

Umowa nr: .....

zawarta w Łodzi w dniu ..... roku

pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP:725-002-89-02 - Zarząd Zieleni Miejskiej,  
ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, NIP: 7272787437, w imieniu którego działa: Pan/i**

.....

.....

a

**Wykonawcą:**

.....

.....

.....

#### § 1.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie *zapytania ofertowego* na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się*, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 12/2024 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej z dnia 7 marca 2024 r. [do przedmiotowego zamówienia postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2024.1710) nie stosuje się, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1], Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację bieżących dostaw bonów żywieniowych w ramach posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego w 2025 r.

#### § 2.

##### **Przedmiotem umowy**

1. W oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r., Nr 60, poz. 279) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 czerwca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1160), Zamawiający zamawia bony żywieniowe w maksymalnej ilości 6 550 szt., o nominale 8,00 PLN każdy, w celu użycia przez uprawnionych pracowników Zamawiającego jako formy zapłaty za zakup artykułów spożywczych, oferowanych przez Wykonawcę, umożliwiających przygotowanie posiłków profilaktycznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamówienia na ogólną ilość bonów żywieniowych, w zależności od potrzeb.
3. Dostawy bonów żywieniowych, o których mowa w ust. 1, będą się odbywać w kilku partiach: w okresie od dnia podpisania Umowy do 31 marca 2025 r. oraz od 01 listopada do 31 grudnia 2025 r.

4. Bony powinny być w formie papierowej, z nadrukiem „BON ŻYWIENIOWY”, z określonym nominałem i na konkretny miesiąc.
5. Bony żywieniowe nie będą podlegać wymianie na gotówkę. Użytkownikowi bonów nie będzie przysługiwać prawo otrzymania reszty w gotówce w przypadku, gdy wartość otrzymanych artykułów spożywczych będzie niższa niż nominał bonu. Natomiast gdy wartość zakupionych artykułów będzie wyższa niż nominał bonu, użytkownik bonów będzie zobowiązany do zapłacenia różnicy gotówką lub zużycia kolejnego bonu (wg swojego wyboru).
6. Bony żywieniowe będzie można realizować w sieci sklepów wyznaczonych przez Wykonawcę, zgodnie z Załącznikiem (Lista sklepów ze wskazanymi adresami), stanowiącym integralną część do niniejszej Umowy.
7. Bony żywieniowe będą miały miesięczne okresy ważności i będą możliwe do zrealizowania przez pracowników Zamawiającego wyłącznie w miesiącu kalendarzowym, wskazanym w treści bonu.

### § 3.

#### **Obowiązki strony**

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać bony żywieniowe w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego (Strony ustalają, iż dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać bony żywieniowe własnym transportem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożonym zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania bonów żywieniowych na dany miesiąc uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego – w ilości oraz nominale określonym w zamówieniu. Przyjęcie bonów żywieniowych przez Zamawiającego nastąpi po uprzednim sprawdzeniu ilości i nominału oraz zostanie potwierdzone pisemnie przez uprawnionego pracownika. Zamawiającego na dokumencie dostawy/potwierdzeniu odbioru.
4. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia bonów żywieniowych w przypadku stwierdzenia braków lub wadliwości dostarczonych bonów. Stwierdzone w dostawie braki lub wadliwości Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić lub usunąć w ciągu 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego braku lub wadliwości bonów.

### § 4.

1. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego będzie:  
Olga Grabowska , tel. 42 628 72 14, e-mail: [o.grabowska@zsm.lodz.pl](mailto:o.grabowska@zsm.lodz.pl)
2. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy będzie:  
Pan/i: ....., tel. ....,  
e-mail: [.....](mailto:.....) .

### § 5.

#### **Wynagrodzenie i warunki umowy**

1. Strony ustalają, iż łączna kwota wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, to kwota: ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych). Wynagrodzenie to zawiera wszelkie wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu należytej realizacji niniejszej Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wydane pracownikom bony

żywieniowe będzie następować w rozliczeniu miesięcznym. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ilości wydanych pracownikom bonów żywieniowych. Niewykorzystane bony (tj. bony nie wydane pracownikom na dany miesiąc przez Zamawiającego) zostaną zwrócone Wykonawcy do 5. dnia roboczego następnego miesiąca. Na podstawie przekazanego rozliczenia miesięcznego i ilości zwróconych bonów, Wykonawca wystawi Notę obciążeniową.

3. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Faktury wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Nabywca:

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 725-002-89-02

Odbiorca:

Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41  
94-004 Łódź

5. W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury poza systemem Krajowym Systemem e-Faktur z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.

6. Faktury wystawiane w Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Podmiot 2 - Nabywca:

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 725-002-89-02

Podmiot 3 - Odbiorca:

Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41  
94-004 Łódź  
NIP: 727-278-74-37

7. Niezależnie od sposobu wystawiania faktur Wykonawca zobowiązany jest do podawania na nich numerów umów, których dotyczą.

8. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w § 5. ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie.

9. W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.

10. W przypadku przekazywania faktur drogą elektroniczną za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur **KSeF** oraz **elektronicznego obiegu faktur**, Wykonawca zobowiązany jest wskazać dane odbiorcy faktury w bloku danych oznaczonym nazwą Podmiot3.

11. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>;
- 2) Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

#### § 6.

Klauzula umowna dotycząca Wykazu podatników VAT:

1. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie;
2. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych;
3. Cesja prawa do wynagrodzenia nie jest dopuszczalna, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.

#### § 7.

##### **Termin realizacji**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. W związku z przekazaniem przez Wykonawcę bonów żywieniowych Zamawiającemu, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń placówek handlowych, wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy wobec tych placówek.
3. Umowę zawarto na czas określony, od dnia podpisania, do dnia 31.12.2025 r.

#### § 8.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku, gdy:
  - 1) Opóźnienie w wykonywaniu dostawy przez Wykonawcę jest tak znaczne, że zachodzi uzasadniona obawa, że nie wykona dostawy w terminie ustalonym w Umowie;
  - 2) Wykonawca przynajmniej 1 raz po złożeniu zamówienia dostarczył bony żywieniowe z wadami, które mogą skutkować nieprzyjęciem ich przez Zamawiającego;

- 3) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy w ww. przypadkach powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty uprawnień do dochodzenia kar umownych.

#### § 9.

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w przypadku:
  - 1) niewykonania zamówienia w terminie w wysokości 1% wartości zamówienia danej partii bonów żywieniowych, za każdy dzień zwłoki w dostawie;
  - 2) odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30 % wartości zamówienia.

#### § 10.

##### **Siła Wyższa**

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. W zakresie nieunormowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie ich siedziby lub adresu do poręczeń korespondencji.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.

§ 12.

Integralną część Umowy stanowi Załącznik:

- 1) Wykaz sklepów - placówek handlowych Wykonawcy.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**