

Miasto Łódź - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

**Opis Warunków Zamówienia
(OWZ)**

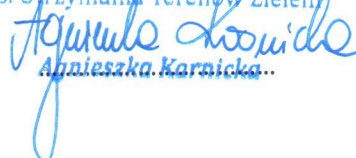
w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie procedury otwartej na:

„Obsługę i konserwację fontanny posadzkowej wraz z automatycznym systemem nawadniającym na terenie Parku Staromiejskiego w Łodzi w 2024 r.”

Nr sprawy: ZZM.WZP.2511.3.2024

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Utrzymania Terenów Zieleni


Agnieszka Karnicka

Łódź, dnia 15.03.2024 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź – Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź

Internet: <https://zsm.lodz.pl/bip/>

e-mail: sekretariat@zsm.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 628 72 00**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest : **obsługa i konserwacja centralnej fontanny posadzkowej wraz z fontanną posadzkową liniową F1 i F2. oraz automatycznym systemem nawadniającym zlokalizowanym na terenie Parku Staromiejskiego w Łodzi w 2024 r.**

PARK STAROMIEJSKI – FONTANNA POSADZKOWA

- jedna centralna fontanna posadzkowa, niecka w rzucie kwadratowa z odrębną komorą technologiczną zlokalizowana przy niecce;
- dwie fontanny posadzkowe liniowe F1 i F2 (zlokalizowane po prawej i lewej stronie ww. fontanny centralnej), gdzie każda z nich składa się z zespołu dwóch podłużnych niecek, w rzucie prostokątnych z odrębnymi komorami technologicznymi zlokalizowanymi przy każdym z zespołów.

Konserwacja i obsługa fontanny - czynności wykonywane w okresie tygodniowym:

W czasie sezonu wiosenno-jesiennego należy przychodzić do pomieszczenia technicznego 2 razy w tygodniu lub częściej, jeśli będzie taka potrzeba mając na uwadze: poziom zabrudzenia złoża filtra piaskowego, filtra dokładnego, koszy wstępnych i ilość zużywanych środków chemicznych. Jeśli urządzenia są bardzo brudne, należy zwiększyć ilość wizyt. Kontrolę trzeba wykonać także po dużych lub gwałtownych opadach deszczu.

W czasie wizyty serwisowej należy wykonywać następujące czynności:

1. Odczyt wodomierza oraz licznika energii elektrycznej na koniec każdego miesiąca obsługi fontanny i przekazywanie ich na piśmie Zamawiającemu wraz z fakturą za dany miesiąc;
2. Sprawdzanie twardości wody ze zmiękczaczem za pomocą testera twardości (1 raz na 3 miesiące) oraz wykonywanie w fontannie cotygodniowych badań w zakresie: pH, zawartości chloru, twardości, temperatury, zapachu, barwy, mętności;
3. Zapewnienie we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych niezbędnych do utrzymania parametrów wody;
4. Wymiana wkładu w filtrze wstępnym na rurociągu dopuszczania wody (3 razy na sezon);
5. Czyszczenie kosza wstępnego pompy filtracyjnej;
6. Czyszczenie kosza wstępnego pompy atrakcji;
7. Czyszczenie filtra dokładnego;
8. Czyszczenie złoża filtra piaskowego: płukanie ok. 3-5 min. (poziom zabrudzenia należy obserwować w wzierniku) + płukanie końcowe ok. 1 min.;
9. Odczyt wolnego chloru (0,3-0,5 mg/l) i pH (7,2-7,4) wody – pomiar testerem kolorymetrycznym;
10. Uzupełnianie/dozowanie preparatów chemicznych: tabletki chlorowe, pH minus (granulat), preparat antyglonowy, sól tabletkowa;
11. Kontrola działania pompy odwodnieniowej i czyszczenie zaworu zwrotnego za pompą;
12. Kontrola stanu szczelności instalacji;
13. Kontrola działania strumieni dysz;
14. Czyszczenie filtrów wewnętrznych wewnątrz dysz parabolicznych – wg potrzeby;
15. Czyszczenie koszy ssawnych w niecce – wg potrzeby;
16. Każdorazowe zgłaszanie Zamawiającemu uszkodzeń i awarii fontanny (tel. 628-72 00 wew. 23);

17. Przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego o wystąpieniu awarii; Reakcja na zgłoszenie w ciągu 1 h i zabezpieczenie miejsca awarii;
18. Usuwanie awarii w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o jej zaistnieniu (poza awariami obejmującymi zakres gwarancji);
19. Zapewnienie całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia.

