

**UMOWA Nr CUW-WE.263.....2024**

zawarta w Łodzi w dniu ..... . ..... 2024 roku w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie **Zapytania ofertowego publikowanego** na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Łodzi wprowadzonego Zarządzeniem nr 12/2024 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi z dnia 7 marca 2024 r. [do przedmiotowego zamówienia postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U.2024.1320) nie stosuje się w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.]

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

**Miastem Łódź, ul Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902 - Zarządem Zieleni Miejskiej w Łodzi**, z siedzibą w Łodzi przy ul. Retkińskiej 41, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa

a

**WYKONAWCĄ:**

.....zam., ul....., .....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: ..... z siedzibą ul.  
....., NIP ....., REGON .....,  
uprawnionym do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **remont polegający na wymianie pokrycia dachowego – budynku kasy kotłowni, budynku socjalnego oraz budynku gospodarczego na terenie Ogrodu Botanicznego w Łodzi przy ul. Krzemienieckiej 36/38.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miejsce wykonania usługi - Ogród Botaniczny, ul. Krzemieniecka 36/38, 94-303 Łódź.

**§ 2****Termin realizacji**

Przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca wykona w terminie - **do 30.11.2024 r.**

**§ 3****Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy bieżące nadzorowanie i kontrolowanie prac oraz dokonanie odbioru końcowego prac.
2. Wykonawca oświadcza, że prace będące przedmiotem umowy są w pełni możliwe do zrealizowania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w terminie i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie ze złożoną ofertą oraz ustaleniami z Zamawiającym.
4. W szczególności Wykonawca powinien:
  - 3.1. zabezpieczyć we własnym zakresie teren prac,
  - 3.2. strzec mienia własnego oraz mienia powierzonego przez Zamawiającego i zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa osób i środowiska,
  - 3.3. w trakcie realizacji przedmiotu umowy usuwać na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,

- 3.4. uporządkować teren prac z ewentualną renowacją uszkodzonych w trakcie wykonywania prac: dróg, ławek, koszy na śmieci, trawników, czy istniejącego drzewostanu i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli prowadzonych prac i będzie stosował się do wszelkich zgodnych z prawem poleceń i instrukcji Zamawiającego.
  6. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować materiały i wyroby dopuszczone do użytkowania w rozumieniu przepisów prawa budowlanego. Materiały użyte muszą posiadać odpowiednie dokumenty jakościowe i techniczne, jak: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności z PN itp.
  7. Wykonawca musi uwzględnić fakt, że prace będą wykonywane na terenie Ogrodu Botanicznego. Wymagane jest wobec tego zachowanie szczególnej uwagi i ostrożności podczas wykonywania prac.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich korzystających ze wspólnego odcinka drogi dojazdowej na teren prac.
  9. Prace muszą być zaplanowane i prowadzone w taki sposób, aby nie miały negatywnego wpływu na zachowanie czystości alejek i utrzymania porządku, nie mogą zostać uszkodzone urządzenia na terenie Ogrodu Botanicznego tj. drogi, ławki, kosze na śmieci, ani zieleń.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych Zamawiającego w zakresie ochrony zieleni zastanej na obszarze prac bądź w obrębie dróg dojazdowych zgodnie z Zarządzeniem Nr 8378/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 września 2021 roku w sprawie standardów kształtowania, utrzymania i ochrony zieleni w Łodzi.
  11. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy szczegółowo zapoznał się z terenem prac i jego otoczeniem. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące możliwości realizacji niniejszego zamówienia w kontekście warunków terenu prac zgłoszone po terminie zawarcia umowy nie będą podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego lub żądania zmiany terminu ukończenia prac.
  12. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami oraz środkami technicznymi niezbędnymi do prawidłowego wykonywania wynikających z niniejszej umowy obowiązków i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie tych obowiązków.
  13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, za jakość i terminowość wykonania pracy.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w kwocie ..... zł **netto + należny podatek 23% Vat łącznie ..... zł brutto** (słownie: 00/100)
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru prac bez uwag podpisany przez przedstawicieli Stron.
3. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
4. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w ramach wykonania umowy w tym obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT, ewentualnymi opłatami celnymi i innymi opłatami związanymi z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w drodze przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, wskazane przez niego, według stawek podatku VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury, w terminie 30 dni od daty doręczenia poprawnie wypełnionej faktury.
6. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na:  
**Nabywca: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902**  
**Odbiorca: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź.**

7. Faktury wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

**Nabywca:**

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 725-002-89-02

**Odbiorca:**

Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41  
94-004 Łódź

W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury poza systemem Krajowym Systemem e-Faktur z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.

Faktury wystawiane w Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

**Podmiot 2 - Nabywca :**

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 725-002-89-02

**Podmiot 3 - Odbiorca:**

Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41  
94-004 Łódź  
NIP: 727-278-74-37

8. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie 6, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w niniejszym punkcie.
9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
10. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania.
11. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:
- w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać **NIP Miasta: 7250028902,**
  - w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać **NIP,**
  - w polu Numer adresu PEF należy wpisać **NIP własny Jednostki - ZZM: 7272787437,**
  - sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej – na poniższy e-mail: **sekretariat@zsm.lodz.pl.”**
13. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
14. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu

lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

15. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

## **§ 5**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji na wykonany zakres prac zamówienia.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 liczona jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego prac wykonanych w ramach niniejszej umowy.
3. Strony ustalają następujący tryb usuwania wad, ujawnionych w okresie gwarancji:
  - 3.1. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę pisemnie lub mailem o stwierdzonej wadzie, wady istotne powinny być stwierdzone protokolarnie,
  - 3.2. w okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na swój koszt i we własnym zakresie stwierdzonych wad, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej, w wyjątkowych przypadkach w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie możliwym do wykonania z punktu widzenia technologii prac,
  - 3.3. po bezskutecznym upływie terminu określonego w pkt 3.2. Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub na zasadach ogólnych może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej (innemu Wykonawcy)
  - 3.4. Wykonawca w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w pkt 3.3. zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu wszystkich poniesionych przez niego kosztów w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania,
4. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji nie może odmówić usunięcia wad.
  5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę naliczane zostaną kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 2.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 2.2. za nieusunięcie lub nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 2.3. za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości brutto przedmiotu umowy.

4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w kwocie przewyższającej wysokość kar umownych.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca będzie miał prawo odstąpić od umowy w przypadku odmowy, bez uzasadnionej przyczyny odbioru usługi lub odmowy podpisania protokołu odbioru usługi.
2. Zamawiający poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie Cywilnym będzie miał prawo odstąpić od umowy w przypadku:
  - 2.1 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2.2 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w ciągu 3 dni od dnia powzięcia o tym wiadomości przez Zamawiającego,
  - 2.3 w przypadku nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od chwili wystąpienia danej okoliczności,
  - 2.4 w przypadku rażącego naruszenia wymagań niniejszej umowy, norm lub przepisów BHP przez Wykonawcę,
  - 2.5 takiego opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, że zachodzi uzasadniona podstawa, że Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie ustalonym w umowie.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Oświadczenie o odstąpieniu w innych wypadkach niż wymienione wyżej powinno być złożone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o powstaniu przyczyny odstąpienia.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy - ubezpieczenia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych prac i ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w czasie realizacji prac objętych umową.
2. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadliwym wykonaniem prac będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej uwagi i dbałości o mienie Zamawiającego, w tym szczególnie o rośliny znajdujące się w Ogrodzie Botanicznym z uwzględnieniem przestrzegania wytycznych Zamawiającego w zakresie ochrony zieleni zastanej na obszarze objętym pracami bądź w obrębie dróg dojazdowych.
4. Wykonawca obowiązany jest w okresie realizacji umowy:
  - 4.1. posiadać opłaconą polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Kopia polisy stanowi **załącznik nr 3** do umowy,
  - 4.2. przedstawić Zamawiającemu Polisy ubezpieczeniową, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - 4.3. zapewnić ciągłość ww. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. W przypadku, gdy w okresie realizacji umowy nastąpi wygaśnięcie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć nową polisę o wartości nie mniejszej niż dotychczasowa, przed terminem wygaśnięcia dotychczasowej polisy.
6. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zawrzeć stosowną polisę OC w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a opłatę z jej tytułu potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 9**

### **Siła Wyższa**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Przedstawiciele stron**

1. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz reprezentowania interesów Zamawiającego podczas realizacji umowy jest: Pani Sylwia Morawska-Galewska tel. 42 628-72-38, e-mail [s.morawska-galewska@zsm.lodz.pl](mailto:s.morawska-galewska@zsm.lodz.pl).
2. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów i ustaleń z Zamawiającym oraz reprezentowania interesów Wykonawcy podczas realizacji umowy jest Pan .....tel. ...., e-mail.
3. W przypadku zmiany przedstawicieli, Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianach w formie pisemnej, w terminie bezzwłocznym. Zmiana przedstawicieli nie wymaga zmiany umowy.

## **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, innych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.
2. W przypadku sporu powstałego na tle wykonania niniejszej Umowy sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

Wykonawca zapoznał się z klauzulą informacyjną dot. RODO i potwierdził ten fakt na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

**§ 14**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 15**

Integralną częścią umowy jest:

1. Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 1.**
2. Wzór klauzuli informacyjnej dot. RODO - **Załącznik Nr 2.**
3. Polisa z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej - **Załącznik Nr 3.**

**§ 16**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na budynku kasy od strony Krzemienieckiej należy:

- przygotować powierzchnię pod krycie papą - wyciąć fałdy, usunąć pęcherze i nierówności,
- ściąć wystającą papę z poza obrysu dachu,
- wykonać demontaż instalacji odgromowej i podstawek,
- wykonać pokrycie dachu papą termozgrzewalną grubości min 5,2 gętkość do -20 st. C, ok. 135m<sup>2</sup>
- wykonać obróbki papowe części pionowych, ok.50m<sup>2</sup>
- wykonać montaż odkręconej wcześniej instalacji odgromowej oraz nowych podstawek odgromowych ok 20szt





**Na budynku gospodarczym z wiatą** w Skansenie należy wykonać:

- demontaż 1 warstwy dachówki na dachu głównym,
- zrywkę papy, ok 30m<sup>2</sup>
- zrywkę uszkodzonych desek na wiacie,
- demontaż, a po wykonaniu prac na dachu, montaż rynny,
- montaż nowej deski sosnowej impregnowanej, gr min 25mm, ok 30m<sup>2</sup>
- położenie papy podkładowej i nawierzchniowej, ok 30m<sup>2</sup>
- obróbkę papową na dachu głównym, ok 8mb
- ułożenie zdemontowanej wcześniej warstwy dachówki.



**Na budynku techniczno-socjalnym (część A i B) należy:**

- przygotować powierzchnię pod krycie papą - wycinanie fałd,
- wkleić papę w miejsca wycięte,
- przygotować attyki pod obróbkę papową,
- wykonać krycia połaci papą gr 5,2 giętkość -20 st. C, część A ok. 190m<sup>2</sup> /część B ok. 150m<sup>2</sup>
- wykonać obróbkę papową attyki, ok. 63m<sup>2</sup> /52m<sup>2</sup>
- uszczelnić przejścia przez dach,
- wymienić podstawki instalacji odgromowej ok. 46szt





**Na budynku kotłowni przy szklarni należy:**

- przygotować powierzchnię pod krycie papą - wycinanie fałd,
- wkleić papę w miejsca wycięte,
- przygotować attyki pod obróbkę papową,
- wykonać krycia połaci papą gr 5,2 giętkość -20 st. C, ok. 35m<sup>2</sup>
- wykonać obróbkę papową attyki, ok 17mb
- uszczelnić przejścia przez dach,
- przedłużyć rury pcv, ok. 4mb



**Administrator**

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi  
ul. Retkińska 41  
94-004 Łódź

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi, kontakt pod adresem e-mail: [sekretariat@zsm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zsm.lodz.pl).
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z nami pod adresem e-mail: [sekretariat@zsm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zsm.lodz.pl)/ z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [dane.osobowe@zsm.lodz.pl](mailto:dane.osobowe@zsm.lodz.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizowanym zleceniem, w szczególności w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze jako stronie umowy, przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a także art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wykonania obowiązków wynikających z przepisów regulujących obowiązki podatkowe, obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych, przy czym Administrator przetwarza dane osobowe jedynie w zakresie i celu wynikającym z umowy i przepisów prawa.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest także prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na bieżącej komunikacji związanej z zawartym zleceniem i jego wykonywaniem oraz utrzymanie kontaktu i wymiany korespondencji oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – pozwala nam na to art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Dane osobowe osoby upoważnionej do reprezentacji osoby prawnej przetwarzane są w celach związanych z zawarciem i wykonaniem zlecenia zawartego z osobą prawą, zgodnie z właściwym sposobem reprezentacji, w tym w szczególności w celu określenia osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu oraz zakresu umocowania, a także realizacji bieżącego kontaktu i współpracy w ramach zlecenia.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
  - b) kontrahenci Administratora oraz podmioty współpracujące,
  - c) uprawnione podmioty świadczące obsługę informatyczną lub prawną na rzecz Administratora,
  - d) banki w związku z wypłatą wynagrodzeń wynikających z umowy lub innych świadczeń pieniężnych w przypadku ich wypłaty na rachunek bankowy.

7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania zlecenia oraz po jej ustaniu przez czas niezbędny do obrony i dochodzenia roszczeń, a także przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w RODO, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych przy realizacji zlecenia nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili.
10. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, jest możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
11. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji praw i obowiązków stron zlecenia oraz do jego wykonania, a także spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa określających w szczególności obowiązki podatkowe oraz obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych, bez przetwarzania tych danych osobowych nie byłoby możliwe zawarcie zlecenia i jego wykonanie.

**Potwierdzam spełnienie obowiązku informacyjnego**

.....  
(podpis osoby poinformowanej)