

Nr sprawy: ZZM.WOB.DO.2511.7.2024

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

**Opis Warunków Zamówienia
(OWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
zapytania ofertowego publikowanego na:

**Założenie nowego systemu nawadniającego na terenie kolekcji piwonii i liliowców
w Ogrodzie Botanicznym w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 36/38.**

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora
Ds. Utrzymania Terenów Zieleni
Agnieszka Karnicka

Łódź, dnia 30.10.2024 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest
Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź
e-mail: sekretariat@zsm.lodz.pl
Nr telefonu: **(0 42) 628 72 00**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest : **usługa założenia nowego systemu nawadniającego na terenie kolekcji piwonii i liliowców w Ogrodzie Botanicznym w Łodzi, która obejmuje.:**

I. Kolekcja piwonii:

- a) Demontaż zużytego systemu nawadniania;
- b) Zakup i montaż nowego systemu nawadniania, w tym:
 - Utworzenie 20 grup nawadniających na 20 rabatach piwoniowych o łącznej powierzchni ok. 1300 m², z podziałem na 4 sekcje.
 - W istniejące przyłącze wodne prowadzące do studzienki czerpalnej należy zrobić wpinkę z rury o wymiarach co najmniej $\varnothing 32$ i dalsza instalacja rurą $\varnothing 32$. Każda rabata powinna mieć oddzielne zasilanie minimum rurą $\varnothing 25$, do której należy podłączyć linie kroplujące. Przed zaworami sekcyjnymi należy zastosować zawór główny.
 - System nawadniający powinien posiadać sterowanie automatyczne o zasilaniu bateryjnym 9 V umieszczonym w skrzynkach podziemnych prostokątnych z polipropylenu, posiadających pokrywę na śruby, o wymiarach co najmniej: podstawa 500x640 mm, pokrywa 360x510 mm, grubość pokrywy 40 mm, wysokość studzienki 300 mm z możliwością uruchomienia ręcznego z pominięciem sterownika, tj. przy każdej sekcji należy wykonać skrzynkę (obok skrzynki z elektrozaworami) z zaworem ręcznym tzw. bypass, z filtrem dyskowym dyskowy 120-150 mesh. Każda skrzynka powinna mieć zabezpieczone dno przed kretami z zastosowaniem kraty z tworzywa. Sterowniki powinny mieć możliwość zdalnego podłączenia do Wi-Fi (zdalnego sterowania przez Internet). Sterowniki powinny mieć certyfikat gwarancji domykania zaworów 9 Voltowych.
 - Każda sekcja powinna posiadać wyposażenie w filtr mechaniczny dyskowy 120-150 mesh umieszczony w skrzyni podziemnej z dostępem do wkładu filtrującego. Każda sekcja powinna być zaopatrzona w zawór próżniowy zamontowany na końcu linii w studziencie zaworowej z tworzywa sztucznego okrągłej o wymiarach co najmniej: średnica podstawy 220 mm, średnica pokrywy: 160 mm, wysokość: 225 mm.
 - Należy zastosować linie kroplujące $\varnothing 16$ z kompensacją ciśnienia o grubości ścianki min. 1,1 mm z emiterami co 33 cm o wydatku ok. 2l/h i zakresie ciśnień roboczych: 0,5 – 3,5 atm. Stabilizacja przebiegu linii za pomocą szpilek do linii kroplującej co 1 m. Odcinki linii powinny być rozłożone co ok. 30 cm (3 linie na 1m).
 - Dwie istniejące studzienki czerpalne z zaworami $\frac{3}{4}$ " na terenie kolekcji piwonii należy wymienić na plastikowe studzienki poboru wody z zaworami $\frac{3}{4}$ " oraz zabezpieczyć dna studzienek przed kretami stosując kratę z tworzywa. Studzienki powinny zostać osadzone w płycie betonowej 50x50x7 cm.

II. Kolekcja liliowców:

- a) Demontaż zużytego systemu nawadniania;
- b) Zakup i montaż nowego systemu nawadniania, w tym:
 - Utworzenie 20 grup nawadniających na 20 rabatach liliowców o łącznej powierzchni ok. 1600 m², z podziałem na 5 sekcji;
 - W istniejące przyłącze wodne prowadzące do studzienki czerpalnej należy zrobić wpinkę z rury o wymiarach co najmniej $\varnothing 32$ i dalsza instalacja rurą $\varnothing 32$. Każda rabata powinna mieć

oddzielne zasilanie minimum rurą $\varnothing 25$, do której należy podłączyć linie kroplujące. Przed zaworami sekcijnymi należy zastosować zawór główny.

