

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

**Opis Warunków Zamówienia  
(OWZ)**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie procedury otwartej na:

**„Obsługę i konserwację systemów nawadniających w pasach  
drogowych na terenie Miasta Łodzi w 2024 r.”**

Nr sprawy: ZZM.WZP.2511.9.2024

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Utrzymania Terenów Zieleni

  
Agnieszka Kurnicka

Łódź, dnia 12.04.2024 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

**Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi**

**ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź**

Internet: <https://zsm.lodz.pl/bip/>

e-mail: sekretariat@zsm.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 628 72 00**

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest: **obsługa i konserwacja systemów nawadniających w pasach drogowych na terenie Miasta Łodzi polegających na:**

2.1.1. Czynności przed sezonem:

- a) przegląd linii kroplujących po sezonie zimowym przed uruchomieniem wraz z niezbędnymi naprawami i uruchomienie na okres letni;

2.1.2. Czynności cykliczne:

- a) utrzymanie drożności oraz usuwanie przecieków;
- b) bieżąca wymiana uszkodzonych odcinków przewodów sieci kroplującej, bieżąca wymiana uszczelek;
- c) bieżąca konserwacja i naprawy skrzynek sterowniczych;
- d) ustawianie zegarów sterujących według zaleceń Zamawiającego;
- e) przeprogramowania systemów kroplujących zgodnie ze wskazaniem zamawiającego w przypadku wystąpienia długotrwałych opadów lub suszy;
- f) w przypadku zgłoszenia wycieku przez ZZM, Straż Miejską, Centrum Zarządzania Kryzysowego lub inną jednostkę, odcięcie wody w przeciągu nie dłuższym niż 3 godziny od momentu zgłoszenia i niezwłoczna naprawa, potwierdzenie miejsca wycieku i jego zatrzymanie musi być udokumentowane fotograficznie;

2.1.3. Czynności po zakończeniu sezonu:

- a) odwodnienie (przedmuchiwanie) sieci wodociągowych na okres zimowy;
- b) zamknięcie sieci na sezon zimowy.

Lokalizacja skrzynek systemu nawadniania:

1. ul. Nawrot 30
2. ul. Nawrot 6/8
3. ul. Tuwima 23
4. ul. Jaracza 19/21
5. ul. Tuwima naprzeciwko nr 58
6. ul. Kilińskiego – Skwer im. Aliny Margolis- Edelman
7. ul. Kilińskiego przy ul. Rewolucji 1
8. ul. Kilińskiego przy ul. Rewolucji 2
9. ul. Ogrodowa 15
10. ul. Legionów 15 (brama)
11. ul. Sienkiewicza 85/87

12. ul. Sienkiewicza 48
13. ul. Sienkiewicza (bank)
14. ul. Wschodnia 16
15. ul. Wschodnia 34
16. ul. Wschodnia 54
17. ul. Rewolucji (zieleniak)
18. ul. Próchnika 3
19. ul. Rewolucji 18
20. ul. Rewolucji 28/30
21. ul. Ogrodowa (skwer WOŚP)
22. ul. Włókiennicza 19
23. ul. Jaracza 21 – Pasaż Majewskiego

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby obsługiwanych lokalizacji (skrzynek sieci nawadniających) w ramach prawa opcji do 5 dodatkowych lokalizacji.

Wgląd do dokumentacji technicznej sieci nawadniających jest możliwy w siedzibie Zarządu.

2.2. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza\* możliwości składania ofert częściowych.

### 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.1. **Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od 1 maja 2024 r. przez 5 miesięcy w ramach zamówienia podstawowego. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu zamówienia w ramach prawa opcji do 1 miesiąca nie dłużej niż do 31 października 2024 roku z zastrzeżeniem zmniejszenia ilości obsługiwanych lokalizacji i wynagrodzenia miesięcznego w przypadku zaistnienia długotrwałej awarii o czym wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną.**

### 4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

4.1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony ~~pisemnie lub~~ drogą elektroniczną\*. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.2. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania: ZM.WZP.2511.9.2024 należy kierować w formie:

a) ~~pisemnie na adres:~~

~~Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi~~

~~94-303 Łódź, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź lub~~

b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zsm.lodz.pl

4.3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 5. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 5.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
- 5.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA (określić, jeśli Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu i/lub podstawy wykluczenia):

