

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu .....2024 roku w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **procedury otwartej** na podstawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Łodzi pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

**Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902 - Zarządem Zieleni Miejskiej ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź** w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa:

.....

a

**WYKONAWCĄ:**

....., zam....., PESEL.....  
prowadzącą/cym działalność pod nazwą :.....z siedzibą  
w ....., **NIP**....., **REGON** .....  
uprawnionym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/Krajowego rejestru Sądowego pod numerem.....,  
w imieniu którego działa:

.....

łącznie zwanych dalej „Stronami”

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do obsługi i konserwacji **fontannę posadzkową wraz z automatycznym systemem nawadniającym zlokalizowanymi na terenie Parku Staromiejskiego w Łodzi w 2024 r. w zakresie prac:**

**1. Konserwacja i obsługa fontanny - czynności wykonywane w okresie tygodniowym:**

W czasie sezonu wiosenno-jesiennego należy przychodzić do pomieszczenia technicznego 2 razy w tygodniu lub częściej, jeśli będzie taka potrzeba mając na uwadze: poziom zabrudzenia złoża filtra piaskowego, filtra dokładnego, koszy wstępnych i ilość zużywanych środków chemicznych. Jeśli urządzenia są bardzo brudne, należy zwiększyć ilość wizyt. Kontrolę trzeba wykonać także po dużych lub gwałtownych opadach deszczu.

W czasie wizyty serwisowej należy wykonywać następujące czynności:

1. Odczyt wodomierza oraz licznika energii elektrycznej na koniec każdego miesiąca obsługi fontanny i przekazywanie ich na piśmie Zamawiającemu wraz z fakturą za dany miesiąc;
2. Sprawdzanie twardości wody ze zmiękczaczem za pomocą testera twardości (1 raz na 3 miesiące) oraz wykonywanie w fontannie cotygodniowych badań w zakresie: pH, zawartości chloru, twardości, temperatury, zapachu, barwy, mętności;
3. Zapewnienie we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych niezbędnych do utrzymania parametrów wody;
4. Wymiana wkładu w filtrze wstępnym na rurociągu dopuszczania wody (3 razy na sezon);
5. Czyszczenie kosza wstępnego pompy filtracyjnej;
6. Czyszczenie kosza wstępnego pompy atrakcji;
7. Czyszczenie filtra dokładnego;
8. Czyszczenie złoża filtra piaskowego: płukanie ok. 3-5 min. (poziom zabrudzenia należy obserwować w wzierniku) + płukanie końcowe ok. 1 min.;

9. Odczyt wolnego chloru (0,3-0,5 mg/l) i pH (7,2-7,4) wody – pomiar testerem kolorymetrycznym;
10. Uzupełnianie/dozowanie preparatów chemicznych: tabletki chlorowe, pH minus (granulat), preparat antyglonowy, sól tabletkowa;
11. Kontrola działania pompy odwodnieniowej i czyszczenie zaworu zwrotnego za pompą;
12. Kontrola stanu szczelności instalacji;
13. Kontrola działania strumieni dysz;
14. Czyszczenie filtrów wewnętrznych wewnątrz dysz parabolicznych – wg potrzeby;
15. Czyszczenie koszy ssawnych w niecce – wg potrzeby;
16. Każdorazowe zgłaszanie Zamawiającemu uszkodzeń i awarii fontanny (tel. 628-72 00 wew. 23);
17. Przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego o wystąpieniu awarii; Reakcja na zgłoszenie w ciągu 1 h i zabezpieczenie miejsca awarii;
18. Usuwanie awarii w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o jej zaistnieniu (poza awariami obejmującymi zakres gwarancji);
19. Zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia.

