

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

**Opis Warunków Zamówienia  
(OWZ)**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie procedury otwartej na:

**Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Zarządu Zieleni Miejskiej  
w 2024r.**

Nr sprawy: ZZM.ZDD.2511.2.2024

Zatwierdził:  
DYREKTOR  
Zarządu Zieleni Miejskiej  
w Łodzi  
.....  
Marek Rząsowski

Łódź, dnia 23.01.2024 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest  
**Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi**  
**ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź**  
Internet: [www.zzm.lodz.pl](http://www.zzm.lodz.pl),  
e-mail: [sekretariat@zzm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zzm.lodz.pl)  
Nr telefonu: **(0 42) 628 72 00**

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych w ramach imiennych kart dostępu udostępnianych przez Wykonawcę pracownikom ZZM w Łodzi , ich dzieciom oraz osobom towarzyszącym.
2. Pod pojęciem „dostęp do obiektów sportowo – rekreacyjnych ” należy rozumieć opcje:
  - a) możliwość korzystania z różnych usług, w różnych obiektach sportowo – rekreacyjnych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji oraz pory dnia, w godzinach otwarcia obiektów oraz prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, w sposób dający możliwość korzystania z usług tych obiektów bez limitu czasu.
  - b) możliwość korzystania z różnych usług, w różnych obiektach sportowo – rekreacyjnych 1x dziennie,
  - c) możliwość korzystania z różnych usług, w różnych obiektach sportowo – rekreacyjnych 8x w miesiącu
3. Wykonawca winien mieć w ofercie obiekty sportowo – rekreacyjne w całej Polsce, w tym **co najmniej 50** obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie miasta Łódź oraz co najmniej 100 obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie województwa łódzkiego (razem z miastem Łódź)
4. Oferta powinna obejmować pakiet różnych usług sportowo – rekreacyjnych, świadczonych przez obiekty sportowo – rekreacyjne w obrębie których dostępne są: baseny, sauny, siłownie, kluby fitness, Aqua aerobic, joga, sztuki walki, indor cycling, spinning, taniec, lodowisko, fitness z elementami tańca, gimnastyka, pilates, nordic walking , groty solne, jacuzzi, squash, tenis, ścianki wspinaczkowe i inne.
5. Obiekt sportowo – rekreacyjny oznacza obiekt, który świadczy usługę lub różnorodne usługi sportowo – rekreacyjne w danym punkcie adresowym. Różnorodne zajęcia sportowo – rekreacyjne oferowane w jednym obiekcie pod tym samym adresem przez ten sam podmiot będą traktowane jako jeden obiekt.
6. Dostęp do świadczonych usług odbywać się będzie na podstawie kart sportowych imiennych wystawionych przez Wykonawcę dla Zamawiającego, dla zgłoszonych osób uprawnionych do korzystania z usług sportowo rekreacyjnych, lub w inny sposób wynikający z rozwiązań techniczno-organizacyjnych stosowanych przez danego operatora karnetów, np. poprzez system sms przy użyciu telefonu komórkowego, przy zachowaniu warunku dostarczenia karty imiennej i weryfikacji tożsamości w obiekcie poprzez okazanie dokumentu tożsamości, we wszystkich obiektach z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę o współpracy”.
7. Karty dostępu obejmujące dostęp do wyżej wskazanych usług muszą mieć charakter „Open”, przez

co należy rozumieć brak jakichkolwiek ograniczeń w korzystaniu z obiektów sportowych przez 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt wynikający z obowiązujących w nim godzin pracy i regulaminu.

8. W celu identyfikacji osób, Zamawiający nie przewiduje podawania Wykonawcy więcej informacji niż imię i nazwisko uczestnika, zaś w przypadku dzieci imię, nazwisko i datę urodzenia. Zamawiający dopuszcza przekazanie innych danych niezbędnych do realizacji umowy, takich jak np. nr telefonu komórkowego Użytkownika bezpośrednio przez Użytkownika do Wykonawcy. Zamawiający wyraża zgodę, aby imienna karta mogła być weryfikowana dokumentem potwierdzającym tożsamość oraz ewentualnym podpisem na liście składanym przez uczestnika projektu, lub w inny sposób wynikający z rozwiązań techniczno-organizacyjnych stosowanych przez danego operatora kartetów, np. poprzez system sms przy użyciu telefonu komórkowego, przy zachowaniu warunku karty imiennej i weryfikacji tożsamości poprzez okazanie dokumentu.