- System nawadniający powinien posiadać sterowanie automatyczne o zasilaniu bateryjnym 9 V umieszczonym w skrzynkach podziemnych prostokątnych z polipropylenu, posiadających pokrywę na śruby, o wymiarach co najmniej: podstawa 500x640 mm, pokrywa 360x510 mm, grubość pokrywy 40 mm, wysokość studzienki 300 mm z możliwością uruchomienia ręcznego z pominięciem sterownika, tj. przy każdej sekcji należy wykonać skrzynkę (obok skrzynki z elektrozaworami) z zaworem ręcznym tzw. bypass, z filtrem dyskowym dyskowy 120-150 mesh. Każda skrzynka powinna mieć zabezpieczone dno przed kretami z zastosowaniem kraty z tworzywa. Sterowniki powinny mieć możliwość zdalnego podłączenia do Wi-Fi (zdalnego sterowania przez Internet). Sterowniki powinny mieć certyfikat gwarancji domykania zaworów 9 Voltowych.
- Każda sekcja powinna posiadać wyposażenie w filtr mechaniczny dyskowy 120-150 mesh umieszczony w skrzyni podziemnej z dostępem do wkładu filtrującego. Każda sekcja powinna być zaopatrzona w zawór próżniowy zamontowany na końcu linii w studziencie zaworowej z tworzywa sztucznego okrągłej o wymiarach co najmniej: średnica podstawy 220 mm, średnica pokrywy: 160 mm, wysokość: 225 mm.
- Należy zastosować linie kroplujące $\varnothing 16$ z kompensacją ciśnienia o grubości ścianki min. 1,1 mm z emiterami co 33 cm o wydatku ok. 2l/h i zakresie ciśnień roboczych: 0,5 – 3,5 atm. Stabilizacja przebiegu linii za pomocą szpilek do linii kroplującej co 1 m. Odcinki linii powinny być rozłożone co ok. 30 cm (3 linie na 1m).
- Jedną istniejącą studzienkę czerpalską z zaworem $\frac{3}{4}$ " na terenie kolekcji liliowców należy wymienić na plastikową studzienkę poboru wody z zaworem $\frac{3}{4}$ " oraz zabezpieczyć dno studzienki przed kretami stosując kratę z tworzywa. Studzienka powinna zostać osadzona w płycie betonowej 50x50x7 cm.
- Na rabacie nr 16 należy zamontować dodatkowy zawór zamykający wodę z możliwością uruchomienia ręcznego części linii kroplujących.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił minimum 24 miesiące gwarancji na wykonany zakres prac

2.2. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.

2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość wizji lokalnej.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 29.11.2024 r.**

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

4.1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub drogą elektroniczną*. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.2. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania, należy kierować w jednej z form:

a) ~~pisemnie na adres:~~

Zarząd Zieloni Miejskiej w Łodzi
94-004 Łódź, ul. Retkińska 41 lub

b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zsm.lodz.pl / e-puap*

4.3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA (określić, jeśli Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu i/lub podstawy wykluczenia):

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 6.1. Zamawiający wymaga złożenia oferty z zachowaniem formy pisemnej.
- 6.2. W przypadku dopuszczenia składania ofert w postaci elektronicznej:
- 6.2.1. poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,
- 6.2.2. w przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego)
- 6.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 6.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 6.5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6.6. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6.7. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 6.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. ~~Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Zarządu Zieloni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30~~
- 7.2. Ofertę w postaci elektronicznej (jeśli zamawiający dopuścił składanie ofert w takiej postaci) należy przesłać na adres sekretariat@zsm.lodz.pl / [e-puap*](#)
- 7.3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	05.11.2024 r.	do godziny	12.00
---------	---------------	------------	-------

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 8.1. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 8.3. Cena oferty może być tylko jedna.
- 8.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 8.5. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty (i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy – ~~zapis fakultatywny~~).
- 8.6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 9.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100 %	100 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

- 9.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

- 9.3. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 9.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 9.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 9.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 9.7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
- 9.8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 9.9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9.11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp oraz dodatkowo jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY¹

- ~~10.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (maksymalnie 10%) % ceny całkowitej podanej w ofercie.~~
- ~~10.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.~~
- ~~10.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:~~
- ~~10.3.1. pieniądzu;~~
 - ~~10.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;~~
 - ~~10.3.3. gwarancjach bankowych;~~
 - ~~10.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;~~
 - ~~10.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.~~
- ~~10.4. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.~~
- ~~10.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.~~
- ~~10.6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):~~
- ~~10.6.1. nazwę i adres Zamawiającego;~~
 - ~~10.6.2. nazwę i adres Wykonawcy;~~
 - ~~10.6.3. oznaczenie (numer postępowania);~~
 - ~~10.6.4. określenie przedmiotu postępowania;~~
 - ~~10.6.5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;~~
 - ~~10.6.6. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).~~
- ~~10.7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które:~~
- ~~10.7.1. nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 11.6 OWZ lub~~
 - ~~10.7.2. nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzenia, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.~~
- ~~10.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.~~

¹ Zapis fakultatywny. W przypadku nie wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy powyższy zapis można wykreślić.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

11.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

~~11.1.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,²~~

~~11.1.2. kserokopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy wraz z zaświadczeniami o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego³.~~

11.1.3. polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami,

~~11.1.4. harmonogram robót i skrócony kosztorys ofertowy⁴,~~

~~11.1.5. inne.....~~

11.2. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1.3. będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

12. Zamawiający przewiduje / ~~nie przewiduje*~~ możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami po złożeniu przez nich ofert. *(decyzja taka może być podjęta na każdym etapie postępowania)*

13. Klauzula Informacyjna RODO⁵

13.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej z siedzibą w Łodzi, 94-004 Łódź, ul. Retkińska 41, tel. 42 628 72 00,

13.2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dane.osobowe@zsm.lodz.pl

13.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Założenie nowego systemu nawadniającego na terenie kolekcji piwonii i liliowców w Ogrodzie Botanicznym w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 36/38** oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

13.4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

13.5. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.

² Wykreślić jeżeli nie wymagano wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

³ Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych

⁴ Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

- 13.6. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 13.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 13.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 13.9. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 13.10. Posiada Pani/Pan:
 - 13.10.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 13.10.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 13.10.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 13.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 13.11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 13.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 13.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 13.11.3. prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 13.12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

14. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania I
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania II
- wzór umowy zatwierdzony przez Radcę Prawnego
- mapa pogładowa kolekcji piwonii
- mapa pogładowa kolekcji liliowców

* niewłaściwe skreślić

