

Nr sprawy: ZM.BHP.2511.1.2025

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi


**Opis Warunków Zamówienia  
(OWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
zapytania ofertowego publikowanego na:

**„DOSTAWY BONÓW ŻYWIENIOWYCH W RAMACH POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH DLA  
PRACOWNIKÓW ZARZĄDU ZIELENI MIEJSKIEJ”**

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA  
Zarządu Zieleni Miejskiej  
w Łodzi

  
.....Justyna Krakowiak.....

Łódź, dnia 04.01.2025r

## 1. Zamawiający

Zamawiającym jest

**Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi**  
**ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź**

e-mail: sekretariat@zzm.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 628 72 00**

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**; Przedmiotem zamówienia jest realizacja dostawy bonów żywieniowych dla pracowników o nominale 8,00 PLN każdy w maksymalnej ilości 6550 szt., o ogólnej wartości: 52 400,00 PLN w celu umożliwiających przez nich przygotowanie posiłków profilaktycznych.

## 3. Wymagania zamawiającego:

- 3.1. Wymagane jest, aby dostarczane bony żywieniowe miały formę papierową z nadrukiem „BON ŻYWIENIOWY”, z określonym nominałem i na konkretny miesiąc.
- 3.2. Druk bonów żywieniowych wykona Wykonawca na swój koszt.
- 3.3. Bony żywieniowe będą dostarczane na koszt Wykonawcy.
- 3.4. Bony żywieniowe mogą być dowolnego rozmiaru (wysokość i szerokość), nie mogą być wydawane na okaziciela, nie będą wymagały stemplowania i podpisywania przez Zamawiającego.
- 3.5. Bony żywieniowe powinny posiadać zabezpieczenie mające na celu uniemożliwienie ich podrobienia lub przerobienia.
- 3.6. Wykonywanie dostaw bonów żywieniowych w dwóch okresach czasowych, tj. od dnia podpisania umowy do 31 marca 2025 roku oraz od 1 listopada 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.
- 3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamówienia na ogólną ilość bonów żywieniowych do 30%.
- 3.8. Dostawa bonów żywieniowych odbywać się będzie sukcesywnie w miarę potrzeb, w ilości określonej każdorazowo na dany miesiąc przez Zamawiającego.
- 3.9. Zamawiający wymaga, aby punktami realizacji bonów żywieniowych były m.in.: sklepy garmazeryjne, super i hipermarkety, osiedlowe sklepy spożywcze, itp., położone w granicach administracyjnych Łodzi oraz w okolicach miasta, oferujące artykuły spożywcze umożliwiające przyrządzanie z nich posiłków profilaktycznych przez pracowników we własnym zakresie.
- 3.10. Zamawiający wymaga, aby bonami żywieniowymi nie można było płacić za wyroby tytoniowe, alkohole, art. chemiczne, itp. oraz bonów tych nie będzie można wymieniać na gotówkę.

## 4. Zakres usługi obejmuje ponadto:

- 4.1. Bony żywieniowe będzie można realizować w sieci sklepów zadeklarowanych przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego OWZ.
- 4.2. Bony żywieniowe będą miały miesięczny okres ważności i będą możliwe do zrealizowania przez pracowników Zamawiającego wyłącznie w miesiącu kalendarzowym, wskazanym w treści bonu

## 5. Termin realizacji zamówienia.

- 5.1. W okresie od dnia podpisania Umowy do 31 grudnia 2025 roku.

## 6. Istotne warunki wykonania i rozliczenia zamówienia

- 6.1. Warunkiem realizacji zamówienia będzie złożenie oferty obejmującej ww. przedmiot zamówienia oraz podpisanie Umowy z Zarządciem Zieleni Miejskiej w Łodzi.
- 6.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy gotowości do niezwłocznego przystąpienia do wykonania zleconej usługi.
- 6.3. Niniejsze zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto oraz prowadzenia Rejestru

udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2021 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej z dnia 04.01.2021 r.

6.4. Szczególne warunki realizacji zamówienia zawarte są w projekcie Umowy stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszego ZAPROSZENIA do złożenia ofert.

6.5. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza\* możliwości składania ofert częściowych.

