

ZZM.WOB.DO.2511.25.2024

UMOWA Nr CUW-WE..... .2024

zawarta w Łodzi w dniu 2024 roku w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie **zapytania ofertowego publikowanego** na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Łodzi z dnia 7 marca 2024 r. [do przedmiotowego zamówienia postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp] pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902 - Zarząd Zieleni Miejskiej ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź,
w imieniu, którego działa:

.....

a

WYKONAWCĄ:

..... z siedzibą:.....
NIP:..... REGON:

łącznie zwanymi dalej „Stronami”
o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy tj. **Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego, dokumentacji aplikacyjnej i złożenie wniosku o dofinansowanie dla projektu pt. „Przywrócenie odpowiednich warunków siedliskowych na terenie Brusa poprzez usunięcie inwazyjnych gatunków obcego pochodzenia – odtworzenie wrzosowiska wraz z utworzeniem ścieżek edukacyjnych”** wraz z zestawieniem planowanych kosztów prac projektowych, kosztów prac w zakresie odtworzenia wrzosowiska wraz z utworzeniem ścieżki edukacyjnej obejmującej elementy małej architektury, zaprojektowaniem oświetlenia solarnego oraz przywróceniem odpowiednich warunków siedliskowych na terenie Brusa poprzez usunięcie inwazyjnych gatunków obcego pochodzenia na dwóch użytkach ekologicznych - Majerowskie Błota i Majerowskie Pole (ok. 13 ha).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. PFU, o którym mowa w ust. 1 zamówienia, stanowił będzie podstawę do zamówienia dokumentacji projektowej oraz wykonania prac budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Wobec powyższego powinna ona spełniać wymogi stawiane przez ww. ustawę, a w szczególności Zamawiający zastrzega, że dla określenia rodzajów poszczególnych produktów, materiałów czy urządzeń, bezwzględnie nie wolno w nim stosować nazw producentów ani nazw własnych produktów, a jedynie dokładne opisy i charakterystyczne parametry proponowanych rozwiązań.
4. Gdy w PFU nie będzie można opisać rozwiązania projektowego bez wskazania pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa

w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności, w szczególności poprzez wskazanie najistotniejszych parametrów granicznych po spełnieniu których, produkty, materiały, urządzenia czy technologie inne niż wskazane, mogą zostać uznane za równoważne.

§ 2

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy należy wykonać w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia
2. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych, od daty dostarczenia mu wykonanego przedmiotu umowy, sprawdzi jego kompletność i prawidłowość wykonania, a w przypadku stwierdzenia niekompletności czy nieprawidłowości wykonania, wyznaczy Wykonawcy nie dłuższy niż 7 dni roboczych, termin na ich usunięcie.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynikające ze złożonej oferty za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości złotych brutto (słownie: złotych/100), w tym podatek VAT złotych.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do **30 dni** kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktury wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:
Nabywca:
Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02
Odbiorca:
Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź
4. W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury poza systemem Krajowym Systemem e-Faktur z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
5. Faktury wystawiane w Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:
Podmiot 2 - Nabywca:
Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02
Podmiot 3 - Odbiorca:
Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41

94-004 Łódź

NIP: 727-278-74-37

6. Niezależnie od sposobu wystawiania faktur Wykonawca zobowiązany jest do podawania na nich numerów umów, których dotyczą.
7. *W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 3-5, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w ust. 3-5.*
8. Do wystawionych przez siebie faktur Wykonawca dołączy:
 - 8.1. kopię faktur wystawionych przez podwykonawców, zgodnie z umowami łączącymi Wykonawcę z podwykonawcami,
 - 8.2. kopie protokołów odbiorów podpisanych przez Wykonawcę i podwykonawców,
 - 8.3. oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności w terminie, wg. **załącznika nr 4**.
9. W przypadku braku któregokolwiek z załączników wymienionych w ust. 8, Zamawiający ma prawo odesłać fakturę Wykonawcy jako niekompletną.
10. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Wykonawcę należnego podwykonawcy wynagrodzenia, Zamawiający może na wniosek Wykonawcy dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłużeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez należnych podwykonawcy odsetek.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności i wielkości bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 10. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 14.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 14.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 14.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 zawiera wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi nr 8779/VII/18 z dnia 26.06.2018 r. jest zobowiązany na dokonywanie płatności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
18. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
19. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <http://efaktura.gov.pl>.
20. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych

i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

21. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:
 - w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać **NIP Miasta: 7250028902**,
 - w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać **NIP**,
 - w polu Numer adresu PEF należy wpisać **NIP własny Jednostki - ZZM: 7272787437**,
 - sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
22. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: sekretariat@zsm.lodz.pl.
23. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
24. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 4

Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami oraz środkami technicznymi niezbędnymi do prawidłowego wykonywania wynikających z niniejszej umowy obowiązków i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie tych obowiązków.
2. Wykaz kadry pracowniczej, jaką dysponuje Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Kserokopie uprawnień projektantów oraz ważnych zaświadczeń o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prawidłowość, jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkich danych przekazanych Zamawiającemu.
5. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań zawartych w PFU z przepisami techniczno-budowlanymi oraz z obowiązującymi normami na terenie Polski i Unii Europejskiej.
6. Wykonawca oświadcza, iż przyjęte rozwiązania PFU umożliwią aplikowanie i uzyskanie dofinansowania ze środków zewnętrznych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz są zgodne z Łódzkim Standardem Dostępności (zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi nr 7120/VII/17) oraz Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
7. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego uzgadniania z Zamawiającym oraz przedstawicielami społecznych organów czy wnioskodawców, wskazanych przez Zamawiającego, istotnych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych na każdym etapie wykonywania PFU, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 5

Szczegółowe wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie zamówienia następuje na podstawie przedmiotowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
2. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) oraz dokumentacja aplikacyjna powinny być wykonane i dostarczone w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na nośnikach pamięci masowej typu pendrive w formacie ogólnodostępnym do odczytu oraz do edycji.
3. Kalkulacja cenowa (kosztorys) winna być wykonana i dostarczona w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na nośnikach pamięci masowej typu pendrive w formacie ogólnodostępnym do odczytu oraz do edycji.
4. Pliki elektronicznej wersji dokumentacji muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech oraz powinna nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych.
5. Wersja elektroniczna powinna zawierać wersję edytowalną opracowania w formacie .doc (dokumenty tekstowe), .xls (arkusze kalkulacyjne), .dwg (rysunki) oraz wersję do odczytu. Pliki przeznaczone do odczytu winny być udostępniane w formacie pdf i winny być zoptymalizowane, rozdzielczość materiałów w postaci graficznej nie powinna przekraczać 150-200 dpi. Przedmiary i kosztorysy w wersji edytowalnej mogą znajdować się w formacie pliku edytowalnego programu kosztorysującego oraz xls, natomiast w wersji do odczytu – w formacie pdf.
6. Forma papierowa dokumentacji musi być tożsama z wersją elektroniczną opracowania co do: ilości, tytułów, oznaczeń, treści i kolejności.
7. Dokumenty potwierdzające uprawnienia i przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego Projektantów sporządzających PFU winny być podane w oddzielnych plikach jako załączniki do ww. opracowań.
8. Program Funkcjonalno-Użytkowy, o którym mowa w § 1 winien:
 - a) być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia;
 - b) spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów na terenie Polski i Unii Europejskiej oraz zasad wiedzy technicznej;
 - c) zakładać technologie korzystne dla Zamawiającego pod względem technicznym i ekonomicznym,
 - d) uwzględniać możliwości finansowe Zamawiającego w zakresie realizacji prac;
 - e) uwzględniać zasady i procedury przewidziane Zarządzeniem nr 2282/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25.10.2024 roku w sprawie określenia procesu opiniowania dokumentacji dotyczącego zadań remontowych i inwestycyjnych realizowanych przez Miasto Łódź, spółki z kapitałowym udziałem miasta Łodzi oraz inwestorów zewnętrznych wraz z powołaniem Zespołu ds. Kształtowania Przestrzeni Publicznej.
 - f) uwzględniać zalecenia Zamawiającego udzielane w trakcie wykonywania umowy;
 - g) być trwale spięte w teczkach umożliwiającym wpięcie do segregatora bądź umieszczone w oznaczonych przez Wykonawcę trwałych opakowaniach/pudełkach, być uporządkowane i opatrzone numeracją, zawierać szczegółowy spis treści zawierający informacje o zawartości danego opracowania i wykaz załączników. Zamawiający dopuszcza podział opracowania na tomy;
 - h) uwzględniać możliwość podzielenia realizacji prac na uzgodnione z Zamawiającym części z dostosowaniem kosztorysów do poszczególnych zakresów.
9. Wykonawca winien:
 - a) sporządzić PFU w oparciu o badania terenowe i pomiary w terenie;
 - b) odpowiadać za zgodność rozwiązań zawartych w PFU z obowiązującymi przepisami techniczno-

