

[WZÓR]

Umowa nr:
zawarta w Łodzi w dniu 2024 roku

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902 - Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41 94-004 Łódź,

w imieniu którego działa:

Pan Marek Rząsowski – Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi

a WYKONAWCĄ:

.....
.....
.....
.....

W związku z przeprowadzeniem postępowania w trybie zapytania ofertowego, art.30 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień Publicznych, zwraca się umowę o następującej treści:

§1

Zleceniodawca zleca z Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z opieką nad dwiema zabytkowymi kaplicami p.w. św. Antoniego i św. Rocha w obszarze Lasu Łągiwnickiego oraz utrzymaniem w nich porządku i czystości, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

ZAKRES PODSTAWOWY:

1. Czynności i prace wykonywane codziennie:

- 1.1. otwieranie i zamykanie kaplic wraz z uzbrajaniem i rozbrajaniem systemu sygnalizacji włamania w godzinach określonych przez Zleceniodawcę,
- 1.2. sprawdzenie stanu kaplic i ich wyposażenia, ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan i kompletność zabytków ruchomych (**wykaz zabytków stanowi Załącznik nr 1 do umowy**),

1.3. gaszenie świec i usuwanie niedopalonych części świec przy każdorazowej obecności w kaplicach;

1.4. bieżące (co najmniej jeden raz dziennie) utrzymywanie porządku i czystości w kaplicach oraz w bezpośrednim otoczeniu, w szczególności zamiatanie posadzek (o powierzchni 58 m²) i bruków (o powierzchni 350 m²), sprzątanie ławek –klęczników, podestów komunijnych itp.,

1.5. wywożenie posegregowanych śmieci pochodzących ze sprzątania terenu i obiektów do kontenera przy ul. Łagiewnickiej 305 w workach do segregacji odpadów (worki zapewnia Zleceniobiorca),

1.6. sprawdzenie drożności wylotów kanalizacji deszczowej i odpływu z ujęcia wody w kaplicy św. Antoniego, a w razie potrzeby ich oczyszczanie,

1.7. sprawdzenie wyposażenia ruchomego obiektów, w szczególności ławek - klęczników, pompy przy ujęciu wody, zamków do drzwi wejściowych itp., a w razie potrzeby wykonywanie drobnych napraw. Przez drobne naprawy Zleceniodawca rozumie np. regulację zawiasów, wymianę zamków, żarówek itp. 1.7.1. Zleceniobiorca zapewnia narzędzia i drobne materiały niezbędne do wykonywania napraw typu: śruby, gwoździe, podkładki, smary itp.

1.7.1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyspecyfikowania pozostałych części/materiałów niezbędnych do naprawy wyposażenia ruchomego obiektów.

1.7.2. Koszt zakupu części/materiałów będzie każdorazowo ustalany z Zleceniodawcą, a rozliczenie będzie się znajdowało na osobnej fakturze.

1.7.3. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od zakupu części/materiałów od Zleceniobiorcy. W takim przypadku Zleceniobiorca podejmie czynność naprawy w chwili przekazania części/materiałów przez Zleceniodawcę.

2. Czynności i prace wykonywane okresowo:

2.1. mycie okien kaplic oraz odkurzanie ołtarzy i innych elementów zabytkowego wyposażenia jeden raz na kwartał (**zgodnie dokumentacją fotograficzną stanowiącą Załącznik nr 2**),

3. Czynności i prace wykonywane w miarę potrzeb:

3.1. odśnieżanie co najmniej dwóch dojazdów do obiektów od strony ul. Wycieczkowej (jedno z kierunku zachodniego i jedno z kierunku północnego – od alei lipowej) oraz odśnieżania terenu wokół kaplic w obrysie bruków (o łącznej powierzchni 477 m²), a także przeciwdziałanie śliskości na ww. terenie, w szczególności poprzez posypywanie piachem –czas do 3 godzin od zaistnienia śliskości.