9. Autoryzacja Użytkownika w obiektach odbywać się będzie na podstawie okazania karty sportowej imiennej lub w inny sposób określony przez Wykonawcę (np. przy użyciu telefonu komórkowego) i ewentualnie potwierdzenia tożsamości za pomocą dokumentu ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja uczniowska) oraz ewentualnym podpisem składanym przez uczestnika. W przypadku dzieci poniżej wieku szkolnego na podstawie okazania imiennej karty sportowej dziecka lub w inny sposób określony przez Wykonawcę.

10. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu karty sportowe, na podstawie otrzymanej e-mailem imiennej (imię i nazwisko) listy osób uprawnionych do korzystania z usług sportowo – rekreacyjnych, na każdy miesiąc kalendarzowy. Zamawiający nie ponosi żadnej dodatkowej opłaty za wydanie kart uprawniających osoby objęte umową do korzystania z usług sportowo – rekreacyjnych.

11. Zamawiający planuje dokonać zakupu kart sportowych, o których mowa w ust. 1 w następujących ilościach:

- 1) pracowników 35-40
- 2) dzieci pracowników karta basenowa – około 5
- 3) dzieci pracowników do lat 15 – około 5
- 4) osób towarzyszących – około 10
- 5) dzieci pracowników 15-18 lat - około 2

12. Lista potrzebnych imiennych kart dostępu, zostanie ustalona na podstawie listy sporządzonej przez Zamawiającego zawierającej tylko imię i nazwisko użytkownika i przekazanej Wykonawcy na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego.

13. Zamawiający zastrzega możliwość comiesięcznych zmian osób lub zmniejszenia liczby osób korzystających z kart aktualizowane w cyklu miesięcznym (w okresie rozliczeniowym), jednakże bez zmiany zaoferowanych cen jednostkowych za wydane karty sportowe: zmianę osób poprzez dopisywanie nowych osób w przypadku wypisania osoby i znalezienia na swoje miejsce innej osoby, zmniejszenia liczby osób, w przypadku rezygnacji z korzystania z usług, polegające na zmniejszeniu ilości kart sportowych.

14. Karty sportowe muszą zapewnić możliwość korzystania w ramach kart, w całym okresie jej ważności z nowych aktywności świadczonych przez partnerów, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę. Aktualna lista aktywności oraz obiektów będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.
15. Dostęp do nowych aktywności nie spowoduje wzrostu ceny karty wskazanych w ofercie.
16. Osoba towarzysząca zostaje wskazana przez pracownika Zamawiającego korzystającego z dostępu do usługi.
17. W przypadku utraty karty (zniszczenia lub zagubienia) przez osobę uprawnioną, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia nowej karty w ciągu 3 – 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia jej utraty.
18. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację o dostępnych w pakiecie usługach sportowo – rekreacyjnych i obiektach sportowo – rekreacyjnych oraz zasadach korzystania z pakietu.
19. Zamawiający informuje, że współfinansuje koszt usługi z ZFŚS.

## 7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 15 lutego 2024 r.

## 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub drogą elektroniczną\*. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- b. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania (uzupełnić kropkowane pole ) ZZM.ZDD.2511.2.2024 należy kierować w jednej z form:
  - a) pisemnie na adres:  
Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi  
94-004 Łódź, ul. Retkińska 41 lub
  - b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zsm.lodz.pl

Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- a. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- b. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA (określić, jeśli Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu i/lub podstawy wykluczenia):

a. ....

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- a. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie pisemnej / dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej\* za pomocą poczty email (**\*niewłaściwe skreślić**).  
W przypadku dopuszczenia składania ofert w postaci elektronicznej:
  - I. poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,

- II. w przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego).
- b. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
  - c. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
  - d. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - e. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - f. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
  - g. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  - h. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- a. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30.
- b. Ofertę w postaci elektronicznej (jeśli zamawiający dopuścił składanie ofert w takiej postaci) należy przesłać na adres [sekretariat@zzm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zzm.lodz.pl)
- c. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	29.01.2024 r.	do godziny	10.00
---------	---------------	------------	-------

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- a. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- c. Cena może być tylko jedna.
- d. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- e. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty (i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy – *zapis fakultatywny*).
- f. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- a. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100 %	100 punktów
2.	Inne kryterium	..... %	..... punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

- b. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = C_n / C_b \times \dots \text{pkt}$$

gdzie:

$C_p$  – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

$C_n$  – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

$C_b$  – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

Inne kryterium: .....

- c. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- d. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- e. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- f. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- g. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
- h. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- i. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- j. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi

przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

- k. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
- l. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp oraz dodatkowo jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- m. Wykonawca związany będzie ofertą przez 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

15. Zamawiający przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami po złożeniu przez nich ofert. *(decyzja taka może być podjęta na każdym etapie postępowania)*

16. Klauzula Informacyjna RODO<sup>1</sup>

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej z siedzibą w Łodzi, 94-004 Łódź, ul. Retkińska 41, tel. 42 628 72 00,
- b. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dane.osobowe@zzm.lodz.pl
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Wschód Śródmieścia – ratujmy zielenia na Narutowicza oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- d. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- e. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- f. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- g. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- h. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

- i. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- j. Posiada Pani/Pan:
  - 16.10.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 16.10.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 16.10.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 16.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- k. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 16.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 16.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 16.11.3. prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- l. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

**17. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.**

18. Wzór umowy w załączniku zawiera ogólne warunki, które muszą zostać uwzględnione we właściwej umowie.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- wzór umowy
- oświadczenie Wykonawcy
- \* niewłaściwe skreślić



## FORMULARZ OFERTOWY

Znak sprawy: ZZM.ZDD.2511.2.2024

W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie procedury otwartej do złożenia oferty na **Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Zarządu Zieleni Miejskiej w 2024r.** przedkładamy niniejszą ofertę

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi**  
**ul. Retkińska 41**  
**Łódź 94-004**

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>2</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)

\* Dla każdego z Wykonawców wskazać (adres / NIP / Regon /).

**Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem. (zaznaczyć jeżeli dotyczy – dla przedsiębiorstw które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)**

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / adres e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

## 5. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.]

Lp.	Osoba	Cena brutto za 1 min. 8 wejść w miesiącu	Cena brutto za 1 min. 1 wejście w miesiącu	Cena brutto za 1 kilkukrotne wejście w miesiącu
1	Pracownik ZZM			
2	Osoba towarzysząca			
3	Dziecko do 15 roku życia			
4	Dziecko do 15 roku życia (karta basenowa)			
5	Dzieci od 15 – 18 życia			

Stawka podatku VAT .....%

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

### Uwaga:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy

### Załączniki:

- Oświadczenie Wykonawcy,
- Oświadczenie Wykonawcy 2

**Zamawiający:**  
Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi  
ul. Retkińska 41  
Łódź 94-004  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Zarządu Zieleni Miejskiej w 2024r.**  
ZSM.ZDD.2511.2.2024 (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

**Załącznik do OWZ**

# OŚWIADCZENIE Wykonawcy

składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

## DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Zarządu Zieleni Miejskiej w 2024r.**

nr postępowania: ZMZ.ZDD.2511.2.2024

**Nazwa i adres Wykonawcy:** (Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów)

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca NIE PODLEGA wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Lub

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. .... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić lub wykasować

.....  
**Miejscowość / Data**

.....  
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).**  
Oświadczenie w postaci elektronicznej winno być podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

**UMOWA nr .....**

**na świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Zarządu Zieleni Miejskiej w 2024r.**

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02 - Zarządem Zieleni Miejskiej w Łodzi, z siedzibą w Łodzi (94-004) przy ul. Retkińskiej 41, w imieniu którego działa:

Marek Rząsowski – Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą ....., w imieniu którego działa:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych w ramach imiennych kart dostępu udostępnianych przez Wykonawcę pracownikom ZZM w Łodzi, ich dzieciom oraz osobom towarzyszącym zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Opis Warunków Zamówienia

Zakres rzeczowy umowy obejmuje ( stan na dzień zawarcia umowy) :

- .....kart pracowniczych,
- .....kart dla dzieci w wieku do 15 r.ż.,
- .....kart basenowych,
- .....kart dla dzieci w wieku 15-18 lat,
- .....kart dorosłych osób towarzyszących.