- budowlanymi oraz normami i przepisami na terenie Polski i Unii Europejskiej;
- c) wprowadzać niezbędne uzupełnienia bądź korekty do opracowanego PFU na każdym etapie;
 - d) wykonawca obowiązany jest w okresie realizacji umowy posiadać opłaconą polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
10. Dokumentacja powinna zawierać uzgodnienia/ wytyczne jednostek/ gestorów i innych podmiotów mających znaczący wpływ na realizację inwestycji.
 11. Wykonawca wykona dokumentację aplikacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego dla perspektywy 2021-2027, a także wszelkimi innymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie prawa budowlanego, przepisów z zakresu ochrony przyrody i środowiska (np. wymogów obszarów NATURA 2000), wytycznymi, zasadami, przewodnikami, przepisami, czy kryteriami wyboru projektów obowiązującymi lub które zostaną ogłoszone w toku realizacji Zamówienia, w tym decyzji środowiskowej jeśli jest wymagana.
 12. Elementem niniejszego zamówienia jest opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz ze złożeniem wniosku i wszystkimi niezbędnymi załącznikami, aktualnymi na dzień ich złożenia oraz przygotowaniem stosownych wyjaśnień i aktualizacji podczas formalnej i merytorycznej oceny aplikacyjnej w sposobie i terminie umożliwiającym Zamawiającemu realizację wymogów nałożonych przez Instytucję Zarządzającą.
 13. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia jest zobowiązany do dokonania niezbędnych korekt dokumentacji aplikacyjnej wynikających z uwag Instytucji Zarządzającej, zgłoszonych na etapie oceny złożonego projektu.
 14. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia jest zobowiązany do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej we wskazanym przez Zamawiającego zakresie i terminie w okresie trwania gwarancji.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza/nie zamierza* realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców w zakresie:
.....
a pozostały zakres przedmiotowy umowy wykona osobiście.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca reprezentuje podwykonawców w stosunkach z Zamawiającym i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
5. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani jego obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
6. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
7. W terminie do 7 dni od otrzymania umowy Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo, zwłaszcza gdy:
 - 7.1. nie spełnia on wymagań określonych w Opisie Warunków Zamówienia oraz jego załącznikach,

- 7.2. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury Wykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania umowy, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do projektu umowy, uważa się, że zaakceptował on projekt umowy z podwykonawcą.
 9. W terminie złożenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, iż Wykonawca uiszczył w terminie wobec niego wszelkie należne mu kwoty dotyczące realizacji przedmiotu umowy do dnia złożenia przedmiotowego oświadczenia, w formie określonej w **załączniku nr 4** do niniejszej umowy. Wymienione oświadczenie powinno być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z prawem do reprezentacji podwykonawcy.
 10. W razie niezłożenia oświadczenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 9, a także w przypadku, gdy z oświadczenia podwykonawcy wynika, iż Wykonawca zalega wobec podwykonawcy z jakimkolwiek płatnościami dotyczącymi realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 10.1. wstrzymać się z zapłatą dla Wykonawcy do czasu, gdy Wykonawca uiszczy zapłatę na rzecz podwykonawcy i podwykonawca potwierdzi to w oświadczeniu zgodnym z treścią zawartą w **załączniku nr 4** lub też
 - 10.2. uiszczyć zapłatę bezpośrednio podwykonawcy.Wykonawca akceptuje powyższe i zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.
 11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego mu wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na wykonane opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, o których mowa w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, liczone od daty ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Za wadę uznaje się:
 - 3.1. niezdatność dokumentacji do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech, umożliwiających jej wykorzystanie lub ograniczenie możliwości wykorzystania w całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3.2. jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w dokumentacji PFU, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot niniejszej umowy), powodującą brak możliwości używania lub korzystania z dokumentacji PFU lub jej części zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3.3. niezgodność wykonania przedmiotu niniejszej umowy z: obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, zaleceniami i ustaleniami z Zamawiającym, opisem przedmiotu zamówienia oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w niniejszej umowie,
 - 3.4. obniżenie stopnia użyteczności dokumentacji PFU,
 - 3.5. obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie dokumentacji PFU,
 - 3.6. sytuację, w której element przedmiotu niniejszej umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - 3.7. sytuację, w której przedmiot niniejszej umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
 - 3.8. inne nieprawidłowości, błędy, zastrzeżenia, braki czy nieścisłości w dokumentacji uniemożliwiające jej późniejsze wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem i warunkami umowy.

