

UMOWA Nr CUW-WE.263.8.2024

zawarta w Łodzi w dniu 2024 roku w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 poz. 1129 ze zm.) realizowanego w ramach zadania finansowego pn. Remont fontanny w Parku Podolskim Kod klasyfikacji ZFM – 001638-045-001

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 7250028902 - Zarząd Zieleni Miejskiej ul. Retkińska 41 94-004 Łódź,

w imieniu, którego działa:

.....

a

WYKONAWCĄ:

.....zam.

PESEL:, **prowadzącym działalność pod nazwą:**

..... **z siedzibą:**

..... **NIP:** **REGON:**

łącznie zwanych dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy

tj.,, **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „ Remont fontanny w Parku Podolskim"**

W szczególności przez przedmiot umowy Zamawiający rozumie sporządzenie przez Wykonawcę dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych na etapie projektowania uzgodnień/opinii i po uzyskaniu akceptacji Wydziału Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi i Zamawiającego, złożenie jej do Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Łodzi w celu uzyskania decyzji na prowadzenie prac .

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami oraz środkami technicznymi niezbędnymi do prawidłowego wykonywania wynikających z niniejszej umowy obowiązków i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie tych obowiązków.

2. Wykaz kadry pracowniczej jaką dysponuje Wykonawca do realizacji przedmiotu

zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

3. Kserokopie uprawnień ww. projektantów oraz ważnych zaświadczeń o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prawidłowość, jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkich danych przekazanych Zamawiającemu.
5. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań zawartych w dokumentacjach projektowych z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami.
6. Wykonawca winien uzyskać w imieniu Zamawiającego: zgodę na prowadzenie prac oraz inne wymagane uzgodnienia/decyzje/opinie od organów administracyjnych i od innych podmiotów, umożliwiających realizację robót przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami przedmiotowej umowy.
7. Wykonawca winien do opracowanej dokumentacji projektowej załączyć oświadczenie, „...że dokumentacja została wykonana prawidłowo pod względem przyjętych w niej rozwiązań technicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, jest kompletna, skoordynowana międzybranżowo, sprawdzona w zakresie zgodności z kosztorysem inwestorskim i przedmiarami i nadaje się do realizacji, z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć...”

§ 3

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa pkt 2.1 **załącznika nr 1** do niniejszej umowy winna być wykonana i dostarczona w wersji papierowej:
 - 1.1. projekt zagospodarowania terenu (dalej PZT) – 3 egzemplarze,
 - 1.2. projektu architektoniczno- budowlany (dalej PAB) – 3 egzemplarze,
 - 1.3. projekt techniczny (dalej PT) – 2 egzemplarze,
 - 1.4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze,
 - 1.5. przedmiar robót – 2 egzemplarze,
 - 1.6. kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
 - 1.7. inwentaryzacja dendrologiczna – 2 egzemplarze,
 - 1.8. mapa wymagana przepisami prawa – 1 egzemplarz,i **przekazana mailem w wersji elektronicznej**, w wersji: edytowalnej, numerycznej (formaty plików np. doc, dwg, ath) i nieedytowalnej (formaty plików: pdf, jpg.).
2. Pliki elektronicznej wersji dokumentacji muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech oraz powinna nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych.
3. Wersja elektroniczna powinna zawierać wersję edytowalną opracowania w formacie doc (dokumenty tekstowe), .xls (arkusze kalkulacyjne), dwg (rysunki) oraz wersję do odczytu. Pliki przeznaczone do odczytu winny być udostępniane w formacie pdf, i winny być zoptymalizowane, rozdzielczość materiałów w postaci graficznej nie powinna przekraczać 150-200 dpi. Przedmiary i kosztorysy w wersji edytowalnej mogą znajdować się w formacie pliku edytowalnego programu kosztorysującego oraz xls, natomiast w wersji do odczytu – w formacie pdf.
4. Forma papierowa dokumentacji musi być tożsama z wersją elektroniczną opracowania co do: ilości, tytułów, oznaczeń, treści i kolejności.

5. Dokumenty potwierdzające uprawnienia i przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego Projektantów sporządzających dokumentację projektową winny być podane w oddzielnych plikach jako załączniki do ww. opracowań.

§ 4

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w § 1 winna:

