

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

**Opis Warunków Zamówienia
(OWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie procedury
otwartej na:

**Usługę dostępu portalowego i aplikacji mobilnej GreenSpaces do zarządzania zielenią
w mieście Łodzi.**

Nr sprawy: ZZM.WOZ.DOA.2511.10.2024

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zarządu Zieleni Miejskiej
w Łodzi

Marek Piotrowski

Łódź, dnia 19.02.24

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź

Internet: www.zzm.lodz.pl

e-mail: sekretariat@zzm.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 628 72 00**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest usługa dostępu portalowego i aplikacji mobilnej GreenSpaces do zarządzania zielenią w mieście Łodzi.

WYMAGANIA MINIMALNE DOTYCZĄCE OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO

Oprogramowanie serwerowe WebGIS z systemem dostępu portalowego i aplikacja mobilną	
Parametry techniczne oprogramowania - SAAS	
	Oprogramowanie do zarządzania zielenią powinno być oprogramowaniem typu WebGIS, działającym jako SAAS (Software as a Service), zawierającym konfigurowalny portal i możliwym do wykorzystania poprzez przeglądarkę internetową przez nieograniczoną liczbę użytkowników, konfigurowanym zgodnie z życzeniem zamawiającego bez konieczności instalowania oprogramowania na komputerze użytkownika. Oprogramowanie umożliwia tworzenie, edytowanie, publikowanie i udostępnianie danych przestrzennych oraz map dotyczących obszarów znajdujących się w granicach Miasta Łódź.
	Oprogramowanie powinno działać na dowolnym urządzeniu, które obsługuje przeglądarkę internetową (zalecane Google Chrome lub Firefox) i ma pełny dostęp do Internetu.
	Oprogramowanie powinno umożliwiać użytkownikom edycję danych zawartych w warstwach mapy w trybie online oraz offline (tylko za pomocą aplikacji mobilnej instalowanej na urządzeniach typu smartfon oraz tablet) oraz musi umożliwiać synchronizację wprowadzanych offline danych z bazą danych. Aplikacja mobilna musi pracować na urządzeniach z systemem operacyjnym Android (wersja 6.0 lub nowsza).
	Oprogramowanie zapewnia nieograniczony dostęp do wielodostępnej bazy danych przestrzennych (nieograniczona liczba użytkowników oraz możliwość jednoczesnej edycji danych przez wielu użytkowników).

	Oprogramowanie posiada interfejs w języku polskim.
	Oprogramowanie zapewnia odczyt danych GPS.
	Oprogramowanie zapewnia obsługę polskich układów współrzędnych - minimum układów: WGS 84, PUWG 1992, PUWG 2000, PUWG 1965, PUWG 1942, GUGiK 1980, Borowa Góra, UTM, Google Web Mercator.
	Serwer aplikacji umożliwi prawidłowe działanie aplikacji i bazy danych. Połączenie z serwerem powinno zapewnić płynne działanie aplikacji.
	Na stanowiskach stacjonarnych aplikacja powinna działać co najmniej na przeglądarkach Edge, Chrome, Mozilla Firefox ver. 39 i wyższe.
	Aplikacja powinna obsługiwać bezpieczne połączenia SSL i https z możliwością korzystania z certyfikatów.
Parametry funkcjonalne oprogramowania	
	Oprogramowanie będzie służyć obsłudze bazy danych o terenach zieleni na obszarze miasta Łodzi. Aplikacja musi posiadać wbudowane uniwersalne modułowe narzędzia umożliwiające edycję danych graficznych w środowisku GIS na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych wraz z danymi opisowymi w bazie danych wg konfigurowalnych formularzy (szablonów). Opracowana przez Wykonawcę baza danych o terenach zieleni oraz aplikacja do jej obsługi ma być narzędziem umożliwiającym prawidłowe zarządzanie zasobami zieleni, diagnozę stanu zieleni miejskiej i jej monitorowania. Ma umożliwić racjonalne działania planistyczne, projektowe, związane z utrzymaniem i bieżącą pielęgnacją w odniesieniu do zieleni miejskiej. Wspomagać w zlecaniu i rozliczaniu prac na obszarze zieleni miejskiej. Ma również wspomagać wykonywanie przeglądu drzew metodą Wizualnej Oceny Drzew (Visual Tree Assessment - VTA) lub innej zbliżonej metody uzgodnionej z Zamawiającym.
Model danych	
	Oprogramowanie powinno umożliwiać tworzenie, edytowanie, publikowanie i udostępnianie danych dotyczących obiektów zieleni miejskiej o minimalnym zakresie merytorycznym zawierającym na poszczególnych warstwach następujące dane: 1) warstwa obiekty (parki, zieleńce, skwery, obiekty zieleni w pasach drogowych, ogrody jordanowskie): identyfikator obiektu, typ obiektu, nazwa, unikalny numer inwentaryzacyjny, jednostka zarządzająca, powierzchnia, forma władania, opis obiektu – ustalone w ogólnej inwentaryzacji terenów zieleni, 2) obszary utrzymania: identyfikator obiektu, typ obiektu, firma utrzymująca, opis obszaru, 3) warstwa drzewa: identyfikator obiektu, unikalny numer inwentaryzacyjny, adres lokalizacji, jednostka zarządzająca, nazwa gatunkowa polska, nazwa gatunkowa