4. O wszelkich wadach przedmiotu niniejszej umowy dostrzeżonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 3 dni od daty ich ujawnienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji, dokonać niezbędnych uzupełnień, braków, korekty stwierdzonych przez Zamawiającego w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. najpóźniej w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia, w ramach wynagrodzenia ustalonego w przedmiotowej umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad lub usterek.
7. W okresie trwania gwarancji i rękojmi wyłącznie elektroniczna forma przekazania przez Wykonawcę poprawionych materiałów czy zawiadomienia o ich usunięciu nie będzie traktowana za skuteczne doręczenie do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania uwag i zastrzeżeń także w formie elektronicznej.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, których wysokość i sposób obliczenia określone zostały poniżej:
 - 1.1. w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 za każdy dzień zwłoki w niedotrzymaniu terminu ustalonego w § 2, w wykonaniu zakresu prac przewidzianego w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy,
 - 1.2. w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, w wykonaniu zakresu prac przewidzianego w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy,
 - 1.3. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3,
 - 1.4. za każdy dzień jakiegokolwiek innego naruszenia umowy, jeśli Wykonawca nie zaprzestanie naruszeń lub nie naprawi szkód spowodowanych naruszeniami w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu, wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3.
2. Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Łączna wysokość naliczanych przez Zamawiającego kar umownych opisanych w ust. 1 niniejszej umowy nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym będzie miał prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.2. w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu danego zakresu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy trwającego dłużej niż 20 dni,
 - 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia o tym wiadomości przez Zamawiającego,

- 1.4. w przypadku nieuzasadnionego braku zapłaty przez Wykonawcę zobowiązań na rzecz podwykonawców w terminie 14 dni od chwili wystąpienia danej okoliczności uzasadniającej prawo odstąpienia oraz bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie takiej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia w części od umowy i przejęcia przez Zamawiającego części przedmiotu umowy na Zamawiającego nieodpłatnie przechodzą wraz z częścią przedmiotu zamówienia majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgoda na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 10 do przejętych przez Zamawiającego części utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.

§ 10

Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
 - 1.1. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - 1.2. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek, streszczeń i adaptacji oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, streszczeniami i adaptacjami opracowań tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 2.1. z chwilą faktycznego wydania poszczególnych opracowań składających się na przedmiot umowy Zamawiającemu oraz
 - 2.2. bez jakichkolwiek ograniczeń, w szczególności bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 2.2.1. użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - 2.2.2. utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - 2.2.3. zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
 - 2.2.4. wytwarzanie jakiegokolwiek techniki egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2.2.5. wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - 2.2.6. wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - 2.2.7. nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - 2.2.8. nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - 2.2.9. reemisja,
 - 2.2.10. wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - 2.2.11. wykorzystanie w utworach multimedialnych,