7. Informacje z sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczenia lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony ~~pisemnie~~ lub drogą elektroniczną\*. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Korespondencja do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania, należy kierować w jednej z form:

- a. Pisemnie na adres Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź lub
- b. Drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@zzm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zzm.lodz.pl) / e-puap\*

7.3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia ( określić, jeśli Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu i/lub podstawy wykluczenia ):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz art.108 ust.1 pkt. 1-5 oraz art.109 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp..

9. Opis sposobu przygotowania oferty

9.1. Zamawiający wymaga złożenia oferty z zachowaniem formy pisemnej.

9.2. W przypadku dopuszczenia składania ofert w postaci elektronicznej:

- a. Poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,
- b. W przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego)

9.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

9.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.

9.5 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.6 Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9.7 Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w

innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

9.8 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10. Miejsce i termin składania i otwarcia oferty**

10.1.1. ~~Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30~~

10.1.2. Ofertę w postaci elektronicznej (jeśli zamawiający dopuścił składanie ofert w takiej postaci) należy przesłać na adres sekretariat@zzm.lodz.pl / e-puap\*

10.1.3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	09.01.2025r.	do godziny	12:00
---------	--------------	------------	-------

**11. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

Maksymalna ilość bonów 6550 szt., o nominale 8,00 PLN każdy, o ogólnej wartości: 52 400,00 PLN

**12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.**

12.1.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Maksymalna liczba sklepów na terenie Miasta Łodzi i regionu łódzkiego	100 %	100 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

**13. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie największa liczba sklepów na terenie Miasta Łodzi i regionu łódzkiego, w których będzie można realizować bony żywieniowe.**

**14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

14.1.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

15.1.2. Dokumenty rejestrowe firmy: Regon, NIP, KRS

15.2. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt.15.1.2 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

~~15.3. Zamawiający przewiduje / nie przewiduje\* możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami po złożeniu przez nich ofert. (decyzja taka może być podjęta na każdym etapie postępowania)~~

#### 16. Klauzula Informacyjna RODO<sup>1</sup>

- 16.1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej z siedzibą w Łodzi, 94-004 Łódź, ul. Retkińska 41, tel. 42 628 72 00.
- 16.2. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [dane.osobowe@zzm.lodz.pl](mailto:dane.osobowe@zzm.lodz.pl)
- 16.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie okresowego – jednorocznego i pięcioletniego przeglądu technicznego obiektów – budowlanego, elektrycznego, gazowego/olejowego oraz kominiarskiego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- 16.4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 16.5. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 16.6. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 16.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 1.1. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 16.8. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 16.9. Posiada Pani/Pan:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

16.10. Posiada Pani/Pan:

- a. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

16.11. Nie przysługuje Pani/Panu

- a. Prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. Prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16.12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

**17. Zamawiający zastrzega możliwości unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.**

Załączniki:

- formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania I – Załącznik Nr 2
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania II – Załącznik Nr 3
- wzór umowy zatwierdzony przez Radcę Prawnego – Załącznik Nr 4

\* niewłaściwe skreślić

## FORMULARZ OFERTOWY

Znak sprawy: ZZM.BHP.2511.1.2025

W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego publikowanego na **wykonanie dostaw bonów żywieniowych w ramach posiłków profilaktycznych dla uprawnionych pracowników** przedkładam niniejszą ofertę

## 1. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi****ul. Retkińska 41****Łódź 94-004**

## 2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>2</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)

\* Dla każdego z Wykonawców wskazać (adres / NIP / Regon /).

**Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem. (zaznaczyć jeżeli dotyczy – dla przedsiębiorstw które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)**

## 3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / adres e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

## 4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

5. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór przedmiotowej oferty\*:

**nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:.....

6. Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

6.1. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

6.2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt.1-5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. - oświadczenie w załączeniu.

6.3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – oświadczenie w załączeniu.

6.4. Jestem właścicielem sklepów wymienionych w pkt. 8

7. CENA

**[Cena 52 400,00 PLN zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.]**

8. Deklarowana liczba sklepów na terenie Miasta Łodzi i regionu łódzkiego.

Lp.	Adresy sklepów
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	



16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

Uwaga:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy

Załączniki:

- .....

**Zamawiający:**

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

Ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy I**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez ..... *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy II**

**składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ....., nr postępowania: .....

<b>Nazwa i adres Wykonawcy:</b> (Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów)

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca NIE PODLEGA wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Lub

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. .... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić lub wykasować

.....  
**Miejscowość / Data**

.....  
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).**