#### **Czynności wykonywane w okresie rocznym:**

Dwa razy w roku, podczas rozpoczęcia i zakończenia działania fontanny, należy wykonać następujące czynności:

1. Sprawdzenie wszystkich elementów znajdujących się w niecce: dysze, lampy, połączenia elektryczne i rurowe;
2. Sprawdzenie połączeń, izolacji i zabezpieczeń termicznych w szafie zasilająco-sterowniczej;
3. Sprawdzenie pomp, czy wibracje nie spowodowały rozluźnienia śrub i mocowań;
4. Sprawdzenie całego systemu rurowego pod kątem przecieków lub uszkodzeń mechanicznych;
5. Wymiana zużytych uszczelnień i innych elementów zużywających się ;
6. Sprawdzenie łożysk w pompie, wymiana uszczelnień, sprawdzenie wibracji i hałasu podczas pracy pompy;
7. Przygotowanie urządzeń fontanny na czas zimy: demontaż dysz fontannowych i w ich miejsce wkładanie korków zabezpieczających, w terminie od 30 września 2024 r. (dysze przechowuje wykonawca we własnym pomieszczeniu do momentu podania terminu uruchomienia w następnym roku);
8. Montaż dysz i przygotowanie fontanny do rozpoczęcia eksploatacji (początek sezonu).

#### **Zimowe utrzymanie komór technologicznych fontann:**

1. Bieżąca eksploatacja (nadzorowanie pracy) i konserwacja urządzeń elektrycznych, mechanicznych, wodociągowych oraz urządzeń pompowni;
2. Usuwanie przecieków w instalacji pomp i przewodów tłocznych oraz ssawnych; odwadniających komorę;
3. Kontrola i regulacja temperatury i wilgotności powietrza w komorach technologicznych fontann;
4. Ręczne udrażnianie instalacji kanalizacyjnej oraz kratki ściekowych w komorach;
5. Utrzymanie czystości w pompowni przez cały sezon.

#### **2. Konserwacja automatycznej instalacji nawadniającej kropelkowej i zraszającej**

##### **Podstawowy zakres prac:**

1. Przegląd sieci po sezonie zimowym przed uruchomieniem, wymiana/naprawa zniszczonych końcówek zraszaczy wraz z niezbędnymi naprawami systemu nawadniania;
2. Przegląd linii kroplujących po sezonie zimowym przed uruchomieniem wraz z niezbędnymi naprawami i uruchomienie na okres letni;
3. Odwodnienie (przedmuchiwanie) sieci wodociągowych letnich i zraszających na okres zimowy;
4. Utrzymanie drożności oraz usuwanie przecieków;
5. Bieżąca wymiana uszkodzonych odcinków przewodów sieci zraszającej;
6. Bieżąca wymiana uszczelnień oraz końcówek zraszaczy;
7. Bieżąca konserwacja i naprawy skrzynek sterowniczych;
8. Ustawianie zegarów sterujących według zaleceń Zamawiającego;
9. Zamknięcie sieci na sezon zimowy;
10. Konserwacja, regulacja i utrzymanie technologii pracy sieci zraszających, w tym:

sprawdzenie zasięgu i kierunku działania zraszaczy (w razie potrzeby należy dokonać korekty); sprawdzenie sprawności instalacji podlewania kropelkowego, porównanie nastaw czasowych z okresami podlewania, konsultowanie poprawność działania całej instalacji ze służbą zajmującą się pielęgnacją, sprawdzenie drożności przewodów spustowych, sprawdzenie szczelności przewodów doprowadzających do zraszaczy, sprawdzenie sprawności instalacji sterowania, sprawdzenie szczelności zaworów odcinających i sterujących, po każdym sezonie letnim opróżnienie instalacji i pozostawienie na zimę z otwartymi zaworami.