ZAKRES OPCYJNY – realizowany na osobne zlecenie w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Zleceniodawcy

4. Czynności i prace wykonywane na oddzielne zlecenie Zleceniodawcy:

4.1. wykonanie dodatkowych prac związanych z właściwym utrzymaniem porządku i czystości w kaplicach, nie wyszczególnionych w ust. 1 -3 umowy – w maksymalnej ilości 60 roboczogodzin (rbh).

5. Warunkiem realizacji zamówienia opcyjnego jest złożenie Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia woli przez Zleceniodawcę o skorzystaniu z tego prawa.

6. Brak pisemnego oświadczenia woli ze strony Zleceniobiorcy o skorzystaniu z prawa opcji nie może stanowić podstaw do realizacji zamówienia przez Zleceniodawcę.

7. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji stanowi integralną część umowy – realizacja zamówienia opcyjnego nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 lutego do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Umowa wznawia się automatycznie 1 raz na 2 miesiące tj. na styczeń i luty 2025, pod warunkiem że żadna ze stron, na co najmniej 3 miesiące przed końcem obowiązywania umowy niełoży w formie pisemnej oświadczenia o rezygnacji z dalszej realizacji zamówienia. Za zgodą stron okres ten może ulec skróceniu.

2.1. Zleceniodawca w ciągu 7 dni od dnia uchwalenia budżetu Miasta Łodzi lub w innych okolicznościach przewidzianych przepisami prawa, w których możliwe jest powzięcie informacji o wysokości środków finansowych zabezpieczonych na realizację zamówienia, przekazuje Zleceniobiorcy informację o:

2.1.1. zabezpieczeniu środków finansowych na dany rok na który następuje wznowienie zamówienia (§ 2 ust. 2 umowy), lub

2.1.2. nie przyznaniu środków na realizację zamówienia.

2.2. Wznowienie zamówienia nie skutkuje zmianą obowiązków stron wynikających z zawartej umowy.

2.3. Wszystkie postanowienia zawartej umowy mają zastosowanie również do zamówienia wznawianego.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. wykonywania prac i czynności wymienionych w § 1 umowy kosztem i staraniem własnym,
2. przyjazdu do obiektów w czasie do 60 minut od zgłoszenia potrzeby przybycia przez pracowników Leśnictwa lub firmy monitorującej sygnały alarmowe. W przypadku systemów sygnalizacji alarmów obowiązek przyjazdu dotyczy zdarzeń, kiedy firma monitorująca zgłosi wzbudzenie systemów ochrony bezpośrednio Zleceniobiorcy i wysłany patrol potwierdzi na miejscu naruszenie stref ochrony obiektów oraz konieczność przybycia przedstawiciela władającego obiektem,
3. udostępnienia numeru telefonu komórkowego do wiadomości Zleceniodawcy oraz firmy monitorującej sygnały alarmu oraz bezzwłoczne informowanie o każdorazowej zmianie numeru telefonu.

Nr telefonu komórkowego Zleceniobiorcy: – czynny całą dobę, w tym także w dni wolne i święta.

4. zgłaszania Zleceniodawcy każdego przypadku dewastacji mienia lub prób dewastacji oraz faktu kradzieży elementów wyposażenia,
5. noszenia w widocznym miejscu identyfikatora podczas wykonywania prac w kaplicach lub w ich bezpośrednim otoczeniu. Identyfikator wykona nieodpłatnie Zleceniodawca i przekaże Zleceniobiorcy w dniu zawarcia umowy,
6. zachowania poufności hasła identyfikacyjnego upoważniającego do kontaktów ze stacją monitorowania systemów zabezpieczających obiekty oraz bezzwłocznego informowania Zleceniodawcy o każdym podejrzeniu ujawnienia hasła,
7. zwracania uwagi osobom korzystającym (w obecności Zleceniobiorcy) z obiektów w sposób noszący znamiona możliwości wyrządzenia szkody w mieniu Zleceniodawcy, oraz zgłaszania tego rodzaju przypadków właściwym służbom jak Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, firma monitorująca, bądź pracownikom Zleceniodawcy – w zależności od rodzaju zagrożeń i sytuacji.
8. posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł. **(kopia polisy stanowi załącznik nr 4 do umowy)**

8.1. w przypadku, gdy w okresie realizacji umowy (z uwzględnieniem wznowień umowy) nastąpi wygaśnięcie polisy, Zleceniobiorca obowiązany jest przedłożyć nową polisę o wartości nie mniejszej niż dotychczasowa, przed terminem wygaśnięcia dotychczasowej polisy.