- 6.1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. poz. 835).*
- 6.2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
  - 6.2.1. Posiadał wiedzę i doświadczenie zawodowe i wykazał, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie co najmniej 1 usługę w zakresie obsługi i konserwacji instalacji wodnych związanych z funkcjonowaniem publicznych i ogólnodostępnych **systemów nawadniających** o łącznej wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto.
  - 6.2.2. Dysponował co najmniej jedną osobą sprawującą nadzór nad zlecanymi pracami, która posiada uprawnienia w zakresie instalacji sanitarnych i wodociągowych.
- 6.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków udziału w postępowaniu
- 6.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1. Zamawiający wymaga złożenia ~~oferty w formie pisemnej / dopuszcza złożenie~~ oferty w postaci elektronicznej\* za pomocą poczty email (**\*niewłaściwe skreślić**).
- 7.2. W przypadku dopuszczenia składania ofert w postaci elektronicznej:
  - 7.2.1. Poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,
  - 7.2.2. W przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego)
- 7.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 7.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OWZ.  
Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 7.5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 7.6. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 7.7. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 7.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 8.1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30
- 8.2. Ofertę w postaci elektronicznej (jeżeli zamawiający dopuścił składanie ofert w takiej postaci) należy przesłać na adres [sekretariat@zsm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zsm.lodz.pl)
- 8.3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19 . 04 .2024 r.	do godziny	12:00
---------	------------------	------------	-------

## 9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 9.3. Cena może być tylko jedna.
- 9.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 9.5. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty (i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy – zapis fakultatywny).
- 9.6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.

## 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 10.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100 %	100 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

- 10.2. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 10.3. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 10.4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana

- zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 10.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  - 10.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
  - 10.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 10.8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 10.9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
  - 10.10. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 10.11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp oraz dodatkowo jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
  - 10.12. Wykonawca związany będzie ofertą przez 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

#### **~~11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY<sup>1</sup>~~**

- 11.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... (maksymalnie 10%) % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 11.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 11.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 11.3.1. pieniądzu;
  - 11.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 11.3.3. gwarancjach bankowych;
  - 11.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 11.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.4. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 11.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 11.6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne,

<sup>1</sup> Zapis fakultatywny. W przypadku nie wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy powyższy zapis można wykreślić.



niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- 11.6.1. nazwę i adres Zamawiającego;
  - 11.6.2. nazwę i adres Wykonawcy;
  - 11.6.3. oznaczenie (numer postępowania);
  - 11.6.4. określenie przedmiotu postępowania;
  - 11.6.5. określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
  - 11.6.6. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 11.7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które:
- 11.7.1. nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 11.6 OWZ lub
  - 11.7.2. nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 11.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.

## **12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

12.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- ~~12.1.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,<sup>2</sup>~~
- ~~12.1.2. kserokopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcję: kierownika budowy wraz z zaświadczeniami o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego<sup>3</sup>.~~
- 12.1.3. polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami,
- ~~12.1.4. harmonogram robót i skrócony kosztorys ofertowy<sup>4</sup>,~~
- 12.1.5. kserokopię uprawnień co najmniej jednej osoby w zakresie instalacji sanitarnych i wodociągowych.

12.2. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

13. Zamawiający przewiduje / ~~nie przewiduje~~\* możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami po złożeniu przez nich ofert. *(decyzja taka może być podjęta na każdym etapie postępowania)*

## **14. Klauzula Informacyjna RODO<sup>5</sup>**

14.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej z siedzibą w Łodzi, 94-004 Łódź, ul. Retkińska 41, tel. 42 628 72 00,

14.2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dane.osobowe@zsm.lodz.pl

<sup>2</sup> Wykreślić jeżeli nie wymagano wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

<sup>3</sup> Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych

<sup>4</sup> Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

- 14.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Obsługę i konserwację systemów nawadniających w pasach drogowych na terenie Miasta Łodzi w 2024 r.” oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- 14.4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 14.5. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 14.6. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 14.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 14.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 14.9. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 14.10. Posiada Pani/Pan:
- 14.10.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 14.10.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 14.10.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie



zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

14.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

14.11. Nie przysługuje Pani/Panu:

13.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

13.11.2. prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

13.11.3. prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14.12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

**15. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.**

Załączniki:

- formularz ofertowy

- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- wzór umowy

\* niewłaściwe skreślić

