

[WZÓR]

Umowa nr: .....  
zawarta w Łodzi w dniu .....2023 roku

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

**Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902 - Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, w imieniu którego działa:**

.....

**a WYKONAWCĄ:**

.....

.....

.....

.....

W związku z przeprowadzeniem postępowania w trybie zapytania ofertowego, art.30  
ust. 4 Ustawy Prawo zamówień Publicznych, zwiiera się umowę o następującej treści:

**§1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania całość prac i czynności  
związanych z utrzymaniem porządku i czystości w budynku leśniczówki przy ul. Łagiewnickiej  
305 w Łodzi, które to czynności sklasyfikowane zostały na potrzeby zlecenia i rozliczania robót  
następująco:

**ZAKRES PODSTAWOWY**

1. Czynności i prace wykonywane 3 razy w tygodniu tj. wtorek, środa, piątek: 1.1.sprzątanie  
wszystkich pomieszczeń na parterze budynku tj. 6 pokoi pracowniczych, szatni, korytarza,  
wiatrołapu, 2 łazienek, kuchni (wraz z wyposażeniem) o łącznej powierzchni 165,7 m2  
wraz z tarasem wejściowym i schodami frontowymi do budynku;

## 2. Czynności i prace wykonywane okresowo:

2.1.sprzątanie następujących pomieszczeń kondygnacji piwnicy: korytarza, kotłowni i szatni o łącznej powierzchni 69,2 m<sup>2</sup> – 1 raz w tygodniu;

2.2.sprzątanie klatki schodowej w budynku – 1 raz w tygodniu;

2.3.sprzątanie następujących pomieszczeń na poddaszu użytkowym: korytarza, szatni i 2 sanitariatów o łącznej powierzchni 21,1 m<sup>2</sup> – 1 raz w tygodniu;

2.4.mycie wszystkich okien w budynku (zgodnie dokumentacją fotograficzną stanowiącą Załącznik nr 1) – 3 razy w roku (wczesną wiosną, latem i późną jesienią);

2.5.sprzątanie sali dydaktycznej o powierzchni 96 m<sup>2</sup>, z (balkonem) tarasem zewnętrznym przy Sali – 2 razy w roku;

2.6.sprzątanie pomieszczeń w piwnicy budynku, poza wymienionymi w pkt 2.1, o łącznej powierzchni 102,2 m<sup>2</sup> – 2 razy w roku.

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Umowa wznawia się automatycznie 1 raz na 2 miesiące tj. na styczeń i luty 2025, pod warunkiem że żadna ze stron na co najmniej 3 miesiące przed końcem obowiązywania umowy nie złoży w formie pisemnej oświadczenia o rezygnacji z dalszej realizacji zamówienia. Za zgodą stron okres ten może ulec skróceniu.

2.1. Zleceniodawca w ciągu 7 dni od dnia uchwalenia budżetu Miasta Łodzi lub w innych okolicznościach przewidzianych przepisami prawa, w których możliwe jest powzięcie informacji o wysokości środków finansowych zabezpieczonych na realizację zamówienia, przekazuje Zleceniobiorcy informację o:

2.1.1. zabezpieczeniu środków finansowych na okres, na który następuje wznowienie zamówienia (§ 2 ust. 2 umowy) lub

2.1.2. nie przyznaniu środków na realizację zamówienia.

2.2. Wznowienie zamówienia nie skutkuje zmianą obowiązków stron wynikających z zawartej umowy.

2.3. Wszystkie postanowienia zawartej umowy mają zastosowanie również do zamówienia wznawianego.

### § 3

#### **Zleceniobiorca zobowiązany jest do:**

1. wykonywania czynności określonych w § 1 w dni pracy Zleceniodawcy po godzinie 1500 albo w innym czasie uzgodnionym przez Strony. Zakres i intensywność czynności uzależniony będzie od bieżących potrzeb Zleceniodawcy i obejmował będzie w szczególności: zmiatanie, mycie oraz pastowanie podłóg; odkurzanie, mycie i konserwację zewnętrznych części mebli, sprzętu i wyposażenia; utrzymanie porządku i czystości wewnątrz szafek kuchennych, lodówki, kuchenki oraz innego sprzętu i wyposażenia kuchennego; mycie i konserwację drzwi wewnętrznych oraz wejściowych, okien i parapetów; mycie glazury, umywalk, sedesów, lustek oraz innych urządzeń sanitarnych. Poprzez konserwację strony umowy uznają użycie chemicznych środków konserwujących dostosowanych do rodzaju przedmiotu. Sposób prowadzenia prac porządkowych nie może prowadzić do niszczenia obiektu, jego wyposażenia, bądź zakłócać funkcjonowanie obsługi administracyjnej Zleceniodawcy;
2. okresowego wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy na oddzielne zlecenie przedstawiciela Zleceniodawcy, w terminie niezwłocznym, w dniach i godzinach uzgodnionych przez Strony;
3. przestrzegania wszelkich zaleceń Zleceniodawcy w zakresie warunków ochrony i zabezpieczenia obiektu oraz znajdującego się w nim mienia;
4. wykonywania umowy kosztem i staraniem własnym, w szczególności posiadania własnych narzędzi wykorzystywanych do utrzymania porządku i czystości;
5. posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł. (kopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy)

5.1. w przypadku, gdy w okresie realizacji umowy (z uwzględnieniem wznowień umowy) nastąpi wygaśnięcie polisy, Zleceniobiorca obowiązany jest przedłożyć nową polisę o wartości nie mniejszej niż dotychczasowa, przed terminem wygaśnięcia dotychczasowej polisy.

5.2. w przypadku niewywiązania się ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, Zleceniodawca może zawrzeć stosowną polisę OC w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy, a opłatę z jej tytułu potrąci z należnego wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

5.3. w przypadku, gdy wartość wyrządzonych szkód przewyższy wartość polisy ubezpieczeniowej Zleceniodawca będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Zleceniodawca zobowiązany jest do nieodpłatnego udostępnienia: odkurzacza, materiałów i środków utrzymania porządku i czystości, pomieszczenia do przechowywania narzędzi i środków czystości, energii, wody oraz odbioru nieczystości płynnych i stałych.

#### **§4**

1. Maksymalna wartość umowy za realizację Zakresu podstawowego (§ 1 ust. 1 i ust. 2) wynosi ..... zł (słownie: ...../100) brutto.

2. Maksymalna wartość umowy za realizację Zakresu opcyjnego (§ 1 ust. 3) wynosi ..... zł (słownie: ...../100) brutto.

3. Strony ustalają, iż na miesięczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy składać się będzie:

3.1. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za czynności o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 2.1-2.3;

3.2. Wynagrodzenie za czynności o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.4-2.5 – o ile zostaną wykonane w danym miesiącu;

3.3. Wynagrodzenie za czynności o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.1-3.3 – o ile zostaną zlecone i wykonane w danym miesiącu;

4. Wynagrodzenie ustalane będzie w oparciu o faktycznie wykonane czynności i ceny wskazane przez Zleceniobiorcę w złożonej ofercie (kopia formularza cenowego stanowi Załącznik nr 2)

5. Zleceniodawcy przysługuje prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1 w przypadku świadczenia usługi w skali niepełnego miesiąca.

6. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**7. Faktury wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:**

**Nabywca:**

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 725-002-89-02

**Odbiorca:**

Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41  
94-004 Łódź

8. W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury poza systemem Krajowym Systemem e-Faktur z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.

**9. Faktury wystawiane w Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:**

**Podmiot 2 - Nabywca :**

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 725-002-89-02

**Podmiot 3 - Odbiorca:**

Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41  
94-004 Łódź  
NIP: 727-278-74-37

**10. Niezależnie od sposobu wystawiania faktur Wykonawca zobowiązany jest do podawania na nich numerów umów, których dotyczą.**

11. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w §7 pkt 6-10 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w niniejszym §7 pkt. 6 - 10 (ustępie/punkcie/paragrafie).

9. Zleceniodawca dopuszcza wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w przypadku zmiany: 9.1. stawki podatku od towarów i usług,

9.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

9.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

9.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę i zostaną one udokumentowane przez Zleceniobiorcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów, wskazującej jaki wpływ miał wzrost ww. wartości na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia oraz na zakładany zysk.

10. W treści kalkulacji, o której mowa w ust. 9, Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oddelegowanych do realizacji umowy, wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi.

11. Strony zgodnie oświadczają, iż Zleceniodawca uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Zleceniobiorcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów.

12. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę wniosku o dokonanie zmian wynagrodzenia w związku z wystąpieniem przesłanek, o których mowa w ust. 9 pkt. 9.1-9.4, Zleceniodawca w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zleceniodawca uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zleceniodawcę, zaś nie uzupełnienie dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje, że Zleceniodawca podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów.

13. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia powinna być podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez Zleceniobiorcę wniosku wraz z dokumentami uzasadniającymi tę zmianę. W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny Strony w terminie 7 dni zawrą aneks do umowy.

14. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 9 pkt. 9.1-9.4 obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 13.

15. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 9 pkt. 9.1, wartość cen jednostkowych netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

16. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 9 pkt. 9.2, ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Zleceniobiorcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

17. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 9 pkt. 9.3-9.4, ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Zleceniobiorcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zleceniodawcy.

## §5

Upoważnionym przedstawicielem Zleceniodawcy do wszelkich ustaleń wynikających z treści zawartej umowy oraz do bieżącego zlecenia, rozliczania, potwierdzania wykonania prac i czynności oraz nadzoru nad ich prowadzeniem jest:  
..... – tel. / email .....  
lub inna osoba wyznaczona przez zleceniodawcę w ramach zastępstwa.

## §6

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.

2. Umowa wygasa w przypadku przekazania przez Zleceniodawcę informacji o której mowa w § 2 pkt 2.1.2.



3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez Zleceniobiorcę z przyjętych w umowie obowiązków.

## **§7**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych z tytułu:

1.1. nieterminowego przybycia na wezwanie firmy monitorującej sygnały alarmowe w wysokości 5% wartości za każdy potwierdzony przypadek. W przypadku naliczenia z tego tytułu kary i/lub opłaty przez firmę monitorującą zostanie ona doliczona do kary Zleceniobiorcy.

1.2. niezgłoszenia strat lub szkód w mieniu Zleceniodawcy lub niewłaściwego utrzymania porządku i czystości w wysokości 5% wartości za każdy potwierdzony przypadek.

1.3. Niewykonywania lub nienależytego wykonywania czynności o których mowa w § 1 ust. 1-3, za każdą z czynności w wysokości 5% wartości za każdy potwierdzony przypadek.

1.4. niezapewnienia przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł, w wysokości 50 zł za każdy dzień nie posiadania ubezpieczenia.

2. Kary, o których mowa w ust. 1 potrącane będą z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

3. Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

## **§8**

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§9**

Strony zgodnie ustalają, iż ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozpoznają sądy właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.

## **§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§11**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### Załączniki do umowy:

1. Dokumentacja fotograficzna
2. Kopia formularza cenowego Zleceniobiorcy
3. Kopia polisy OC
4. Kopia formularza ofertowego
5. Oświadczenia wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Klauzula informacyjna RODO

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**