łacińska, ilość pni, obwody pni, średnica korony, wysokość, wiek na dzień wprowadzenia danych, aktualny wiek, stan statyczny (wychylenie, deformacje, ubytki, zagrożenie), stan zdrowotny (choroba, szkodniki, uszkodzenia, powierzchnia ran, posusz), rodzaj nasadzeń, gospodarka drzewostanem, zabiegi pielęgnacyjne (wykonane, planowane do wykonania), wartość przyrodnicza, data wykonania pomiarów, data wprowadzenia danych, data dokonania oceny stanu zdrowotnego, data dokonania oceny stanu statycznego, data wykonania zabiegów pielęgnacyjnych, data planowanych zabiegów pielęgnacyjnych, data zasadzenia, data usunięcia, forma ochrony, nazwa własna, uwagi. Dodatkowo formularz do Wizualnej Oceny Drzew (Visual Tree Assessment - VTA), informacja o miejscach lęgowych ptaków (budki, gniazda, nie stwierdzono),

4) **warstwa grupy drzew:** identyfikator obiektu, unikalny numer inwentaryzacyjny, adres lokalizacji, jednostka zarządzająca, liczba sztuk, liczba gatunków, zestawienie składu gatunkowego (nazwa gatunkowa polska, nazwa gatunkowa łacińska), gospodarka drzewostanem, zabiegi pielęgnacyjne (wykonane, planowane), data wprowadzenia danych, data dokonania pomiarów, data wykonania zabiegów pielęgnacyjnych, data planowanych zabiegów pielęgnacyjnych, data zasadzenia, data usunięcia, uwagi,

5) **warstwa krzewy i pnącza:** identyfikator obiektu, unikalny numer inwentaryzacyjny, adres lokalizacji, jednostka zarządzająca, nazwa gatunkowa polska, nazwa gatunkowa łacińska, wysokość, powierzchnia, gospodarka drzewostanem, zabiegi pielęgnacyjne (wykonane, planowane), data wykonania pomiarów, data wprowadzenia danych, data dokonania oceny stanu statycznego, data wykonania zabiegów pielęgnacyjnych, data planowanych zabiegów pielęgnacyjnych, data zasadzenia, data usunięcia, uwagi, informacja o miejscach lęgowych ptaków (budki, gniazda, nie stwierdzono), waloryzacja,

