

### Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający w załączeniu przekazuje przekroje tężni (przekrój A-A i B-B) w spakowanym pliku (\*.zip). Pozostałe tężnie będące przedmiotem zamówienia są zbudowane w tej samej technologii, z tym że tężnia w pasażu Abramowskiego jest dwukrotnie mniejsza.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Obsługa i konserwacja 5 tężni solankowych zlokalizowanych na terenie parków w Łodzi:

- a) Park Podolski (przy fontannie od ul. Tatrzańskiej),
- b) Park Podolski (przy fontannie od al. Śmigłego-Rydza),
- c) Park Widzewska-Górka,
- d) Park Źródła Olechówki,
- e) Pasaż Abramowskiego,

która będzie polegała na następujących pracach:

#### NA POCZĄTKU SEZONU

- a) przygotowanie obiektu do eksploatacji (napełnienie zbiornika solanką, montaż pompy),
- b) czyszczenie ciśnieniowe tarniny oraz płyty fundamentowej.

#### NA KONIEC SEZONU

- a) konserwacja obiektu przed zimą,
- b) opróżnienie instalacji i ich odpowietrzenie,
- c) wypompowywanie i utylizacja solanki w zbiorniku (solanka jest odpadem wymagającym utylizacji),

#### W TRAKCIE SEZONU

- 1) wyłączenie obiegu solanki na okres zimowy, tj. przy spadku temperatury poniżej 0°C,
- 2) przeprowadzenie rozruchu instalacji tężni, po okresie zimowym lub po ustaniu niesprzyjających warunków atmosferycznych, tj. wzroście temperatury powyżej 0°C,
- 3) czyszczenie zbiornika na solankę, przez co rozumieć należy wypompowanie wody „solannowej”, odmulenie zbiornika oraz jego przepłukanie wraz z ponownym odpompowaniem zanieczyszczeń – 2 raz w roku tj. przed pierwszym uruchomieniem tężni w sezonie oraz po jej wyłączeniu przed okresem zimowym,
- 4) demontaż/montaż elementów tężni przez co należy rozumieć m.in. pompy, oraz ich transport do/z miejsca przechowywania poza sezonem w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 5) codzienna kontrola prawidłowości działania urządzeń znajdujących się w tężni, w tym:
  - a) pomiar stężenia solanki (prawidłowe stężenie z przedziału 4-10%),
  - b) sprawdzenie szczelności instalacji tężni,
  - c) kontrola nad spływem solanki po ścianach tężni,

- d) korekta ustawień zaworów w razie potrzeby – stwierdzenia ich nieprawidłowego działania,
- e) oczyszczenie koryt solankowych w razie potrzeby – stwierdzenia ich nieprawidłowego działania,
- f) kontrola pracy automatycznego zaworu uzupełniającego wodę w obiegu,
- g) kontrola oświetlenia,

**UWAGA:** punkt **g)** nie dotyczy tężni zlokalizowanych w **PARKU PODOLSKIM** ze względu na awarie przyłącza wodociągowego, gdzie uzupełnienia wody należy dokonywać ręcznie poprzez otwieranie i zamykanie zaworów.

- 6) Prace wykonywane cotygodniowo:
  - a) uzupełnienie solanki w obiegu (minimalne stężenie solanki 4%) – zużycie solanki w obiekcie ok. 10m<sup>3</sup> miesięcznie (z zastrzeżeniem tężni na terenie Pasażu Abramowskiego, gdzie średnie zużycie wynosi ok. 5m<sup>3</sup> miesięcznie). Wykonawca zapewni odpowiednią ilość solanki do realizacji zamówienia w ramach umowy,
  - b) czyszczenie studzienki rewizyjnej,
  - c) przepłukiwanie tarniny z zanieczyszczeń,
  - d) czyszczenie płyty ociekowej,
  - e) czyszczenie koryt.
- 7) utrzymanie w sprawności technicznej i konserwacja urządzeń tężni (w tym wod-kan, elektrycznych) wraz z węzami doprowadzającymi solankę.
- 8) zapoznanie się z instrukcjami obsługi i eksploatacji poszczególnych urządzeń i warunkami gwarancji oraz współdziałanie z Zamawiającym,
- 9) bieżącą konserwację urządzeń i wyposażenia Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z instrukcjami, a w przypadku ich awarii i usterek, powstałych na skutek udowodnionego zaniechania Wykonawcy, za powstałe szkody odpowiada Wykonawca,
- 10) naprawy awaryjne – awaryjne usunięcie usterki wraz z montażem/demontażem urządzeń, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 11) informowanie na bieżąco administratora obiektu o awariach, a w szczególności o prowadzonych pracach naprawczych w obrębie tężni, skutkujących zamknięciem obiegu solanki
- 12) w przypadku nowo zakupionych elementów tężni (pompy), objętych okresem gwarancyjnym, konserwacja powinna uwzględniać prace wskazane w odpowiednich instrukcjach, które zostaną przekazane Wykonawcy, przy czym za szkody spowodowane niedostosowaniem się do instrukcji odpowiada Wykonawca, a w przypadku stwierdzenia wady urządzenia, fakt ten niezwłocznie zostanie zgłoszony Zamawiającemu,

- 13) W przypadku wystąpienia awarii, których nie można usunąć niezwłocznie, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przekazać Zamawiającemu informację telefonicznie na nr (42)628-72-25 oraz na adres e-mail: w.wroblewski@zzm.lodz.pl, a w przypadku dewastacji, sporządzić i dostarczyć dodatkowo dokumentację zdjęciową,
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia rzetelnie i na bieżąco książki eksploatacji tężni, która będzie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania niezapowiedzianego przeglądu technicznego obiektu przy udziale inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego.
- 16) Usuwanie usterek dotyczących nie działania lub nieprawidłowego działania tężni
  - a) termin usunięcia drobnej awarii wyniesie: do 3 godzin,
  - b) termin usunięcia awarii wymagających specjalistycznych napraw/zakupu nowych urządzeń lub ich części zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) przestrzegania warunków bhp oraz zapewnienia bezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludzkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) przestrzegania przepisów związanych z ochroną środowiska,
  - c) posiadania telefonów kontaktowych (komórkowych), czynnych całą dobę oraz poczty elektronicznej służących do przekazywania wiadomości przez Zamawiającego o konieczności wykonania niezwłocznie określonych usług, stanowiących przedmiot zamówienia,
  - d) wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
  - e) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres obowiązywania umowy,
  - f) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe podczas realizacji umowy wyrządzone osobom trzecim,
  - g) naprawianie szkód spowodowanych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**