Specyfikacja:

Nazwa	jednostka	ilość
Zraszacz 5004 plus Rain Bird	szt	161
Zraszacz 1804+ Dysza MP	kpl	27
Elektrozawór 150 PGA	szt	45
Sterownik LXME Rain Bird	szt	1
Sterownik ESP 9V Rain Bird	szt	4
Grupa skrzynek elektrozaworowych	kpl	5
Studzienka ocieplana, służąca do zamknięcia systemu i wydmuchania na zimę	kpl	4
Linia kroplująca z kompensacją ciśnienia	mb	18400

#### **Zimowe utrzymanie sieci nawadniającej:**

1. Kontrola stanu sieci zraszającej;
2. Zgłaszanie aktów wandalizmu (ZABEZPIECZENIE SKUTKÓW AKTU WANDALIZMU PRZED DALSZYMI ZNISZCZENIAMI).

#### **§ 2**

##### **Termin Realizacji**

Przedmiot umowy dla zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy **nie wcześniej niż od 1 maja 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

#### **§ 3**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest, na czas obowiązywania niniejszej umowy, posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres obowiązywania umowy w kwocie nie mniejszej niż 100 000,00 zł. Kserokopia polisy, potwierdzona za zgodność z oryginałem, stanowi **Załącznik nr ....** do niniejszej umowy.
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wymienionych w ofercie, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, stanowiące **Załącznik nr .....** do umowy.
4. W przypadku zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o takiej zmianie oraz do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia nowych pracowników najpóźniej w ciągu 7 dni od wystąpienia zmiany.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac, o których mowa w § 1 pkt.1 i 2. były wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej lub były wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy - Kodeks pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych prac i ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w czasie realizacji prac objętych umową.
7. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadliwym wykonaniem prac będących przedmiotem umowy.

8. W przypadku, gdy w okresie realizacji umowy nastąpi wygaśnięcie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć nową polisę o wartości nie mniejszej niż dotychczasowa, przed terminem wygaśnięcia dotychczasowej polisy.
9. Strony ustalają średni czas usunięcia awarii w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia. Reakcja na zgłoszenie w ciągu 1 h i zabezpieczenie miejsca awarii.
10. W przypadku poważnej, skomplikowanej awarii, która nie może zostać usunięta w czasie wymienionym w ust. 9, strony w wyniku uzgodnień ustalą realny termin jej usunięcia.

#### § 4

##### Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców w zakresie: ....., pozostały zakres umowy wykona we własnym zakresie.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi stanowiące przedmiot umowy.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie innemu niż wskazany w ofercie podwykonawcy (na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu), wykonania części zamówienia na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy następuje w trakcie jego realizacji. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje powierzenia wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom.
9. W terminie 3 dni od podpisania umowy z podwykonawcą, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy z podwykonawcą, poświadczoną „za zgodność z oryginałem”.

#### § 5

##### Wynagrodzenia i Warunki Płatności

1. Maksymalny, całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto w wysokości .....w 2024 r.,
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia następować będzie w okresach miesięcznych.  
Koszt wykonania miesięcznej usługi wynosić będzie w 2024 r.
  - 2.1 za obsługę i konserwację fontanny centralnej i fontann liniowych oraz obsługę i konserwację automatycznego systemu nawadniania **w miesiącach letnich (od V do IX)** maksymalna kwota brutto w wysokości: .....za jeden miesiąc,
  - 2.2 za obsługę i konserwację fontanny centralnej i fontann liniowych oraz obsługę i konserwację automatycznego systemu nawadniania **w miesiącach zimowych (od X do XII)** maksymalna kwota brutto w wysokości: .....za jeden miesiąc.

Zamawiającemu przysługuje prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku świadczenia usługi w skali niepełnego miesiąca.

3. Należność za wykonane prace uregulowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na koniec miesiąca przez Wykonawcę po zakończeniu prac i potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego sprawozdań z wykonywanych prac zawierających informację o stanie urządzeń, wykonanych naprawach, wymienionych zużytych bądź wadliwych elementach instalacji.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia z tytułu wyłączenia fontanny/systemu automatycznego nawadniania z użytkowania powyżej 5 dni co spowoduje także odpowiednie zmniejszenie łącznej kwoty wynagrodzenia, wskazanej w ust. 1.
5. Ustalone wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i pozostaje niezmiennie przez czas realizacji zamówienia.
6. Faktury wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

**Nabywca:**

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 725-002-89-02

**Odbiorca:**

Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41  
94-004 Łódź

W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury poza systemem Krajowym Systemem e-Faktur z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.

Faktury wystawiane w Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

**Podmiot 2 - Nabywca :**

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 725-002-89-02

**Podmiot 3 - Odbiorca:**

Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Retkińska 41  
94-004 Łódź  
NIP: 727-278-74-37

7. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie 6, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w niniejszym punkcie.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

9. Faktury winny być dostarczane przez Wykonawcę do siedziby Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź .
10. Należność wynikająca z wystawionej faktury płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 725-002-89-02.
12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP:
13. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
14. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <http://efaktura.gov.pl>.
15. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów reguluje ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
16. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: [ <mailto:w.budzetu@uml.lodz.pl> | [w.budzetu@uml.lodz.pl](mailto:w.budzetu@uml.lodz.pl) ]

## **§ 6**

### **Kary Umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za nie usunięcie awarii w terminie ustalonym w § 3 ust.9 umowy w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia ( z zastrzeżeniem § 1 ust. 18),
  - b) w przypadku stwierdzenia dokonanego w drodze kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 2.1, 2.2 za każdy przypadek,
  - c) za każdy stwierdzony fakt niepowiadomienia o zmianie osób realizujących usługę, o których mowa w § 3 ust 4 i niedostarczenia dokumentów potwierdzających ich uprawnienia – 0,2% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 5 ust. 2.1, 2.2,
  - d) za każdy dzień nie zatrudnienia na umowę o pracę nowego pracownika/ów w przypadku zwolnienia osoby zatrudnionej na umowę o pracę, o której mowa w § 3 ust. 5, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z dotychczas zatrudnioną osobą, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust 1.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
5. Jeżeli kary nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## **§ 7**

### **Odstępstwa od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, również w razie:
  - a) istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) powtarzających się przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistniałych podstawach do odstąpienia od umowy. Odstąpienie winno być złożone na piśmie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace wykonane.

## **§ 8**

### **Siła Wyższa**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu wadliwie wykonanych prac związanych z realizacją niniejszej umowy. Termin usunięcia wad określi Zamawiający w pisemnym powiadomieniu o zaistnieniu wad.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wynosi 2 lata licząc od potwierdzenia przez Zamawiającego zakresu prac za dany miesiąc.
3. W przypadku nie usunięcia wady w terminie określonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o jej zaistnieniu, Zamawiający może powierzyć jej usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 10**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Do nadzoru nad realizacją prac objętych umową strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
  - a) Zamawiający: .....
  - b) Wykonawca: .....
2. W przypadku zmiany przedstawicieli, strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianach w formie pisemnej, w terminie bezzwłocznym.
3. Osoba wskazana jako przedstawiciel Wykonawcy winna spełniać wymagania, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy.
4. Zmiana przedstawicieli nie wymaga zmiany umowy.
5. Na wniosek Zamawiającego (przekazany telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający

sporządzi jednostronny protokół kontroli, który w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac, będzie podstawą do obniżenia lub nie wypłacenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.

## **§ 11**

### **Postanowienia ogólne**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawne powszechnie obowiązujące.
5. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sądy Powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

Integralną częścią umowy są:

1. Kopia polisy OC Wykonawcy – Załącznik Nr.....
2. Wzór klauzuli informacyjnej dot. RODO – Załącznik Nr.....
3. Kopia uprawnień w zakresie instalacji sanitarnych i wodociągowych oraz uprawnień do wykonywania napraw elektrycznych do 1 kV (świadcstwo kwalifikacyjne SEP E) – Załącznik Nr.....

## **§ 13**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**