

Nr sprawy: ZZM.BHP.2511.13.2024r.

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

**Opis Warunków Zamówienia  
(OWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
zapytania ofertowego publikowanego na:

**WYKONANIE OKRESOWEGO - JEDNOROCZNEGO I PIĘCIOLETNIEGO PRZEGLĄDU  
TECHNICZNEGO OBIEKTÓW BUDOWLANEGO, ELEKTRYCZNEGO, GAZOWEGO/OLEJOWEGO  
ORAZ KOMINIARSKIEGO W ZARZĄDZIE ZIELENI MIEJSKIEJ W ŁODZO**

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA  
Zarządu Zieleni Miejskiej  
w Łodzi

*Justyna Krakowiak*  
Justyna Krakowiak

Łódź, dnia 03.10.2024r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest  
**Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi**  
**ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź**  
e-mail: sekretariat@zsm.lodz.pl  
Nr telefonu: (0 42) 628 72 00

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **okresowego - jednorocznego i pięcioletniego przeglądu technicznego obiektów – budowlanego, elektrycznego – 5 letniego, gazowego/olejowego oraz kominarskiego** w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Łodzi, według szczegółowych Wykazów obiektów:

1. Załączniki od 1 do 10 do Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego

### **ZAPROSZENIA do złożenia ofert.**

#### 2.1. Przeglądu należy dokonać w zakresie:

- 1) jednorocznym, polegającym na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących w czasie użytkowania budynków oraz kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, instalacji gazowych i przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);
- 2) pięcioletnim, polegającym na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, ich estetyki i otoczenia oraz kontroli sprawności instalacji elektrycznych i piorunochronnych w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, odporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

#### 2.2. Zakres usługi obejmuje ponadto:

1. Sporządzenie Protokołów z przeprowadzonego przeglądu obiektów zawierających: opis stanu faktycznego, a także zalecenia do wykonania prac naprawczych, według hierarchii ważności;
2. Protokoły, o których mowa powyżej powinny zawierać zalecenia do wykonania prac naprawczych w formie Tabeli wykazu obiektów, urządzeń i instalacji, które wymagają napraw w pierwszej kolejności wraz z krótkim opisem niezbędnych prac;
3. Wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów poddanych przeglądowi.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**50 dni** od daty podpisania Umowy.

## III. ISTOTNE WARUNKI WYKONANIA I ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA

1. Warunkiem realizacji zamówienia będzie złożenie oferty cenowej obejmującej ww. przedmiot zamówienia oraz podpisanie Umowy z Zarządem Zieleni Miejskiej w Łodzi. Zamawiający zastrzega, że cena wykonania zamówienia może być przedmiotem negocjacji.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy gotowości do niezwłocznego przystąpienia do wykonania zleconej usługi.
3. Dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia: budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadanie kwalifikacje typu D, wymagane przy wykonaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci elektroenergetycznej.
4. Niniejsze zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza

wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2021 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej z dnia 04.01.2021 r.

5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w projekcie Umowy stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszego ZAPROSZENIA do złożenia ofert.

2.1. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza\* możliwości składania ofert częściowych.

### 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie 29.11.2024 rok

### 4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

4.1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony ~~pisemnie~~ lub drogą elektroniczną\*. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.2. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania, należy kierować w jednej z form:

a) ~~pisemnie na adres:~~

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi  
94-004 Łódź, ul. Retkińska 41 lub

b) drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@zzm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zzm.lodz.pl) / e-puap\*

4.3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA (określić, jeśli Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu i/lub podstawy wykluczenia):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

### 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

6.1. Zamawiający wymaga złożenia oferty z zachowaniem formy pisemnej.

6.2. W przypadku dopuszczenia składania ofert w postaci elektronicznej:

6.2.1. poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,

6.2.2. w przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego)

6.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

6.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.

6.5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6.6. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

- 6.7. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 6.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. ~~Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Zarządu Zieloni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30~~
- 7.2. Ofertę w postaci elektronicznej (jeśli zamawiający dopuścił składanie ofert w takiej postaci) należy przesłać na adres [sekretariat@zzm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zzm.lodz.pl) / e-puap\*
- 7.3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>08.10.2024 r.</b>	do godziny	<b>12:00</b>
---------	----------------------	------------	--------------

## 8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 8.1. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 8.3. Cena oferty może być tylko jedna.
- 8.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 8.5. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty (i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy – ~~zapis fakultatywny~~).
- 8.6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.