Czynności wykonywane w okresie rocznym:

Dwa razy w roku, podczas rozpoczęcia i zakończenia działania fontanny, należy wykonać następujące czynności:

1. Sprawdzenie wszystkich elementów znajdujących się w niecce: dysze, lampy, połączenia elektryczne i rurowe;
2. Sprawdzenie połączeń, izolacji i zabezpieczeń termicznych w szafie zasilająco-sterowniczej;
3. Sprawdzenie pomp, czy wibracje nie spowodowały rozluźnienia śrub i mocowań;
4. Sprawdzenie całego systemu rurowego pod kątem przecieków lub uszkodzeń mechanicznych;
5. Wymiana zużytych uszczelnień i innych elementów zużywających się ;
6. Sprawdzenie łożysk w pompie, wymiana uszczelnień, sprawdzenie wibracji i hałasu podczas pracy pompy;
7. Przygotowanie urządzeń fontanny na czas zimowy: demontaż dysz fontannowych i w ich miejsce wkręcenie korków zabezpieczających, w terminie od 30 września 2024 r. (dysze przechowuje wykonawca we własnym pomieszczeniu do momentu podania terminu uruchomienia w następnym roku);
8. Montaż dysz i przygotowanie fontanny do rozpoczęcia eksploatacji (początek sezonu).

Zimowe utrzymanie komór technologicznych fontann:

1. Bieżąca eksploatacja (nadzorowanie pracy) i konserwacja urządzeń elektrycznych, mechanicznych, wodociągowych oraz urządzeń pompowni;
2. Usuwanie przecieków w instalacji pomp i przewodów tłocznych oraz ssawnych; odwadniających komorę;
3. Kontrola i regulacja temperatury i wilgotności powietrza w komorach technologicznych fontann;
4. Ręczne udrażnianie instalacji kanalizacyjnej oraz kratek ściekowych w komorach;
5. Utrzymanie czystości w pompowni przez cały sezon.

Konserwacja automatycznej instalacji nawadniającej kropelkowej i zraszającej

Podstawowy zakres prac:

1. Przegląd sieci po sezonie zimowym przed uruchomieniem, wymiana/naprawa zniszczonych końcówek zraszaczy wraz z niezbędnymi naprawami systemu nawadniania;
2. Przegląd linii kroplujących po sezonie zimowym przed uruchomieniem wraz z niezbędnymi naprawami i uruchomienie na okres letni;
3. Odwodnienie (przedmuchanie) sieci wodociągowych letnich i zraszających na okres zimowy;
4. Utrzymanie drożności oraz usuwanie przecieków;
5. Bieżąca wymiana uszkodzonych odcinków przewodów sieci zraszającej;
6. Bieżąca wymiana uszczelek oraz końcówek zraszaczy;
7. Bieżąca konserwacja i naprawy skrzynek sterowniczych;
8. Ustawianie zegarów sterujących według zaleceń Zamawiającego;
9. Zamknięcie sieci na sezon zimowy;
10. Konserwacja, regulacja i utrzymanie technologii pracy sieci zraszających, w tym:
sprawdzenie zasięgu i kierunku działania zraszaczy (w razie potrzeby należy dokonać korekty); sprawdzenie sprawności instalacji podlewania kropelkowego, porównanie nastaw czasowych z okresami podlewania, konsultowanie poprawności działania całej instalacji ze służbą zajmującą się pielęgnacją, sprawdzenie drożności przewodów spustowych, sprawdzenie

szczelności przewodów doprowadzających do zraszaczy, sprawdzenie sprawności instalacji sterowania, sprawdzenie szczelności zaworów odcinających i sterujących, po każdym sezonie letnim opróżnienie instalacji i pozostawienie na zimę z otwartymi zaworami.

Zimowe utrzymanie sieci nawadniającej:

1. Kontrola stanu sieci zraszającej;
2. Zgłaszanie aktów wandalizmu (ZABEZPIECZENIE SKUTKÓW AKTU WANDALIZMU PRZED DALSZYMI ZNISZCZENIAMI).

Specyfikacja:

Nazwa	jednostka	ilość
Zraszacz 5004 plus Rain Bird	szt	161
Zraszacz 1804+ Dysza MP	kpl	27
Elektrozawór 150 PGA	szt	45
Sterownik LXME Rain Bird	szt	1
Sterownik ESP 9V Rain Bird	szt	4
Grupa skrzynek elektrozaworowych	kpl	5
Studzienka ocieplana, służąca do zamknięcia systemu i wydmuchania na zimę	kpl	4
Linia kroplująca z kompensacją ciśnienia	mb	18400

2.2. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od 1 maja 2024 r. do 31 grudnia 2024 r

Fontanny oraz system nawadniający obsługiwane będą w sezonie tzw. letnim (fontanny są czynne). Planowane ich uruchomienie nie wcześniej niż od dnia 1 maja do dnia 30 września bieżącego roku. Zamawiający wskaże termin pierwszego uruchomienia fontann oraz termin wyłączenia fontann. Fontany oraz system nawadniający obsługiwane będą w sezonie tzw. zimowym (fontanny są nieczynne) nie wcześniej niż od dnia 1 października 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. Zamawiający wskaże termin realizacji usługi zimowego utrzymania fontann oraz termin zakończenia obsługi zimowej.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

4.1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony ~~pisemnie lub~~ drogą elektroniczną*. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.2. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy postępowania: ZZM.WZP.2511.3.2024 należy kierować w formie:

a) ~~pisemnie na adres:~~
Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi

~~94-303 Łódź, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź lub~~

b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zzm.lodz.pl

4.3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

5.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.

