

Nr sprawy: ZM.SR.2511.19.2024

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

**Opis Warunków Zamówienia  
(OWZ)**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania  
publikowanego na stronie na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację kładki w Parku  
Ocalałych w Łodzi”**

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Zarządu Zieleni Miejskiej  
w Łodzi

.....Marek RZYSOŃSKI

2024 ~~06~~ 04  
Łódź, dnia .....2024 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

**Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi**

**ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź**

Internet: [www.zzm.lodz.pl](http://www.zzm.lodz.pl),

e-mail: [sekretariat@zzm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zzm.lodz.pl)

Nr telefonu: **(0 42) 6287200**

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach niniejszego Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany wykonać „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację kładki w Parku Ocalałych w Łodzi”

Szczegółowy zakres prac został określony w załączniku nr 1 do umowy.

## 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 70 dni od daty podpisania umowy.

## INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 3.1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony ~~pisemnie lub~~ drogą elektroniczną\*. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.2. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania (uzupełnić wy kropkowane pole) ZZM.WOZ.SR.2511.19.2024 należy kierować:
  - a) ~~pisemnie na adres:~~  
Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi  
94-004 Łódź, ul. Retkińska 41  
lub
  - b) drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@zzm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zzm.lodz.pl); do wiadomości: [m.gliszczyński@zzm.lodz.pl](mailto:m.gliszczyński@zzm.lodz.pl),
- 3.3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 4. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 4.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 4.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Nr sprawy: ZM.SR.2511.19.2024

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

**Opis Warunków Zamówienia  
(OWZ)**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania  
publikowanego na stronie na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację kładki w Parku  
Ocalałych w Łodzi”**

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Zarządu Zieleni Miejskiej  
w Łodzi

Marek Rząsowski

Łódź, dnia ..... 2024-06-04 ..... 2024 r.

Samodzielne Stowarzyszenie ds. Remontów  
w Zarządzie Zieleni Miejskiej

Marian Gładczyński

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest  
**Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi**  
**ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź**  
Internet: [www.zzm.lodz.pl](http://www.zzm.lodz.pl),  
e-mail: [sekretariat@zzm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zzm.lodz.pl)  
Nr telefonu: **(0 42) 6287200**

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach niniejszego Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany wykonać „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację kładki w Parku Ocalałych w Łodzi”

Szczegółowy zakres prac został określony w załączniku nr 1 do umowy.

## 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować **w terminie do 70 dni od daty podpisania umowy.**

## INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 3.1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony ~~pisemnie lub~~ drogą elektroniczną\*. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.2. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania (uzupełnić wykropkowane pole) ZZM.WOZ.SR.2511.19.2024 należy kierować:
  - a) ~~pisemnie na adres:~~  
Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi  
94-004 Łódź, ul. Retkińska 41  
lub
  - b) drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@zzm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zzm.lodz.pl); do wiadomości: [m.gliszczyński@zzm.lodz.pl](mailto:m.gliszczyński@zzm.lodz.pl),
- 3.3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 4. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 4.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 4.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA (określić, jeśli

Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu i/lub podstawy wykluczenia):

### 5.1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca :

5.1.1. posiadał wiedzę i doświadczenie zawodowe i wykazał się , że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył: *jedną dokumentację projektowo-kosztorysową w zakresie budowy/modernizacji kładki/mostka .*

**Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.**

5.1.2. dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej jednym Projektantem z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno budowlanej/architektonicznej/mostowej\* , posiadającego aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego kadry pracowniczej

**Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.**

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza uprawnienia z ograniczeniami

5.2. Zamawiający wkluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków udziału w postępowaniu.

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

6.1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie ~~pisemnej~~ / dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej\* za pomocą poczty email (**\*niewłaściwe skreślić**).

W przypadku dopuszczenia składania ofert w postaci elektronicznej:

6.1.1. poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,

6.1.2. w przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego)

6.2. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

6.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.

- 6.4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6.5. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6.6. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 6.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30
- 7.2. Ofertę w postaci elektronicznej (jeśli zamawiający dopuścił składanie ofert w takiej postaci) należy przestać na adres [sekretariat@zsm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zsm.lodz.pl) i do wiadomości: [m.gliszczynski@zsm.lodz.pl](mailto:m.gliszczynski@zsm.lodz.pl)
- 7.3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	11.06.....2024 r.	do godziny	12.00
---------	-------------------	------------	-------

## 8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 8.1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 8.3. Cena może być tylko jedna.
- 8.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 8.5. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty (i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy – ~~zapis fakultatywny~~).
- 8.6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.

## 9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

9.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100 %	100 punktów
2.	Inne kryterium	..... %	..... punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

9.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = C_n / C_b \times \dots \text{pkt}$$

gdzie:

$C_p$  – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

$C_n$  – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

$C_b$  – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

Inne kryterium: .....

- 9.3. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 9.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 9.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 9.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 9.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu,

ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

- 9.8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.10. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 9.11. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.12. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp oraz dodatkowo jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- 9.13. Wykonawca związany będzie ofertą przez 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

## **10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 10.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
  - 10.1.1. ~~potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,<sup>1</sup>~~
  - 10.1.2. kserokopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcję: projektanta wraz z zaświadczeniami o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego<sup>2</sup>.
  - 10.1.3. ~~kopię polisy ubezpieczeniowej,~~
  - 10.1.4. ~~harmonogram robót i skrócony kosztorys ofertowy<sup>3</sup>,~~
  - 10.1.5. inne .....
- 10.2. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

<sup>1</sup> Wykreślić jeżeli nie wymagano wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

<sup>2</sup> Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych

<sup>3</sup> Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych



- 11.** Zamawiający przewiduje / ~~nie przewiduje~~\* możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami po złożeniu przez nich ofert. *(decyzja taka może być podjęta na każdym etapie postępowania)*
- 12.** Klauzula Informacyjna RODO<sup>4</sup>
- 12.1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Retkińska 41, 94-404 Łódź, tel. 42 6287200, e-mail: [sekretariat@zsm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zsm.lodz.pl), działający na podstawie Statutu jednostki budżetowej o nazwie „Zarząd Zieleni Miejskiej” w Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVIII/975/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 września 2012 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Zarząd Zieleni Miejskiej” w Łodzi i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2836), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi Nr LXXVII/1601/13 z dnia 11 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5584) i Nr XXIX/752/16 z dnia 11 maja 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2394);
- 12.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest drogą elektroniczną: [dane.osobowe@zsm.lodz.pl](mailto:dane.osobowe@zsm.lodz.pl), Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: ZSM.WZP.2511.1.2023 prowadzonym w trybie procedury otwartej;
- 12.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami ), dalej „ustawa Pzp”
- 12.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 12.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 12.6. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ochrony danych;
- 12.7. Realizacja praw, o których mowa w pkt 12.6 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych pod adresem e-mail: [dane.osobowe@zsm.lodz.pl](mailto:dane.osobowe@zsm.lodz.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zarządu Zieleni Miejskiej przy ul. Retkińska 41, 94 – 404 Łódź;

---

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

12.8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

**13. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.**

Załączniki:

- formularz ofertowy
- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
- wzór umowy
- \* niewłaściwe skreślić