Nr sprawy: ZZM.WZP.2511.47.2024

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

**Opis Warunków Zamówienia**

**(OWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie   
zapytania ofertowego publikowanego na:

**Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego, dokumentacji aplikacyjnej i złożenia wniosku   
o dofinansowanie dla projektu pt. „Przywrócenie odpowiednich warunków siedliskowych**

**na terenie Brusa poprzez usunięcie inwazyjnych gatunków obcego pochodzenia – odtworzenie wrzosowiska wraz z utworzeniem ścieżek edukacyjnych”**

Zatwierdził:

**p.o. Dyrektora**

**Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi**

**Justyna Krakowiak**

Łódź, dnia 20.12.2024 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest

**Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi**

**ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź**

e-mail: [sekretariat@zzm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zzm.lodz.pl)

Nr telefonu: **(0 42) 628 72 00**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU), dokumentacji aplikacyjnej i złożenie wniosku o dofinansowanie   
      wraz z zestawieniem planowanych kosztów prac projektowych oraz kosztów prac w zakresie odtworzenia wrzosowiska wraz z utworzeniem ścieżki edukacyjnej obejmującej elementy małej architektury, z zaprojektowaniem oświetlenia solarnego oraz przywróceniem odpowiednich warunków siedliskowych na terenie Brusa poprzez usunięcie inwazyjnych gatunków obcego pochodzenia na dwóch użytkach ekologicznych  
      - Majerowskie Błota i Majerowskie Pole (ok. 13 ha). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do OWZ.
   2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
   3. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeniósł   
      na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu zamówienia   
      i zezwolił Zamawiającemu na korzystanie z niego, dokonywanie przeróbek oraz   
      na rozporządzanie nim tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
   1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt   
      ich otrzymania.
   2. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania, należy kierować w jednej z form:
      1. pisemnie na adres:

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

94-004 Łódź, ul. Retkińska 41 lub

* + 1. drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@zzm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zzm.lodz.pl)
  1. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza   
     to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### zdolności technicznej: brak

* 1. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**
     1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu   
        lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
     2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
        lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
     3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu   
        do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
      z udziału w postępowaniu.
  3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
     1. Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) zwaną dalej „ustawą”. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 6.10.1, 6.10.2 OWZ.
     2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 6.10.1, 6.10.2 OWZ.
     3. Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy. Każdy z tych podmiotów, na których zasoby powołuje Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 6.10.1, 6.10.2 OWZ.
  4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa   
     w art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich   
     w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl).
  5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,  
      2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania,   
   lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
   za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
   za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
   1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa   
       w pkt. 5.9 OWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę   
       i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności,  
       o których mowa w pkt. 5.9 OWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności,  
       Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
   2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
       o udzielenie zamówienia.
9. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
   1. Zamawiający wymaga złożenia oferty z zachowaniem formy pisemnej.
   2. W przypadku dopuszczenia składania ofert w postaci elektronicznej:
      1. poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,
      2. w przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego).
   3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
   4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
   5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
   6. Oferta, załączniki do oferty powinny być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany   
      do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
   7. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
   8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem   
      na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
   9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   10. **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA następujące dokumenty:**
       1. **Oświadczenie** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania I – Załącznik Nr 3 do OWZ;
       2. **Oświadczenie** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania II – Załącznik Nr 4 do OWZ;
       3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.10.1.   
          i 6.10.2. OWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (odpowiednio Załącznik Nr 3 do OWZ i Załącznik Nr 4 do OWZ);
       4. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.10.1. i 6.10.2. OWZ składa każdy   
          z tych podmiotów (odpowiednio Załącznik Nr 3 do OWZ i Załącznik Nr 4 do OWZ);
       5. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę– jeśli dotyczy.
       6. W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30.
   2. Ofertę w postaci elektronicznej należy przesłać na adres [sekretariat@zzm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zzm.lodz.pl).
   3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **do dnia** | **24.12.2024 r.** | **do godziny** | **00:00** |

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
   1. **Ceną ofertową** wymienioną w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do OWZ) jest wyrażona w złotych polskich (PLN) **cena ryczałtowa brutto** (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w pkt 6 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do OWZ.
   2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone   
      w niniejszej OWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami za wykonanie przedmiotu zamówienia.
   3. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
   4. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem  
      i zakresem przedmiotu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem  
      i przeznaczeniem.
   5. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli   
      na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
   6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
   7. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych  
      w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów  
      i usług, zmienionej ustawą (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361) zgodnie z zapisami   
      w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
   8. Cena podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością   
      do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przyczym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
   9. Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do OWZ).
   10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
   11. Cena oferty może być tylko jedna.
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
   1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kryterium | Waga | Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1. | Cena oferty brutto w PLN (C) | 100 % | 100 punktów |  |

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku  
     (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

Cp = Cn / Cb x 100 pkt

gdzie:

Cp – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

Cn – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

* 1. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena oferty brutto w PLN (C)” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
  2. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
  3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
  4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia   
     przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską   
     w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
  6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią   
     OWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie   
     w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego   
     co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
  9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy   
     Pzp oraz dodatkowo, jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
   1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
   2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
   3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