8.2. w przypadku niewywiązania się ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, Zleceniodawca może zawrzeć stosowną polisę OC w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy, a opłatę z jej tytułu potrąci z należnego wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

8.3. w przypadku, gdy wartość wyrządzonych szkód przewyższy wartość polisy ubezpieczeniowej Zleceniodawca będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych.

9. informowania Zleceniodawcy o każdym przypadku uszkodzenia lub dewastacji mienia Zleceniodawcy oraz każdym przypadku wzbudzenia systemu sygnalizacji włamania i systemu sygnalizacji pożarowej,

10. niezwłocznego zgłaszania Zleceniodawcy informacji o zauważonych awariach, w tym m.in. o braku oświetlenia w lampach zewnętrznych i wewnętrznych;

§ 4

Uprawnienia Zleceniobiorcy:

1. Bezpośrednie występowanie do właściwych służb, min. Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, firmy monitorującej o podjęcie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektów i ich wyposażenia.

2. Żądanie wyjaśnień od osób przebywających w obiektach - w przypadkach podejmowania przez te osoby czynności niewynikających ze zwyczajowego korzystania z obiektów oraz zwracania tym osobom uwagi.

§5

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia Zleceniobiorcy kluczy, urządzenia (pilota) do uzbrajania i rozbrajania systemu alarmu włamaniowego zabezpieczającego obiekty.

2. Upoważnienia Zleceniobiorcy do kontaktów ze stacją monitorowania systemów zabezpieczających obiekty.

3. Bieżącego i niezwłocznego informowania o zmianach w wyposażeniu obiektów, jakie wprowadzane będą na zlecenie lub z inicjatywą Zleceniodawcy lub służb ochrony zabytków.

4. Przekazania Zleceniobiorcy wykazu wyposażenia kaplic, z zaznaczeniem rzeczy ruchomych uznanych za zabytki kultury i okazania ich. Wykaz, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 6

Klucze do obiektów i urządzenie (pilot) do uzbrajania i rozbrajania systemu alarmu włamaniowego zabezpieczającego obiekty przekazane zostają Zleceniobiorcy w dniu podpisania niniejszej umowy. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za utratę lub zniszczenie przekazanych kluczy i urządzenia (pilota) do uzbrajania i rozbrajania systemu alarmu włamaniowego.

1. Maksymalna wartość umowy za realizację Zakresu podstawowego (§ 1 ust. 1 i ust. 2) wynosi zł (słownie:/100) brutto.

2. Maksymalna wartość umowy za realizację Zakresu opcyjnego (§ 1 ust. 3) wynosi zł (słownie:/100) brutto.

3. Strony ustalają, iż na miesięczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy składać się będzie:

3.1. Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za czynności, o których mowa w § 1 ust. 1- 3;

3.2. Wynagrodzenie za czynności o których mowa w § 1 ust. 4 – o ile zostaną zleczone i wykonane w danym miesiącu;

4. Wynagrodzenie ustalane będzie w oparciu o faktycznie wykonane czynności i ceny wskazane przez Zleceniobiorcę w złożonej ofercie (kopia formularza cenowego stanowi Załącznik nr 3), z zastrzeżeniem że nie obejmuje ono części materiałów o których mowa w § 1 pkt 1.7.2 niezbędnych do należytego przeprowadzenia drobnych napraw. Materiały te rozliczane będą odrębnie i fakturowane na podstawie protokołu odbioru naprawy.

5. Zleceniodawcy przysługuje prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1 w przypadku świadczenia usługi w skali niepełnego miesiąca.

6. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Faktury wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Nabywca:

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP: 725-002-89-02

Odbiorca:

Zarząd Zieleni Miejskiej

ul. Retkińska 41

94-004 Łódź

8. W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury poza systemem Krajowym Systemem e-Faktur z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.

9. Faktury wystawiane w Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Podmiot 2 - Nabywca :

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP: 725-002-89-02

Podmiot 3 - Odbiorca:

Zarząd Zieleni Miejskiej

ul. Retkińska 41

94-004 Łódź

NIP: 727-278-74-37

10. Niezależnie od sposobu wystawiania faktur Wykonawca zobowiązany jest do podawania na nich numerów umów, których dotyczą.

11. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w §7 pkt 6-10 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w niniejszym §7 pkt. 6 - 10 (ustępie/punkcie/paragrafie).

12. Zleceniodawca dopuszcza wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w przypadku zmiany:

12.1. stawki podatku od towarów i usług,

12.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
12.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

12.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę i zostaną one udokumentowane przez Zleceniobiorcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów, wskazującej jaki wpływ miał wzrost ww. wartości na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia oraz na zakładany zysk.

13. W treści kalkulacji, o której mowa w ust. 9, Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oddelegowanych do realizacji umowy, wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi.

14. Strony zgodnie oświadczają, iż Zleceniodawca uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Zleceniobiorcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów.

15. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę wniosku o dokonanie zmian wynagrodzenia w związku z wystąpieniem przesłanek, o których mowa w ust. 9 pkt. 9.1-9.4, Zleceniodawca w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wnioski o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zleceniodawca uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zleceniodawcę, zaś nie uzupełnienie dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje, że Zleceniodawca podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów.

16. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia powinna być podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez Zleceniobiorcę wniosku wraz z dokumentami uzasadniającymi tę zmianę. W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny Strony w terminie 7 dni zawrą aneks do umowy.

17. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 9 pkt. 9.1-9.4 obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 13.

18. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 9 pkt. 9.1, wartość cen jednostkowych netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

19. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 9 pkt. 9.2, ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Zleceniobiorcy wynikającego ze

zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

20. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 9 pkt. 9.3-9-4, ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Zleceniobiorcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zleceniodawcy.

§ 8

Osobą wskazaną ze strony Zleceniodawcy do wszelkich ustaleń i kontaktów ze Zleceniobiorcą w ramach wykonania przedmiotu umowy jest: –
lub inna osoba wyznaczona przez Zleceniodawcę w ramach zastępstwa.

§ 9

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Umowa wygasa w przypadku przekazania przez Zleceniodawcę informacji o której mowa w § 2 pkt 2.1.2.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez Zleceniobiorcę z przyjętych w umowie obowiązków.

§ 10

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych z tytułu:
 - 1.1. nieterminowego przybycia na wezwanie firmy monitorującej sygnały alarmowe w wysokości 5% wartości za każdy potwierdzony przypadek. W przypadku naliczenia z tego tytułu kary i/lub opłaty przez firmę monitorującą zostanie ona doliczona do kary Zleceniobiorcy.
 - 1.2. niezgłoszenia strat lub szkód w mieniu Zleceniodawcy lub niewłaściwego utrzymania porządku i czystości w wysokości 5% wartości za każdy potwierdzony przypadek.
 - 1.3. niewykonywania lub nienależytego wykonywania czynności o których mowa w § 1 ust. 1-4, za każdą z czynności w wysokości 5% wartości za każdy potwierdzony przypadek.
 - 1.4. niezapewnienia przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł, w wysokości 50 zł za każdy dzień nie posiadania ubezpieczenia.

2. Kary, o których mowa w ust. 1 potrącane będą z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

§ 11

Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony zgodnie ustalają, iż ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozpoznają sądy właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz wyposażenia kaplic
2. Dokumentacja fotograficzna
3. Kopia Formularza ofertowego
4. Kopia Polisy OC Wykonawcy
5. Oświadczenia wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Klauzula informacyjna RODO

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA