

Łódź, dnia roku

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

1. Wykonawca:z siedzibą:
....., Regon:,
NIP:, KRS
2. Zamawiający: **Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902 - Zarząd
Zieleni Miejskiej w Łodzi , ul. Retkińska 41**
3. Podstawa prawna umowa nr: **CUW-WE.263.8.2024** z dnia2024
roku dot.: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację kładki
w Parku im. A. Mickiewicza w Łodzi**”
4. Zakres przekazywanych prac:
 - 4.1.
 - 4.2.
 - 4.3.....
 - 4.4.....
5. Zamawiający potwierdza odbiór ilościowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przekazany zakres prac, o którym w pkt. 4 jest zgodny
z warunkami umowy, o której mowa w pkt. 3, obowiązującymi przepisami oraz normami, jest
kompletny i przydatny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Zakres prac przewidzianych ww. umową został przekazany przez Wykonawcę w dniu
..... tj. zgodnie/niezgodnie* z terminem umownym.
8. Ilość dni opóźnienia tj. za okres od
do
9. Niniejszy protokół przekazania nie stanowi końcowego obioru dokumentacji projektowo-
kosztorysowej i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
10. Uwagi:.....
.....

.....
.....

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Łódź, dnia roku

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

1. Wykonawca: z siedzibą:
....., Regon:,
NIP:, KRS

2. Zamawiający: **Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902 - Zarząd
Zieleni Miejskiej w Łodzi , ul. Retkińska 41**

3. Podstawa prawna umowa nr: **CUW-WE.263.8. 180 .2023** z dnia roku
dot.: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację kładki w
Parku im. A. Mickiewicza w Łodzi**”

1. Zakres prac przewidzianych ww. umową został przekazany przez Wykonawcę w dniu..... tj. zgodnie/niezgodnie* z terminem umownym.
2. Ilość dni opóźnienia tj. za okres od do
3. Kary za nieterminowe wykonanie przedmiotu ww. umowy w kwocie zł (słownie:złoty)
6. W trakcie procedowania oceny merytorycznej i technicznej koncepcji/~~dokumentacji~~* Zamawiający stwierdził wystąpienie wady/uwag do wykonanego przedmiotu umowy:
.....
....., których usunięcie przez Wykonawcę nastąpiło w/po* terminie wyznaczonym przez Zamawiającego tj. do dnia
7. Ilość dni opóźnienia usunięcia wad/uwag tj. za okres od do
8. Kary za opóźnienie w usunięciu wad/uwag umowy w kwocie zł; (słownie:złoty).
9. Wykonawca w dniu złożył wnioski do: WKZ i WUiA UMŁ o wydanie zgody na prowadzenie prac (pozwolenie na budowę).

10. Na dzień sporządzenia niniejszego protokołu Zamawiający nie wnosi uwag do wykonanego przedmiotu umowy.
11. Zgodnie z warunkami ww. umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do dalszego zgłaszania kolejnych uwag/braków/wad, które stwierdzi w terminie późniejszym, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w ramach wynagrodzenia ustalonego w przedmiotowej umowie, w ramach udzielonej gwarancji/rękojmi, w terminie 7 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
12. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury dla Zamawiającego.

Zamawiający:

.....