

Łódź, dnia2024 roku

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

1. Wykonawca:**zam.**
..... PESEL:,
prowadzącym działalność pod nazwą:
..... Z
siedzibą: NIP: REGON:
.....
2. Zamawiający: **Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902 - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi , ul. Retkińska 41 , 94-004 Łódź**
3. Podstawa prawna umowa nr: **CUW-WE.263.8.2024** z dnia roku
dot.: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „ Remont fontanny w Parku Podolskim**”
4. Zakres przekazywanych prac:
 - 4.1.
 - 4.2.
 - 4.3.....
 - 4.4.....
5. Zamawiający potwierdza odbiór ilościowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przekazany zakres prac, o którym w pkt. 4 jest zgodny z warunkami umowy, o której mowa w pkt. 3, obowiązującymi przepisami oraz normami, jest kompletny i przydatny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Zakres prac przewidzianych ww. umową został przekazany przez Wykonawcę w dniu tj. zgodnie/niezgodnie* z terminem umownym.
8. Ilość dni opóźnienia tj. za okres od
do
9. Niniejszy protokół przekazania nie stanowi końcowego obioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

10. Uwagi:.....

.....

.....

.....

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Łódź, dnia2024 roku

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

1. Wykonawca:z siedzibą:
..... NIP:REGON:
2. Zamawiający: **Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902 - Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi , ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź**
3. Podstawa prawna umowa nr: **CUW-WE.263.8.....2024 z dnia2024 roku dot.: „ Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „ Remont fontanny w Parku Podolskim"**
4. Zakres prac przewidzianych ww. umową został przekazany przez Wykonawcę w dniu..... tj. zgodnie/niezgodnie* z terminem umownym.
5. Ilość dni opóźnienia tj. za okres od do
6. Kary za nieterminowe wykonanie przedmiotu ww. umowy w kwocie zł (słownie:złoty)
7. W trakcie procedowania oceny merytorycznej i technicznej ~~konceptji~~ dokumentacji* Zamawiający stwierdził wystąpienie wady/uwag do wykonanego przedmiotu umowy:
.....
....., których usunięcie przez Wykonawcę nastąpiło w/po* terminie wyznaczonym przez Zamawiającego tj. do dnia
8. Ilość dni opóźnienia usunięcia wad/uwag tj. za okres od do
9. Kary za opóźnienie w usunięciu wad/uwag umowy w kwocie zł; (słownie:złoty).
10. Wykonawca w dniu złożył wnioski do: ~~WKZ~~ WUiA UMŁ o wydanie zgody na prowadzenie prac (pozwolenie na budowę).

11. Na dzień sporządzenia niniejszego protokołu Zamawiający nie wnosi uwag do wykonanego przedmiotu umowy.
12. Zgodnie z warunkami ww. umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do dalszego zgłaszania kolejnych uwag/braków/wad, które stwierdzi w terminie późniejszym, a Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w ramach wynagrodzenia ustalonego w przedmiotowej umowie, w ramach udzielonej gwarancji/rękojmi, w terminie 7 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
13. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury dla Zamawiającego.

Zamawiający:

.....