6) **warstwa grupa krzewów i pnączy:** identyfikator obiektu, unikalny numer inwentaryzacyjny, adres lokalizacji, jednostka zarządzająca, liczba sztuk, liczba gatunków, skład gatunkowy (nazwa gatunkowa polska, nazwa gatunkowa łacińska), wysokość, powierzchnia, zabiegi pielęgnacyjne (wykonane, planowane), , data wprowadzenia danych, data wykonania zabiegów pielęgnacyjnych, data planowanych zabiegów pielęgnacyjnych, data zasadzenia, data usunięcia, uwagi,

7) **warstwa żywopłoty:** identyfikator obiektu, unikalny numer inwentaryzacyjny, adres lokalizacji, jednostka zarządzająca, liczba sztuk, liczba gatunków, skład gatunkowy (nazwa gatunkowa polska, nazwa gatunkowa łacińska), wysokość, długość, szerokość, powierzchnia, wiek na dzień wprowadzenia danych, aktualny wiek, stan zdrowotny, zabiegi pielęgnacyjne (wykonane, planowane), data wprowadzenia danych, data dokonania pomiarów, data wykonania zabiegów pielęgnacyjnych, data planowanych zabiegów pielęgnacyjnych, data zasadzenia, data usunięcia, uwagi,

8) **warstwa kwietniki:** identyfikator obiektu, unikalny numer inwentaryzacyjny, adres lokalizacji, jednostka zarządzająca, typ kwietnika, powierzchnia, zabiegi pielęgnacyjne (wykonane, planowane), data wprowadzenia danych, data wykonania zabiegów pielęgnacyjnych, data planowanych zabiegów pielęgnacyjnych, data zasadzenia, data usunięcia, uwagi,

	9) sezonowe nasadzenia bylinowe: identyfikator obiektu, unikalny numer inwentaryzacyjny, adres lokalizacji, jednostka zarządzająca, typ, powierzchnia, terminy prac koniecznych do wykonania, dodatkowe prace np. opryski na choroby i szkodniki, wymiana kory etc., 10) warstwa trawniki: identyfikator obiektu, unikalny numer inwentaryzacyjny, adres lokalizacji, jednostka zarządzająca, rodzaj trawnika, zabiegi pielęgnacyjne (wykonane, planowane), data wprowadzenia danych, data założenia, data wykonania zabiegów pielęgnacyjnych, data planowanych zabiegów pielęgnacyjnych, data usunięcia, uwagi, 11) warstwa nawierzchnie utwardzone (poligony): identyfikator obiektu, unikalny numer inwentaryzacyjny, typ obiektu (droga, chodnik, alejka), adres lokalizacji, jednostka zarządzająca, rodzaj nawierzchni, powierzchnia, data wprowadzenia danych, uwagi, 12) warstwa wody powierzchniowe: identyfikator obiektu, typ obiektu (cieki zbiorniki wodne, rowy) unikalny numer inwentaryzacyjny, adres lokalizacji, jednostka zarządzająca, typ, data wprowadzenia danych, uwagi, 13) warstwa małej architektury: identyfikator obiektu, unikalny numer inwentaryzacyjny, adres lokalizacji, jednostka zarządzająca, typ, data wprowadzenia danych, uwagi, 14) ogrody jordanowskie, place zabaw: identyfikator obiektu, unikalny numer inwentaryzacyjny, adres lokalizacji, jednostka zarządzająca, typ, data wprowadzenia danych, uwagi, 15) warstwa obiekty budowlane (nie ujęte w innych warstwach): identyfikator obiektu, unikalny numer inwentaryzacyjny, adres lokalizacji, jednostka zarządzająca, typ, data wprowadzenia danych, uwagi, 16) warstwa/y z danymi historycznymi (usunięte drzewa, krzewy, mała architektura etc.) – nie edytowalna.
	Oprogramowanie powinno umożliwiać filtrowanie danych za pomocą predefiniowanego lub interaktywnego zapytania.
	Oprogramowanie powinno umożliwiać wyszukiwanie obiektów zawartych w danej warstwie na podstawie wartości w określonym polu tabeli atrybutów.
	Oprogramowanie powinno zapewniać dostęp do usług przestrzennych, opisowych, umożliwiających w bazie danych: a) import danych b) ekstrakcje danych (przeglądanie, zapytania, wyszukiwanie, eksport do różnych formatów) c) synchronizację danych
	Oprogramowanie powinno umożliwiać edycję (dodawanie, modyfikacja, usuwanie z mapy takich elementów jak punkty, linie i poligony oraz dociąganie ich do innych obiektów) wektorowych danych przestrzennych wraz z atrybutami z poziomu przeglądarki internetowej. Z poziomu aplikacji mobilnej możliwa jest edycja drzew i sprzętu zabawowego. W przypadku wprowadzania poligonów oprogramowanie powinno zapewnić

	automatyczne zamknięcie poligonu.
	Oprogramowanie powinno automatycznie nadawać wszystkim obiektom gromadzonym w bazie danych unikalne numery inwentaryzacyjne i adresowe, w układzie opracowanym przez Wykonawcę. Każdy obiekt (np. drzewo) powinien mieć jeden unikatowy numer, który raz nadany nigdy się nie zmienia, nawet po jego usunięciu (np. usunięcie drzewa).
	Oprogramowanie powinno umożliwiać dodawanie załączników do edytowanych obiektów, w tym fotografii cyfrowych wykonanych kamerą wbudowaną w urządzenie mobilne, na którym pracuje użytkownik.
	Oprogramowanie powinno zapewniać następującą funkcjonalność edycyjną w aplikacji internetowej a. równoczesna edycja danej warstwy obiektów przestrzennych przez kilku użytkowników, b. opcje cofnij/ponów – dla narzędzia rysowanie, c. dociąganie szkicu edycji do obiektów (wierzchołka, krawędzi, końca linii), d. dodawanie, przesuwanie, usuwanie obiektów, e. dodawanie, przesuwanie, usuwanie lokalizacji wierzchołka obiektu, f. określanie dokładnej pozycji X, Y kursora w obszarze mapy, g. dodawanie i modyfikacja wartości atrybutów, h. zarządzanie wartościami atrybutów poprzez definiowanie słowników (nie dla wszystkich typów użytkowników), i. ograniczanie możliwości edycyjnych przez administratora.
	Oprogramowanie może przeszukiwać obiekty w ramach określonej selekcji. Wszystkie dane mogą być wyeksportowane jako pliki shp, dzięki czemu można zewnętrznie wykonywać analizy.
	Oprogramowanie powinno zawierać skonfigurowane formularze umożliwiające przypisywanie do obiektów znajdujących się na mapie proponowanych i zaplanowanych zadań, wraz z możliwością nadania im priorytetów, zgłoszeniem ich realizacji i odbiorem.
	Oprogramowanie powinno zawierać skonfigurowane formularze umożliwiające kosztorysowanie planowanych zadań poprzez możliwość definiowania zakresu prac oraz definiowanie cennika.
	Oprogramowanie powinno umożliwiać wprowadzenie przez producenta dostarczonych danych rastrowych w mechanizmie cache - obrazy cache (kafle map).
Parametry dotyczące interfejsu mapy	
	Oprogramowanie powinno zapewniać narzędzia do obsługi mapy poprzez interfejs graficzny w aplikacji webowej w zakresie: a. przesuwanie mapy, centrowanie mapy, poprzedni widok, następny widok, b. powiększanie i pomniejszanie mapy, d. przełączanie pomiędzy mapami, warstwami mapy, e. identyfikacja obiektów - wyświetlanie informacji opisowych, graficznych, dla wskazanych w obszarze mapy obiektów przestrzennych, f. pomiar odległości i powierzchni na mapie, g. odczyt współrzędnych punktu na mapie, h. wyszukiwanie obiektów według atrybutów i według położenia, i. mapa przeglądowa, j. eksport danych (z poziomu aplikacji),

	k. edycja danych, l. okno z listą warstw mapy, ł. okno z legendą mapy, m. narzędzia do generowania wydruku mapy.
	Oprogramowanie powinno dawać możliwość: - dowolnego ustawiania kolejności i sposobu wyświetlania warstw (włączanie i wyłączanie warstw z widoku), - pełnego poruszania się po mapie, tzn.: powiększania, zmniejszania, przesuwania widoku, cofania się do poprzedniego widoku - swobodnego wybierania skali zarówno dla widoku, jak i dla wydruku mapy tematycznej; - pomiaru na mapie długości i powierzchni.
Parametry dotyczące zarządzania dostępem	
	Oprogramowanie powinno ograniczać dostęp do zasobów tylko dla wybranych grup użytkowników.
	Oprogramowanie powinno udostępniać różne profile użytkowników, w zależności od potrzeb gmin, firm i ekspertów zajmujących się zarządzaniem terenami zieleni. Różne profile użytkowników pozwalają na wykonywanie określonych operacji.
	Oprogramowanie powinno umożliwiać zapisywanie i wyświetlanie informacji o nazwie użytkownika, który utworzył obiekt w warstwie danych, czasie, kiedy obiekt został utworzony oraz użytkownika, który dany obiekt jako ostatni edytował i czasie wykonania edycji.
	Oprogramowanie powinno umożliwiać użytkownikom posiadającym konto w portalu przechowywanie i udostępnianie zasobów zapisanych w formatach: shp, xlsx lub pdf.
	Oprogramowanie powinno umożliwiać ograniczenie funkcjonalności edycji warstwy danych poprzez zezwolenie użytkownikom tylko na dodawanie nowych obiektów lub tylko na aktualizację atrybutów i geometrii obiektów już istniejących.
Dodatkowe elementy wdrożenia i wymagania techniczne.	
	Wykonawca w ramach zamówienia opracuje wytyczne do pozyskiwania i wprowadzania informacji do bazy danych, w tym opracuje i przekaze Zamawiającemu szablony poszczególnych warstw, ich strukturę, parametry, słowniki umożliwiające przygotowanie inwentaryzacji w formacie shp*, i zaimportowania ich przez aplikację do bazy danych lub inny uzgodniony z Zamawiającym sposób.
	Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu z chwilą przekazania aplikacji i bazy danych szczegółową instrukcję obsługi aplikacji oraz dokumentację techniczną bazy danych. W przypadku zmian w aplikacji i bazie danych Wykonawca niezwłocznie przekaze zaktualizowane ww. dokumenty – jeżeli zmiana będzie wpływała na treść tych dokumentów.
Sposób dostawy	
	Oprogramowanie ma być dostarczane jako usługa Software as a Service (SAAS).
Jakość wsparcia technicznego	
	Po zgłoszeniu przez Zamawiającego problemu z opisem, ewentualnymi zrzutami ekranu i wyjaśnieniami, wiadomość zostanie rozpatrzona w ciągu 8 godzin roboczych i przydzielona do zespołu programistów w celu rozwiązania problemu. Zamawiający będzie informowany o wszystkich fazach zgłoszenia za pomocą automatycznych

wiadomości, gdy status zgłoszenia ulegnie zmianie. W przypadku, gdy błąd blokuje możliwość korzystania z aplikacji i nie jest możliwe jego usunięcie w ciągu 8 godzin roboczych, czekając na pełne rozwiązanie zgłoszenia, we współpracy z Zamawiającym zostanie znalezione satysfakcjonujące rozwiązanie tymczasowe.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

4.1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.2. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania ZSM.WOZ.DOA.2511.10.2024 należy kierować w jednej z form:

a) pisemnie na adres:

Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
94-004 Łódź, ul. Retkińska 41 lub

b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zsm.lodz.pl

4.3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

5.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

5.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA NIE DOTYCZY

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej za pomocą poczty email.

W przypadku dopuszczenia składania ofert w postaci elektronicznej:

7.1.1. poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,

7.1.2. w przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej

tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego).