## 9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 9.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100 %	100 punktów
<b>RAZEM</b>		<b>100 %</b>	<b>100 punktów</b>

- 9.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = C_n / C_b \times \dots \text{pkt}$$

gdzie:

$C_p$  – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

$C_n$  – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

$C_b$  – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

- 9.3. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 9.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 9.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 9.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 9.7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
- 9.8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9.11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp oraz dodatkowo jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY<sup>1</sup>

- ~~10.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ... (maksymalnie 10%) % ceny całkowitej podanej w ofercie.~~
- ~~10.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.~~
- ~~10.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:~~
  - ~~10.3.1. pieniądzu;~~
  - ~~10.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;~~
  - ~~10.3.3. gwarancjach bankowych;~~
  - ~~10.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;~~
  - ~~10.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.~~
- ~~10.4. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.~~
- ~~10.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.~~
- ~~10.6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):~~

<sup>1</sup> Zapis fakultatywny. W przypadku nie wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy powyższy zapis można wykreślić.

- ~~10.6.1. nazwę i adres Zamawiającego;~~  
~~10.6.2. nazwę i adres Wykonawcy;~~  
~~10.6.3. oznaczenie (numer postępowania);~~  
~~10.6.4. określenie przedmiotu postępowania;~~  
~~10.6.5. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;~~  
~~10.6.6. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).~~
- ~~10.7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które:~~  
~~10.7.1. nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 11.6 OWZ lub~~  
~~10.7.2. nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzenia, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.~~
- ~~10.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.~~
- 11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 11.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
- ~~11.1.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,<sup>2</sup>~~  
~~11.1.2. kserokopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy wraz z zaświadczeniami o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego<sup>3</sup>.~~  
11.1.3. polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami,  
11.1.4. harmonogram robót i skrócony kosztorys ofertowy<sup>4</sup>,  
11.1.5. inne .....
- 11.2. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
12. Zamawiający przewiduje / ~~nie przewiduje\*~~ możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami po złożeniu przez nich ofert. *(decyzja taka może być podjęta na każdym etapie postępowania)*
13. Klauzula Informacyjna RODO<sup>5</sup>
- 13.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej z siedzibą w Łodzi, 94-004 Łódź, ul. Retkińska 41, tel. 42 628 72 00,
- 13.2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dane.osobowe@zzm.lodz.pl
- 13.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie okresowego – jednorocznego i pięcioletniego przeglądu technicznego obiektów – budowlanego, elektrycznego, gazowego/olejowego oraz kominiarskiego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- 13.4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania

<sup>2</sup> Wykreślić jeżeli nie wymagano wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

<sup>3</sup> Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych

<sup>4</sup> Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- 13.5. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 13.6. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 13.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 13.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 13.9. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 13.10. Posiada Pani/Pan:
  - 13.10.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 13.10.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 13.10.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 13.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 13.11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 13.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 13.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 13.11.3. prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 13.12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

**14. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.**

Załączniki:

- formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania I – Załącznik Nr 2
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania II – Załącznik Nr 3
- wzór umowy zatwierdzony przez Radcę Prawnego – Załącznik Nr 4
- szczegółowe Wykazy przedmiotu zamówienia ( Tabele Excel od 1 do 10 ) – Załącznik Nr 5

\* niewłaściwe skreślić



## FORMULARZ OFERTOWY

Znak sprawy: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego publikowanego na ....., przedkładam niniejszą ofertę

## 1. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi**

**ul. Retkińska 41**

**Łódź 94-004**

## 2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>6</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)

\* Dla każdego z Wykonawców wskazać (adres / NIP / Regon /).

**Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem. (zaznaczyć jeżeli dotyczy – dla przedsiębiorstw które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)**

## 3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / adres e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

5. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór przedmiotowej oferty\*:

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:.....

6. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.]

Wartość oferty netto.....	
Podatek Vat .....	
Wartość oferty brutto .....	..... złotych (słownie złotych.....)

....., dnia .....

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Uwaga:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy

Załączniki:

- .....

**Zamawiający:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy I**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam,  
co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  
art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęćka i podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy II**

**składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ....., nr postępowania: .....

<b>Nazwa i adres Wykonawcy:</b> (Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów)

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca NIE PODLEGA wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Lub

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. .... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić lub wykasować

.....  
**Miejscowość / Data**

.....  
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).**