

Znak sprawy: ZZM.DLM.2511.1.2024

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

Opis Warunków Zamówienia (OWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie procedury
otwartej na:

Usługi wykonania prac w zakresie gospodarki leśnej, o których o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 672) z wyjątkiem urządzenia lasu, gospodarowania zwierzyną, pozyskiwania użytków ubocznych oraz sprzedaży drewna.

Zakres przedmiotu umowy obejmuje zagospodarowanie i użytkowanie lasu na terenach administrowanych przez Leśnictwo Miejskie w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Łodzi:

1. Część I - Obchód Skotniki
2. Część II - Obchód Łagiewniki
3. Część III - Obchód Lublinek-Ruda

Zatwierdził:

Zastępca Dyrektora
ds. Zarządzania Zielenią

Małgorzata Kryzińska

Łódź, dnia 19 stycznia 2024r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź

Internet: www.zzm.lodz.pl,

e-mail: sekretariat@zzm.lodz.pl

telefon: (42) 628 72 00 (sekretariat)

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest :

Wykonawstwo prac w zakresie Gospodarki Leśnej o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 1a ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 672) z wyjątkiem urzędzenia lasu, gospodarowania zwierzyną, pozyskiwania użytków ubocznych oraz sprzedaży drewna. Zakres przedmiotu umowy obejmuje zagospodarowanie i użytkowanie lasu na terenach w administrowaniu Leśnictwa Miejskiego w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Łodzi:

1. Część I - Obchód Skotniki
2. Część II -Obchód Łągiewniki
3. Część III - Obchód Lublinek-Ruda

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji oraz zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, w zależności od możliwości finansowych i potrzeb Zamawiającego, polegającego na zwielokrotnieniu świadczenia usług określonych w formularzu cenowym.

2.2. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do 15 kwietnia 2024r.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

4.2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub drogą elektroniczną*. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania ZZM.DLM.2511.1.2024 należy kierować w jednej z form:

- a) pisemnie na adres:
Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi
94-004 Łódź, ul. Retkińska 41 lub

4.3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 5.2. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
- 5.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA (określić, jeśli Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu i/lub podstawy wykluczenia):

6.1. Warunek zdolności technicznej

Warunek uznany zostanie za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- a. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał

należycie:

- co najmniej pięć usług na prace w zakresie gospodarki leśnej lub bieżącego utrzymania porządku i czystości w lasach o łącznej wartości min. 160 000 zł (w tym co najmniej 1 usługa sadzenia drzew leśnych w ciągu ostatnich 18 miesięcy o wartości minimum 20 tys. Zł brutto).

b. dysponuje:

- co najmniej 3 samochodami dostawczymi, o skrzyni ładunkowej min. 2 m³,
- co najmniej 3 ciągnikami rolniczymi,
- co najmniej 2 przyczepami samo ładowniczymi do zrywki drewna,
- co najmniej 1 sadzarką mechaniczną do drzewek
- co najmniej 3 pilarkami spalinowymi,
- co najmniej 2 kosami spalinowymi,
- co najmniej 1 rębakiem do gałęzi
- co najmniej 1 kosiarką rotacyjną

c. dysponuje:

- co najmniej 4 osobami , z trzyletnim doświadczeniem w zakresie realizacji prac w gospodarce leśnej, w tym 2 osoby z ukończonym kursem dla drwali operatorów pilarek spalinowych.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie pisemnej / ~~dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej*~~ ~~za pomocą poczty email~~ **(*niewłaściwe skreślić)**. W przypadku dopuszczenia składania oferty w postaci elektronicznej:

7.1.1. poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,

7.1.2. w przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego).

7.2. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

7.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na trzy części postępowania, zgodnie z wymaganiami OWZ. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.

7.4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7.5. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

7.6. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

7.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

8.1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30÷15:30.

8.2. Ofertę w postaci elektronicznej (jeśli zamawiający dopuścił składanie ofert w takiej postaci) należy przesłać na adres sekretariat@zsm.lodz.pl.

8.3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	29.01.2024r.	do godziny:	10.00
----------	---------------------	-------------	--------------

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

9.1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

9.3. Cena może być tylko jedna.

9.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**” dla każdej z części zamówienia osobno.

9.5. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty (i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy – *zapis fakultatywny*¹).

9.6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem	100	100

	VAT	%	punktów
2.	Inne kryterium	0 %	0 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

$$C_p = C_n / C_b \times \dots \text{pkt}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT,

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT.

Inne kryterium: brak

10.2. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.3. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

10.4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

10.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

10.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą

omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

10.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

10.10. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy PZP.

10.11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp oraz dodatkowo jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

10.12. Wykonawca **związany będzie ofertą przez 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.**

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY¹

11.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

12.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- a. potwierdzenie zawarcia polisy ubezpieczenia, o której mowa w paragrafie 7 ust. 1 umowy,
- b. wykaz osób o którym mowa w pkt. 6.1.

12.2. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

12.3. Zamawiający przewiduje / ~~nie przewiduje~~* możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami po złożeniu przez nich ofert. *(decyzja taka może być podjęta na każdym etapie postępowania).*

13. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO²

13.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w przedmiotowym postępowaniu jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi z siedzibą: ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, e-mail: sekretariat@zsm.lodz.pl;

13.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest drogą elektroniczną: dane.osobowe@zsm.lodz.pl.

13.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr spr.: ZSM.DLM.2511.1.2024 prowadzonym w trybie procedury otwartej.

13.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa PZP”.

13.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas

trwania umowy.

13.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

13.7. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ochrony danych.

13.8. Realizacja praw, o których mowa w pkt 7 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych: dane.osobowe@zsm.lodz.pl lub pisemnie na adres siedziby Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi;

13.9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

14. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części
2. Formularz cenowy dla Części
3. Kopia polisy ubezpieczeniowej
4. Formularz ofertowy
5. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia
6. Klauzula RODO
7. Wzór umowy

*** niewłaściwe skreślić**