- 7.2. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 7.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 7.4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7.5. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 7.6. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 8.1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30.
- 8.2. Ofertę w postaci elektronicznej należy przestać na adres sekretariat@zzm.lodz.pl.
- 8.3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23.02.2024 r.	do godziny	10.00
---------	---------------	------------	-------

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 9.3. Cena może być tylko jedna.

- 9.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 9.5. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty (i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy).
- 9.6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 10.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT (C)	70 %	70 punktów
2.	Serwis godzinowy wsparcia technicznego (SG)	30 %	30 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

- 10.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 10.3. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + SG$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
C	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium (1) – Cena wraz z podatkiem VAT
SG	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (2) – Serwis godzinowy wsparcia technicznego

- 10.4. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

10.4.1. Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena wraz z podatkiem VAT” (C)

W przypadku kryterium "Cena wraz z podatkiem VAT" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70$$

gdzie:

C	liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium – Cena wraz z podatkiem VAT
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
C _i	Cena oferty rozpatrywanej

10.4.2. Zasady oceny ofert wg kryterium „Serwis godzinowy wsparcia technicznego” (SG)

„Serwis godzinowy wsparcia technicznego” (SG)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał ilość godzin wsparcia technicznego: Wykonawca otrzyma 30 pkt – w przypadku zadeklarowania dodatkowych 16-20 godzin wsparcia technicznego. Wykonawca otrzyma 20 pkt – w przypadku zadeklarowania dodatkowych 11-15 godzin wsparcia technicznego. Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku braku zadeklarowania dodatkowych godzin wsparcia technicznego.	30

- 10.5. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena wraz z podatkiem VAT” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 10.6. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 10.7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

- 10.8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 10.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
- 10.10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.11. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.12. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 10.13. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.14. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp oraz dodatkowo jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- 10.15. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami po złożeniu przez nich ofert.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO¹

- 11.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej z siedzibą w Łodzi, 94-004 Łódź, ul. Retkińska 41, tel. 42 628 72 00.
- 11.2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dane.osobowe@zzm.lodz.pl.
- 11.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Wschód Śródmieścia – ratujemy zielenia na Narutowicza oraz zawarcia umowy, a podstawą

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

- 11.4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 11.5. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 11.6. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 11.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 11.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 11.9. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 11.10. Posiada Pani/Pan:
 - 11.10.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 11.10.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 11.10.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 11.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11.11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 11.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 11.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 11.11.3. prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11.12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

12. INNE POSTANOWIENIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Znak sprawy: ZZM.WOZ.DOA.2511.10.2024

W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie procedury otwartej do złożenia oferty na **Usługę dostępu portalowego i aplikacji mobilnej GreenSpaces do zarządzania zielenią w mieście Łodzi** przedkładamy niniejszą ofertę

1. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
ul. Retkińska 41
Łódź 94-004

2. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez²:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	Adres(y) Wykonawcy(ów)

* Dla każdego z Wykonawców wskazać (adres / NIP / Regon /).

☐

Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem. (zaznaczyć, jeżeli dotyczy – dla przedsiębiorstw, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / adres e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

5. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.]

Lp.	Zakres usługi	Cena netto w zł	Podatek VAT w %	Cena brutto w zł
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5
1	Jednorazowa opłata konfiguracyjna	 netto zł	%	 brutto zł
2	Opłata SAAS - dostęp do bazy danych	 netto zł	%	 brutto zł
3	Serwis godzinowy wsparcia technicznego (10 godzin)	 netto zł	%	 brutto zł
Całkowita cena oferty brutto (suma cen z poz. 1-3 w Kol.5): złotych				 brutto zł

6. KRYTERIUM POZACENOWE – „Serwis godzinowy wsparcia technicznego” (SG)

Oświadczam, że w przypadku ww. kryterium:

- ☐ Deklaruję dodatkowe 16-20 godzin wsparcia technicznego
- ☐ Deklaruję dodatkowe 11-15 godzin wsparcia technicznego
- ☐ Nie deklaruje dodatkowych godzin wsparcia technicznego

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy

Uwaga: Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy