

UMOWA nr

**na usługę dostępu portalowego i aplikacji mobilnej GreenSpaces do zarządzania zielenią
w mieście Łodzi**

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02 - Zarządem Zieleni Miejskiej w Łodzi, z siedzibą w Łodzi (94-004) przy ul. Retkińskiej 41, w imieniu którego działa:

Marek Rząsowski – Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą, w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania ZM.WOZ.DOA.2511.10.2024 o udzielenie zamówienia publicznego, do którego ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa dostępu portalowego i aplikacji mobilnej GreenSpaces do zarządzania zielenią w mieście Łodzi zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Opis Warunków Zamówienia.
2. W ramach przedmiotu umowy opisanego w punkcie 1 zrealizowana będzie: konfiguracja dostępu portalowego i aplikacji mobilnej, 10 godzin wsparcia technicznego plus ewentualne dodatkowe godziny zgodnie ze złożoną ofertą, szkolenie wdrożeniowe dla pracowników ZM (do 5 godzin szkoleń dla pracowników). Dopuszczalne formy szkolenia w postaci filmów, e-learningów, warsztatów osobistych lub on-line.

§ 2

1. Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w kwocie..... złotych netto, powiększonej o należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości zł, razem kwota brutto.....(słownie zł:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT.
3. Płatność za wykonanie usługi dokonana zostanie przez Zamawiającego, w terminie do 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za termin płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy należną mu kwotą.
5. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w ramach wykonania niniejszej Umowy, a w szczególności jednorazową opłatę konfiguracyjną oraz opłatę SAAS - dostęp do bazy danych.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub

rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

8. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
9. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Faktury wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Nabywca:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

Odbiorca:

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź

11. W przypadku, kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury poza systemem Krajowym Systemem e-Faktur z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
12. Faktury wystawiane w Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Podmiot 2 - Nabywca:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

Podmiot 3 - Odbiorca:

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź
NIP: 727-278-74-37

13. Niezależnie od sposobu wystawiania faktur Wykonawca zobowiązany jest do podawania na nich numerów umów, których dotyczą.
14. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w § 2 ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w ww. paragrafie.

§ 3

Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2024 r.

§ 4

1. Wykonawca ma obowiązek podjęcia niezwłocznych działań dot. usterek i awarii programu GreenSpaces w przypadku ich stwierdzenia i zgłoszenia przez Zamawiającego w trakcie użytkowania aplikacji oraz bazy danych.
2. Czas reakcji na błędy wynikające z prac i zmian wprowadzonych w Aplikacji w ramach zamówienia w okresie obowiązywania umowy:
 - a) na zgłoszoną Awarię (rozumianą jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć 2 godzin; usunięcie awarii (naprawa lub wymiana oprogramowania) musi zostać wykonane w terminie 12 godzin od chwili zgłoszenia awarii;
 - b) na zgłoszoną Usterkę lub wadę (rozumianą, jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć 24 godzin; usunięcie usterki musi zostać wykonane w terminie 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki;
3. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, usuwaniem ujawnionych awarii i usterek ponosi Wykonawca;
4. Zgłoszenie awarii i usterek będzie możliwe w trybie 24/7/365; Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych poprzez telefon, e-mail (przez całą dobę) oraz narzędzie on-line umożliwiające zarządzanie portalem i aplikacją.
5. W celu rozliczenia serwisu godzinowego wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych raportów z wykonanych prac.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu po zakończeniu umowy dostęp do bazy danych utworzonych w trakcie użytkowania aplikacji GreenSpaces.
7. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu katalog usług serwisowych wraz z wyznaczonym czasem koniecznym do podjęcia odpowiednich działań – stanowiący Załącznik Nr 1 do umowy.
8. Podany czas, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 7 stanowi wartości maksymalne dla wykonania konkretnych prac. Przekroczenie czasu przez Wykonawcę na realizację prac dot. realizacji usługi z zakresu objętego Załącznikiem Nr 1, nie może być podstawą do naliczenia dodatkowych godzin serwisowych ani dodatkowych opłat związanych z ich prowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę hostingu oraz wsparcia technicznego w zakresie oprogramowania oraz aplikacji mobilnej przez okres przez cały czas obowiązywania umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do skonfigurowania oprogramowania w ciągu 5 dni od przekazania przez Zamawiającego wytycznych i danych potrzebnych do tego celu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla pracowników ZZM.

§ 5

1. Wszystkie dane gromadzone w Systemie są własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca przed końcem terminu związania Umową lub na wezwanie Zamawiającego, przekaże wszystkie dane zgromadzone w Systemie.
3. Przekazanie danych o których jest mowa w ust. 2 nastąpi 5-7 roboczych dni przed dniem końca związania Umową lub od wezwania przez Zamawiającego.
4. Po otrzymaniu kopii wszystkich danych zgodnie z ust. 3, Zamawiający potwierdzi fakt dokonania przekazania w ciągu 2 dni roboczych.
5. Wykonawca po uzyskaniu od Zamawiającego potwierdzenia zgodnie z ust. 4, i zakończeniu się okresu związania Umową, dokona usunięcia wszystkich danych należących do Zamawiającego w swoim środowisku oraz utworzonych kont do obsługi systemu.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wskazanego jako datę usunięcia naruszenia, w przypadku zdarzeń opisanych w § 4 i § 5 w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy licząc od dnia wskazanego na usunięcie naruszenia

§ 7

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym chodzi tu raczej o niemożliwość zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 8

1. Zamawiający może poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym odstąpić od Umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy lub zaprzestał wykonywania umowy i nie przystąpił do realizacji umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
 - 4) w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z Umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i upływie terminu wskazanego w wezwaniu w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp. w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) oraz pkt 5) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu dotychczas wykonanej części Umowy.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi, kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@zsm.lodz.pl.
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z nami pod adresem e-mail: sekretariat@zsm.lodz.pl/z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dane.osobowe@zsm.lodz.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizowaną umową, w szczególności w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze jako stronie umowy, przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a także art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wykonania obowiązków wynikających z przepisów regulujących obowiązki podatkowe, obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych, przy czym Administrator przetwarza dane osobowe jedynie w zakresie i celu wynikającym z umowy i przepisów prawa.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest także prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na bieżącej komunikacji związanej z zawartą umową i jej wykonywaniem oraz utrzymanie kontaktu i wymiany korespondencji oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – pozwala nam na to art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Dane osobowe osoby upoważnionej do reprezentacji osoby prawnej przetwarzane są w celach związanych z zawarciem i wykonaniem umowy zawartej z osobą prawą, zgodnie z właściwym sposobem reprezentacji, w tym w szczególności w celu określenia osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu oraz zakresu umocowania, a także realizacji bieżącego kontaktu i współpracy w ramach umowy.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa,
 - b) kontrahenci Administratora oraz podmioty współpracujące,
 - c) uprawnione podmioty świadczące obsługę informatyczną lub prawną na rzecz Administratora,
 - d) banki w związku z wypłatą wynagrodzeń wynikających z umowy lub innych świadczeń pieniężnych w przypadku ich wypłaty na rachunek bankowy.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy oraz po jej ustaniu przez czas niezbędny do obrony i dochodzenia roszczeń, a także przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w RODO, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych przy realizacji umowy nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili.
10. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, jest możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
11. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji praw i obowiązków stron umowy oraz do jej wykonania, a także spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa określających w szczególności obowiązki podatkowe oraz obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych, bez przetwarzania tych danych osobowych nie byłoby możliwe zawarcie umowy i jej wykonanie.

§ 10

1. Strony ustalają, że spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA