

Umowa nr: .....

zawarta w dniu: .....2024 roku w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie **zapytania ofertowego publikowanego** na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto, pomiędzy **Miastem Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź, NIP 7250028902, Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi z siedzibą w Łodzi (94-004) przy ul. Retkińskiej 41, zwanym dalej Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....z siedzibą w ....., uprawnionym do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej posiadającym identyfikator **Regon** .....; **NIP** ....., którą reprezentuje

.....

zwanym dalej Wykonawcą

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na obsłudze i konserwacji tężni solankowych na terenie łódzkich parków w nw. lokalizacjach:
  - 1) Tężnia solankowa w Parku Podolskim, znajdująca się przy fontannie od ul. Tatrzańskiej,
  - 2) Tężnia solankowa w Parku Podolskim, znajdująca się przy fontannie od al. Śmigłego Rydza,
  - 3) Tężnia solankowa w Parku Widzewska-Górka,
  - 4) Tężnia solankowa w Parku Źródła Olechówki,
  - 5) Tężnia solankowa w Pasażu Abramowskiego.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje prace opisane szczegółowo w **Załączniku nr 1 do umowy**.

## § 2

### Termin realizacji

1. Zamówienie podstawowe: obsługa tężni w ciągu 4 miesięcy od rozpoczęcia realizacji usługi (w okresie maj-październik) nie wcześniej niż od 15.05.2024 r. i nie dłużej niż do 31.10.2024 r.
2. Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji: obsługa tężni w ciągu 1 miesiąca nie dłużej niż do 31.10.2024 r.

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy, związanych z realizacją zamówienia należy m.in.:
  - 1) Zapoznanie się z instrukcjami obsługi i eksploatacji poszczególnych urządzeń

- i warunkami gwarancji oraz współdziałanie z Zamawiającym,
- 2) Bieżącą konserwację urządzeń i wyposażenia Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z instrukcjami, a w przypadku ich awarii i usterek, powstałych na skutek udowodnionego zaniechania Wykonawcy, za powstałe szkody odpowiada Wykonawca,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rzetelnie i na bieżąco książki eksploatacji tężni, która zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania niezapowiedzianego przeglądu technicznego obiektu przy udziale inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego,
  - 5) Naprawy awaryjne – awaryjne usunięcie usterki wraz z montażem/demontażem urządzeń, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - 6) Informowanie na bieżąco administratora obiektu o awariach, a w szczególności o prowadzonych pracach naprawczych w obrębie tężni, skutkujących zamknięciem obiegu solanki,
  - 7) W przypadku wystąpienia awarii, których nie można usunąć niezwłocznie, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przekazać Zamawiającemu informację telefonicznie na nr (42)628-72-25 oraz na adres e-mail: [w.wroblewski@zzm.lodz.pl](mailto:w.wroblewski@zzm.lodz.pl), a w przypadku dewastacji, sporządzić i dostarczyć dodatkowo dokumentację zdjęciową,
  - 8) Usuwanie usterek dotyczących nie działania lub nieprawidłowego działania tężni:
    - a) termin usunięcia drobnej awarii wyniesie do 3 godzin od jej stwierdzenia bądź podjęcia wiadomości o niej,
    - b) termin usunięcia awarii wymagających specjalistycznych napraw/zakupu nowych urządzeń lub ich części w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania telefonów kontaktowych (komórkowych), czynnych całą dobę oraz poczty elektronicznej służących do przekazywania wiadomości przez Zamawiającego o konieczności wykonania niezwłocznie określonych usług, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Podczas realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wymogi szczególne w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia w trakcie wykonywania prac:
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania warunków BHP oraz zapewnienia bezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludzkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) Przestrzegania przepisów związanych z ochroną środowiska,
  - 3) Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisé Ubezpieczeniową obejmującą odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy, na wartość ogólną co najmniej 100.000,00 zł, której kopia będzie stanowiła **Załącznik nr 3** do umowy.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, stanowiące **Załącznik nr 4** do umowy

#### § 4

##### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu wadliwie wykonanych prac związanych z realizacją niniejszej umowy. Termin usunięcia wad określi Zamawiający w pisemnym powiadomieniu o zaistnieniu wad.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wynosi 2 lata licząc od potwierdzenia przez Zamawiającego zakresu prac za dany miesiąc.
3. W przypadku nie usunięcia wady w terminie określonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o jej zaistnieniu, Zamawiający może powierzyć jej usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

#### § 5

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza realizować przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców w zakresie: ....., pozostały zakres umowy wykona we własnym zakresie.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi stanowiące przedmiot umowy.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie innemu niż wskazany w ofercie Podwykonawcy (na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu), wykonania części zamówienia na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605) lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje powierzenia wykonania części zamówienia dalszym Podwykonawcom.

W terminie 3 dni od podpisania umowy z Podwykonawcą, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą, poświadczoną „za zgodność z oryginałem”.

## § 6

### Wymagania Zamawiającego

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac składających się na przedmiot zamówienia o których mowa w §1 ust. 2 były wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej lub były wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy, posiadając niezbędne uprawnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku wątpliwości Zamawiającego lub skorzystania przez niego z uprawnień kontrolnych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności na podstawie umowy o pracę. Dowodami, których może żądać Zamawiający, są w szczególności:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) Poświadczona za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę, kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Uwzględniając postanowienia ust. 1 i 2 pkt 1, Zamawiający wymaga, aby:
  - 1) Wykonawca, najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych po podpisaniu Umowy, dostarczył Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia wraz z wykazem pracowników skierowanych do realizacji zamówienia z przypisaniem im wykonywanych czynności/ funkcji zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
  - 2) wykaz, o którym mowa w pkt 1 był aktualizowany na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia zmiany,
  - 3) prace były faktycznie wykonywane przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 1.
6. Zakres, warunki i zasady skorzystania z prawa opcji:
  - 1) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zapewnienia środków finansowych w okresie obowiązywania umowy, przewiduje możliwość skorzystania z prawa zlecenia wykonania prac w ramach prawa opcji, na warunkach określonych w umowie.
  - 2) Zakres prac przewidzianych do realizacji w ramach prawa opcji został określony w § 1ust. 2.
  - 3) Warunkiem skorzystania z zamówienia w ramach prawa opcji jest złożenie pisemnych oświadczeń woli przez Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa, w których ustali zakres rzeczowy zleceń oraz termin wykonania.
  - 4) Brak pisemnego oświadczenia woli ze strony Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji nie może stanowić podstaw do realizacji zamówienia opcjonalnego przez Wykonawcę.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość etapowej realizacji zamówienia w ramach prawa opcji, jak również do skorzystania z tego prawa w niepełnym zakresie, w zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych.
  - 6) W przypadku skorzystania z prawa opcji, Wykonawca otrzyma dodatkowo odpowiednie wynagrodzenie zgodnie ze zleconym zakresem i przy uwzględnieniu cen określonych w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
  - 7) W przypadku nieskorzystania przez zamawiającego z prawa opcji w całości Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za zakres prac zleconych przez Zamawiającego w składanych przez niego oświadczeniach o skorzystaniu z prawa opcji.
  - 8) Wszystkie postanowienia niniejszej umowy mają zastosowanie również do zamówienia w ramach prawa opcji.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia podstawowego określonego w §1 ust. 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej wysokości ..... zł brutto (**słownie: .....**), w tym podatek VAT (.....%) w wysokości ..... zł (**słownie: .....**), zgodnie z przyjętą ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2 do umowy**.
2. W czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości maksymalnej .....zł brutto (**słownie: .....**), w tym należny podatek VAT, zgodnie z przyjętą ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2 do umowy**.
3. Prace rozliczane będą w okresach miesięcznych z uwzględnieniem faktycznie wykonanych obsługi i konserwacji tężni.
  - 1) Zapłata wynagrodzenia za obsługę i konserwację tężni za jeden pełny miesiąc świadczenia usługi wyniesie: .....zł brutto.
  - 2) W przypadku świadczenia usługi przez okres niepełnego miesiąca lub nie we wszystkich obiektach, wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do stanu faktycznego świadczenia usługi.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy pokrywa wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, m.in. materiałów, użytych maszyn, urządzeń, narzędzi, kosztów transportu i gospodarowania odpadami, itp.
5. Należności za wykonanie przedmiotu umowy płacone będą przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron umowy, w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania faktury z następującymi danymi:
  - **Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902**
  - **Odbiorca faktury: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź**
6. Faktury wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

**Nabywca:**

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 725-002-89-02

**Odbiorca:**

Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41  
94-004 Łódź

W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury poza systemem Krajowym Systemem e-Faktur z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.

Faktury wystawiane w Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

**Podmiot 2 - Nabywca :**

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 725-002-89-02

**Podmiot 3 - Odbiorca:**

Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41

94-004 Łódź

NIP: 727-278-74-37

7. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie 6, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w niniejszym punkcie.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
9. Faktury winny być dostarczane przez Wykonawcę do siedziby Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź .
10. Należność wynikająca z wystawionej faktury płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 725-002-89-02.
12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP:.....
13. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
14. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <http://efaktura.gov.pl>.
15. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów reguluje ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
16. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: [ <mailto:w.budzetu@uml.lodz.pl> | [w.budzetu@uml.lodz.pl](mailto:w.budzetu@uml.lodz.pl) ]

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) W przypadku stwierdzenia, dokonanego w drodze kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego, nienależytego wykonania obowiązków wynikających z §1 ust. 2 umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek,
  - 2) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

- 3) Za wykonywanie czynności określonych w § 2 ust. 1 i 2 umowy przez osoby niezatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 4) Za każdy stwierdzony fakt niepowiadomienia o zmianie osób realizujących usługę i niedostarczenie w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia zmiany, zaktualizowanego wykazu pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 5, w wysokości 300 PLN;
3. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w kwocie przewyższającej wysokość kar umownych.

## **§ 9**

### **Przedstawiciele stron**

1. Do nadzoru nad realizacją prac objętych Umową strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
  - a) Zamawiający: Wojciech Wróblewski
  - b) Wykonawca: .....
2. W przypadku zmiany przedstawicieli, Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianach w formie pisemnej, w terminie bezzwłocznym.
3. Zmiana przedstawicieli nie wymaga zmiany umowy.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, również w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistniałych podstawach do odstąpienia od umowy. Odstąpienie winno być złożone na piśmie.
3. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym regulując należności wyłącznie do kwoty za usługi wykonane.

## **§ 11**

### **Siła wyższa**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających



z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Postanowienia ogólne**

1. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej potwierdzenia przyjęcia ich przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

### **Załączniki**

Integralną częścią umowy są:

**Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Załącznik nr 2 – Przyjęta oferta Wykonawcy**

**Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczeniowa**

**Załącznik nr 4 – Dokumenty potwierdzające uprawnienia**

**Załącznik nr 5 – Wzór klauzuli informacyjnej dot. RODO**

## **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**