### w pieniądzu;

### gwarancjach bankowych;

### w gwarancjach ubezpieczeniowych;

* 1. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
  2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  3. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

### nazwę i adres Zamawiającego;

### nazwę i adres Wykonawcy;

### oznaczenie (numer postępowania);

### określenie przedmiotu postępowania;

### określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;

### termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

## W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które:

## nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 10.6 OWZ lub

## nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.

* 1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do OWZ.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
      1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      2. wykaz kadry pracowniczej, jaką dysponuje Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia,
      3. kserokopie uprawnień ww. projektantów oraz ważnych zaświadczeń   
         o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
      4. polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami na kwotę nie niższą   
         niż 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
   2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1 OWZ będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami po złożeniu przez nich ofert. *(decyzja taka może być podjęta na każdym etapie postępowania).*
3. **Klauzula Informacyjna RODO[[1]](#footnote-1)**
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej z siedzibą w Łodzi, 94-004 Łódź, ul. Retkińska 41, tel. 42 628 72 00.
   2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować   
      się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [dane.osobowe@zzm.lodz.pl](mailto:dane.osobowe@zzm.lodz.pl).Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie

art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego, dokumentacji aplikacyjnej i złożenia wniosku o dofinansowanie dla projektu pt. „Przywrócenie odpowiednich warunków siedliskowych na terenie Brusa poprzez usunięcie inwazyjnych gatunków obcego pochodzenia – odtworzenie wrzosowiska wraz z utworzeniem ścieżek edukacyjnych”* oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

* 1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie   
     na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
  2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
  3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

* 1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
  3. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa  
     w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
  4. Posiada Pani/Pan:

### 13.9.1.na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

### 13.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

### 13.9.3.na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

### 13.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* 1. Nie przysługuje Pani/Panu:

### 13.10.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

### 13.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

### 13.10.3. prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* 1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem   
     i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa  
     w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

1. **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia   
   w każdym czasie bez podania przyczyny.**

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1

- Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2

- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania I – Załącznik Nr 3

- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania II – Załącznik Nr 4

- Wzór umowy – Załącznik Nr 5

\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik Nr 2 do OWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Znak sprawy: ZZM.WOB.DO.2511.25.2024

W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego publikowanego na ***Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego, dokumentacji aplikacyjnej i złożenia wniosku o dofinansowanie   
dla projektu pt. „Przywrócenie odpowiednich warunków siedliskowych na terenie Brusa poprzez usunięcie inwazyjnych gatunków obcego pochodzenia – odtworzenie wrzosowiska   
wraz z utworzeniem ścieżek edukacyjnych”,*** przedkładam niniejszą ofertę.

1. *Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi**

**ul. Retkińska 41**

**Łódź 94-004**

1. *Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów)\* | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* Dla każdego z Wykonawców wskazać (adres / NIP / Regon /).*

* ***Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem. (zaznaczyć jeżeli dotyczy*** *– dla przedsiębiorstw które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR****)***

1. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / adres e-mail]

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktów |  |
| Adres korespondencyjny |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\**W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

1. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór przedmiotowej oferty\*:

* **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
  z przepisami o podatku od towarów i usług.
* **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie:……………………………….

1. **CENA OFERTY**

**[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.]**

**Wartość oferty netto…………**

**Podatek Vat ………….**

**Wartość oferty brutto ……………………………….. złotych (słownie złotych………………….)**

………………, dnia …………………

........................................................

pieczęć i podpis Wykonawcy

Uwaga:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upełnomocnione do reprezentowania firmy

Załączniki:

- ………………………………………

**Załącznik Nr 3 do OWZ**

**Zamawiający:**

**Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi**

**ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy I**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. **Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego, dokumentacji aplikacyjnej i złożenia wniosku o dofinansowanie dla projektu pt. „Przywrócenie odpowiednich warunków siedliskowych na terenie Brusa poprzez usunięcie inwazyjnych gatunków obcego pochodzenia  
– odtworzenie wrzosowiska wraz z utworzeniem ścieżek edukacyjnych”,** nr postępowania: ZZM.WZP.2511.47.2024, prowadzonego przez **Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi,   
ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………………………………………..**  **Miejscowość / Data** | **……………………………………..** |
|  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).** |

**Załącznik Nr 4 do OWZ**

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy II**

**składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego, dokumentacji aplikacyjnej i złożenia wniosku o dofinansowanie dla projektu  
pt. „Przywrócenie odpowiednich warunków siedliskowych na terenie Brusa poprzez usunięcie inwazyjnych gatunków obcego pochodzenia– odtworzenie wrzosowiska wraz z utworzeniem ścieżek edukacyjnych”, nr postępowania: ZZM.WZP.2511.47.2024**

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy:**(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów) |
|  |

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca NIE PODLEGA wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę   
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Lub

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. ……… ustawy   
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić lub wykasować

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………………………………………..**  **Miejscowość / Data** | **……………………………………..** |
|  | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).** |

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-2)