5.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA (określić, jeśli Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu i/lub podstawy wykluczenia):

6.1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).*

6.2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:

6.2.1. Posiadał wiedzę i doświadczenie zawodowe i wykazał, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 usługi w zakresie obsługi i konserwacji instalacji wodnych związanych z funkcjonowaniem **publicznych i ogólnodostępnych fontann /systemów nawadniających** o łącznej wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto.

6.2.2. dysponował co najmniej jedną osobą sprawującą nadzór nad zlecanymi pracami, która posiada uprawnienia w zakresie instalacji sanitarnych i wodociągowych oraz jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania napraw elektrycznych do 1 kV (świadcstwo kwalifikacyjne SEP E)

6.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków udziału w postępowaniu

6.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1. Zamawiający wymaga złożenia ~~oferty w formie pisemnej / dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej*~~ za pomocą poczty email (***niewłaściwe skreślić**).

7.2. W przypadku dopuszczenia składania ofert w postaci elektronicznej:

7.2.1. poniższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych przed zawarciem umowy,

7.2.2. w przypadku dopuszczenia składania oferty lub dokumentów w postaci elektronicznej - muszą być one złożone z zachowaniem formy dokumentowej tj. w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej ofertę (Art. 77.2 Kodeksu cywilnego)

- 7.3. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 7.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OWZ.
Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 7.5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7.6. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta, załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 7.7. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać złożone na wezwanie Zamawiającego w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 7.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 8.1. ~~Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi, ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30~~
- 8.2. Ofertę w postaci elektronicznej ~~(jeśli zamawiający dopuścił składanie ofert w takiej postaci)~~ należy przesłać na adres sekretariat@zzm.lodz.pl
- 8.3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	25.03.2024 r.	do godziny	12:00
---------	---------------	------------	-------

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 9.3. Cena może być tylko jedna.
- 9.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 9.5. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty (i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy – zapis fakultatywny).
- 9.6. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów podatkowych.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 10.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100 %	100 punktów

RAZEM	100 %	100 punktów
-------	-------	-------------

- 10.2. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 10.3. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 10.4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 10.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 10.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
- 10.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią OWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 10.10. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.11. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp oraz dodatkowo jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- 10.12. Wykonawca związany będzie ofertą przez 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

~~11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY¹~~

- 11.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (maksymalnie 10%) % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 11.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 11.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 11.3.1. pieniądzu;
 - 11.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 11.3.3. gwarancjach bankowych;

¹ Zapis fakultatywny. W przypadku nie wymagania zabezpieczenia należytego wykonania umowy powyższy zapis można wykreślić.

- 11.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 11.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.4. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 11.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 11.6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 11.6.1. nazwę i adres Zamawiającego;
 - 11.6.2. nazwę i adres Wykonawcy;
 - 11.6.3. oznaczenie (numer postępowania);
 - 11.6.4. określenie przedmiotu postępowania;
 - 11.6.5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
 - 11.6.6. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 11.7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które:
 - 11.7.1. nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 11.6 OWZ lub
 - 11.7.2. nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 11.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 12.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - ~~12.1.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,²~~
 - ~~12.1.2. kserokopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcję: kierownika budowy wraz z zaświadczeniami o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego³;~~
 - 12.1.3. polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami,
 - ~~12.1.4. harmonogram robót i skrócony kosztorys ofertowy⁴;~~
 - 12.1.5. kserokopię uprawnień co najmniej jednej osoby w zakresie instalacji sanitarnych i wodociągowych oraz kserokopię uprawnień co najmniej jednej osoby do wykonywania napraw elektrycznych do 1 kV (świadcstwo kwalifikacyjne SEP D i E).
 - 12.2. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 13. Zamawiający przewiduje / ~~nie przewiduje~~* możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami po złożeniu przez nich ofert. (decyzja taka może być podjęta na każdym etapie postępowania)**

² Wykreślić jeżeli nie wymagano wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

³ Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych

⁴ Wykreślić jeżeli zamówienie nie dotyczy robót budowlanych

14. Klauzula Informacyjna RODO⁵

- 14.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej z siedzibą w Łodzi, 94-004 Łódź, ul. Retkińska 41, tel. 42 628 72 00,
- 14.2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: dane.osobowe@zzm.lodz.pl
- 14.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Obsługę i konserwację fontanny posadzkowej wraz z automatycznym systemem nawadniającym na terenie Parku Staromiejskiego w Łodzi w 2024 r.” oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- 14.4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Zamawiający zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 14.5. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 14.6. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 14.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 14.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 14.9. W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 14.10. Posiada Pani/Pan:
 - 14.10.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 14.10.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

14.10.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

14.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

14.11. Nie przysługuje Pani/Panu:

13.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

13.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

13.11.3. prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14.12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

15. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- formularz ofertowy

- oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- wzór umowy

* niewłaściwe skreślić