- 2.2.12. wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - 2.2.13. wprowadzanie zmian, skrótów,
 - 2.2.14. sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - 2.2.15. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia, przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie i prawa zależne na kolejnych polach eksploatacji, w razie ich ujawnienia w przyszłości i zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
 4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 5. Wykonawca, działając w oparciu o posiadane uprawnienia gwarantuje i upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, w szczególności do:
 - 5.1. decydowania o sposobie oznaczenia opracowania nazwiskiem ewentualnie pseudonimem autora;
 - 5.2. decydowania o nienaruszalności treści i formy opracowania;
 - 5.3. decydowania o pierwszym udostępnieniu opracowania publiczności;
 - 5.4. decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z opracowania.
 6. W razie, gdy jakkolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do którejkolwiek części lub całości przedmiotu umowy przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
 7. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego środki stanowiące zapłatę na rzecz podmiotów trzecich tytułem roszczeń o jakich mowa w ust. 6.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
 9. Opracowania wykonane w ramach umowy mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń do dalszych prac związanych z realizacją inwestycji, a także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego.
 10. Zamawiający ma prawo do dalszej sprzedaży, udzielania licencji, najmu, użyczenia dzieła w zakresie nabytych przez niego praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy i jego upoważnienia w celu wykonywania zmian, adaptacji, uzupełnień i opracowań dzieła osobie działającej na zlecenie Zamawiającego.
 11. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z opracowania na poszczególnych polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
 12. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do opracowania, a w przypadku korzystania z cudzych utworów lub posiadania majątkowych praw autorskich wspólnie z innymi podmiotami Wykonawca nabył lub nabędzie te prawa na własność i jest wyłącznie uprawnionym do rozporządzania nimi.
 13. Wykonawca zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę, jaka powstać może u Zamawiającego w związku z naruszeniem praw autorskich, w tym także zwolnić Zamawiającego z roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w związku z rozpowszechnianiem opracowania.
 14. Wykonawca zapewnia, że opracowanie będzie całkowicie oryginalne i nie będzie naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że opracowanie nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Autora do opracowania nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) tj. w kwocie zł (słowniezłotych), w następujących formach dopuszczonych zapisem art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1.1. w pieniądzu tj. przelewem kwoty w wysokościzł, na konto Zamawiającego w Banku Pekao SA nr: 22-1240-1037-1111-0011-0924-0683,
 - 1.2. w gwarancji, której oryginał został złożony w siedzibie Zamawiającego.
2. Część zabezpieczenia w wysokości 70%, gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia, zostanie zwolniona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia odbioru końcowego całego zakresu prac i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany.
3. Część kwoty zabezpieczenia w wysokości 30% kwoty określonej w ust. 1, służąca do pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwolniona w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady.
4. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości i wymaga pisemnego powiadomienia o takim zamiarze Zamawiającego.
6. Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy i powstałych odsetek, w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia, we wskazanym terminie wad przedmiotu zamówienia, Zamawiający może pokrywać wszelkie należności, jakie powstaną i będą obciążać Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, a w szczególności: pokrywać kary umowne, koszty naprawy wad i usterek.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 wniesione w postaci pieniądza zostanie zwrócone na konto Wykonawcy w Nr
8. Wykonawca zobowiązany jest informować pisemnie Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru konta bankowego.

§ 12 Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Przedstawiciele Stron

1. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz reprezentowania interesów Zamawiającego podczas realizacji umowy są:
Monika Wojtyra tel. nr: 42 628-72-30, mail: m.wojtyra@zsm.lodz.pl;
Monika Kacprzak tel. nr: 42 628-72- 30, mail: m.kacprzak@zsm.lodz.pl
Elżbieta Cepowska tel. nr: : 42 628-72-13, mail: e.cepowska@zsm.lodz.pl
2. W przypadku zmiany przedstawicieli, Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianach w formie pisemnej, w terminie bezzwłocznym. Zmiana przedstawicieli nie wymaga zmiany umowy ani aneksu.

§ 14

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 15

1. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 16

Wykonawca zapoznał się z klauzulą informacyjną dot. RODO i potwierdził ten fakt na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

§ 17

Integralną częścią umowy są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1
2. Wykaz kadry pracowniczej – Załącznik Nr 2

3. Kserokopie uprawnień projektantów oraz ważnych zaświadczeń o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie Podwykonawcy – Załącznik Nr 4
5. Wzór klauzuli informacyjnej dot. RODO – Załącznik Nr 5.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: