla każdego z Wykonawców wskazać (adres / NIP / Regon /).

☐

Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem. (zaznaczyć jeżeli dotyczy – dla przedsiębiorstw które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / adres e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- 4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

**W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

- 5. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór przedmiotowej oferty*:**

- ☐ **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- ☐ **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:.....

6. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.]

6.1 Zamówienie podstawowe

	netto	Stawka podatku VAT (%)	brutto
Uśredniona cena za obsługę 1 tężni solankowej w ciągu jednego miesiąca			
Cena za obsługę 5 tężni solankowych w ciągu jednego miesiąca			
Całkowita oferta za obsługę 5 tężni solankowych w ciągu 4 miesięcy			
Uśredniony koszt przechowania zdemontowanej 1 pompy w ciągu jednego miesiąca			

Wartość oferty netto (w ramach umowy podstawowej).....

Podatek Vat

Wartość oferty brutto (w ramach umowy podstawowej)..... złotych
(słownie złotych.....)

6.1.2 Osoby wskazane do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień
1.		Uprawnienia w zakresie instalacji sanitarnych i wodociągowych
2.		Uprawnienia do wykonywania napraw elektrycznych do 1 kV (świadectwo kwalifikacyjne SEP D i E)

6.2 Zamówienie w ramach prawa opcji

Cena za jeden miesiąc świadczenia usługi obsługi i konserwacji tężni solankowych oraz przechowywania pomp w ramach prawa opcji, będzie tożsama z ceną obsługi tężni oraz przechowywania pomp w ramach zamówienia podstawowego.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Uwaga:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy

Załączniki:

-

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy I

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługa i konserwacja tętni solankowych na terenach zieleni miejskiej w 2025 r.**” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE Wykonawcy II

składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Obsługa i konserwacja tężni solankowych na terenach zieleni miejskiej w 2025 r.**”, nr postępowania: ZMZ.WZP.2511.6.2025

Nazwa i adres Wykonawcy: (Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów)

* Oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca NIE PODLEGA wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Lub

* Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić lub wykasować

.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu
Wykonawcy(ów).**