**§ 2**

1. Koszt miesięczny dostępu do programu sportowego pracowników ZZM za okres 1 miesiąca wyliczony na podstawie formularza ofertowego na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi ..... złotych netto, powiększonej o należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości ..... zł, razem kwota brutto.....(słownie zł: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT.
3. Płatność za wykonanie usługi dokonana zostanie przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za termin płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy należną mu kwotą.
5. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w ramach wykonania niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
8. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
9. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Faktury wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Nabywca:

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 725-002-89-02

Odbiorca:

Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41  
94-004 Łódź

11. W przypadku, kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury poza systemem Krajowym Systemem e-Faktur z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
12. Faktury wystawiane w Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Podmiot 2 - Nabywca:

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 725-002-89-02

Podmiot 3 - Odbiorca:

Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41  
94-004 Łódź  
NIP: 727-278-74-37

13. Niezależnie od sposobu wystawiania faktur Wykonawca zobowiązany jest do podawania na nich numerów umów, których dotyczą.
14. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w § 2 ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w ww. paragrafie.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2024 r.

### § 4

1. Wykonawca ma obowiązek utrzymania ciągłej gotowości i dostępu do odpowiednich usług w ramach oferty poszczególnych kart, zapewnienie odpowiedniej możliwości korzystania z usług na rzecz klienta i użytkowników przez utrzymywanie zdalnej obsługi informatycznej, ewentualnej niezwłocznej naprawy usterek i awarii.

### § 5

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym chodzi tu raczej o niemożliwość zapobieżenia jego szkodliwym następstwom. Za siłę wyższą uważa się: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, epidemia, wojna, zamieszki, strajki, powszechnie obowiązujące akty władzy państwowej wpływające na realizację umowy.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

### § 6

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi, kontakt pod adresem e-mail: [sekretariat@zsm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zsm.lodz.pl).
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z nami pod adresem e-mail: [sekretariat@zsm.lodz.pl](mailto:sekretariat@zsm.lodz.pl)/z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [dane.osobowe@zsm.lodz.pl](mailto:dane.osobowe@zsm.lodz.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizowaną umową, w szczególności w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze jako stronie umowy, przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a także art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wykonania obowiązków wynikających z przepisów regulujących obowiązki podatkowe, obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych, przy czym Administrator przetwarza dane osobowe jedynie w zakresie i celu wynikającym z umowy i przepisów prawa.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest także prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na bieżącej komunikacji związanej z zawartą umową i jej wykonywaniem oraz utrzymanie

kontaktu i wymiany korespondencji oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – pozwala nam na to art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5. Dane osobowe osoby upoważnionej do reprezentacji osoby prawnej przetwarzane są w celach związanych z zawarciem i wykonaniem umowy zawartej z osobą prawą, zgodnie z właściwym sposobem reprezentacji, w tym w szczególności w celu określenia osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu oraz zakresu umocowania, a także realizacji bieżącego kontaktu i współpracy w ramach umowy.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
  - b) kontrahenci Administratora oraz podmioty współpracujące,
  - c) uprawnione podmioty świadczące obsługę informatyczną lub prawną na rzecz Administratora,
  - d) banki w związku z wypłatą wynagrodzeń wynikających z umowy lub innych świadczeń pieniężnych w przypadku ich wypłaty na rachunek bankowy.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy oraz po jej ustaniu przez czas niezbędny do obrony i dochodzenia roszczeń, a także przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w RODO, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych przy realizacji umowy nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili.
10. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, jest możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
11. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji praw i obowiązków stron umowy oraz do jej wykonania, a także spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa określających w szczególności obowiązki podatkowe oraz obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych, bez przetwarzania tych danych osobowych nie byłoby możliwe zawarcie umowy i jej wykonanie.





## § 7

1. Strony ustalają, że spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

**RADCA PRAWNY**

*Mariusz Kłowski*  
(E-M-1470)