1. być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia,
2. uwzględniać założenia i ramowy zakres, o którym mowa w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy,
3. spełniać wymagania Polskich Norm i przepisów oraz zasad wiedzy technicznej,
4. zakładać technologie korzystne dla Zamawiającego pod względem technicznym i ekonomicznym,
5. uwzględniać możliwości finansowe Zamawiającego w zakresie realizacji prac,
6. uwzględniać zasady i procedury dot. opiniowania dokumentacji podczas realizacji procesu inwestycyjnego w komórkach organizacyjnych UMŁ oraz miejskich jednostkach organizacyjnych, wprowadzone Zarządzeniem nr 5319/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 07.10.2020 roku,
7. uwzględniać wytyczne Zamawiającego w zakresie ochrony zieleni zastanej na obszarze inwestycji wynikające ze Standardów kształtowania zieleni w Łodzi (Zarządzenie Nr 8378/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24.09.2021 roku - które w wersji elektronicznej stanowią **załącznik nr 3** do umowy,
8. uwzględniać zalecenia Zamawiającego udzielane w trakcie wykonywania umowy,
9. być trwale spięte w teczkach umożliwiającym wpięcie do segregatora bądź umieszczone w oznaczonych przez Wykonawcę trwałych opakowaniach/pudełkach, być uporządkowane i opatrzone numeracją, zawierać szczegółowy spis treści zawierający informacje o zawartości danego opracowania i wykaz załączników. Zamawiający dopuszcza podział opracowania na tomy.
10. uwzględniać możliwość podzielenia realizacji prac na uzgodnione z Zamawiającym części z dostosowaniem kosztorysów do poszczególnych zakresów.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza/nie zamierza* realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców w zakresie:
.....
a pozostały zakres przedmiotowy umowy wykona osobiście.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do wykonania do części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca reprezentuje podwykonawców w stosunkach z Zamawiającym i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani jego obowiązków wynikających z umowy lub przepisów

obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

6. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
7. W terminie do 7 dni od otrzymania umowy Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest pełnienie nadzoru inwestorskiego, zwłaszcza gdy:
 - 7.1. nie spełnia on wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 7.2. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury Wykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania umowy, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do projektu umowy, uważa się, że zaakceptował on projekt umowy z podwykonawcą.
9. W terminie złożenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, iż Wykonawca uiścił w terminie wobec niego wszelkie należne mu kwoty dotyczące realizacji przedmiotu umowy do dnia złożenia przedmiotowego oświadczenia, w formie określonej w **załączniku nr 4** do niniejszej umowy. Wymienione oświadczenie powinno być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z prawem do reprezentacji podwykonawcy.
10. W razie niezłożenia oświadczenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 9, a także w przypadku, gdy z oświadczenia podwykonawcy wynika, iż Wykonawca zalega wobec podwykonawcy z jakimikolwiek płatnościami dotyczącymi realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 10.1. wstrzymać się z zapłatą dla Wykonawcy do czasu, gdy Wykonawca uiści zapłatę na rzecz podwykonawcy i podwykonawca potwierdzi to w oświadczeniu zgodnym z treścią zawartą w **załączniku nr 4** lub też
 - 10.2. uiścić zapłatę bezpośrednio podwykonawcy.Wykonawca akceptuje powyższe i zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego mu wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Wykonawca winien:

1. Sporządzić dokumentację w oparciu o badania terenowe i pomiary w terenie.
2. Uzyskać niezbędne uzgodnienia/decyzje/opinie/ od organów administracyjnych i od innych podmiotów, umożliwiających realizację robót przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami przedmiotowej umowy.
3. Uzyskać w zakresie udzielonych upoważnień w imieniu Zamawiającego opinie/akceptacje dot. dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i Zarządzeniem nr 5319/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 07.10.2020 roku w sprawie obowiązku opiniowania

dokumentacji podczas realizacji procesu inwestycyjnego w komórkach organizacyjnych UMŁ oraz miejskich jednostkach organizacyjnych, na kartach wynikających z ww. Zarządzenia, w tym z : Wydziału Kształtowania Środowiska i Wydziału ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi bądź innych, dodatkowych wyznaczonych w trakcie realizacji dokumentacji

4. Odpowiadać za zgodność rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.
5. Ustalać zakres prac do ewentualnego wprowadzenia, w miarę potrzeb Zamawiającego, zamówienia w ramach prawa opcji i opracować kosztorysy inwestorskie i przedmiary dla zamówienia podstawowego i w ramach prawa opcji.
6. Przygotowywać dla Zamawiającego w terminach wskazanych przez niego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej, składane przez potencjalnych Wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z Wykonawcą.
7. Wprowadzać niezbędne uzupełnienia bądź korekty do opracowanej dokumentacji projektowej na każdym etapie, w tym: na etapie uzyskiwania uzgodnień czy procedowania uzyskania zgody na prowadzenie prac oraz w czasie realizacji zakresu prac będących przedmiotem opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji.
8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pełnić nadzór autorski do czasu zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Zakres nadzoru autorskiego obejmować będzie: uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, których konieczność wprowadzenia będzie niezależna od uczestników ww. inwestycji, wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej, wizyty Wykonawcy na budowie w celu przeprowadzania wizji lokalnej lub uczestnictwa w naradach roboczych umożliwiających przygotowanie Zamawiającemu propozycji najkorzystniejszych zamiennych rozwiązań projektowych. Czynności nadzoru autorskiego dokumentowane będą: wpisem do dziennika budowy, pismem, adnotacją na rysunku lub rysunkiem zamiennym.
9. Uzyskać w imieniu Zamawiającego klauzulę ostateczności decyzji na prowadzenie robót – *jeśli dotyczy*.
10. Wykonawca obowiązany jest w okresie realizacji umowy posiadać opłaconą polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 7

1. Strony ustaliły, następujące terminy realizacji przedmiotu umowy: **w terminie do 90 dni od daty podpisania umowy t.j. do dnia2024 roku** Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z pozytywnymi opiniami/akceptacją dot. dokumentacji, na kartach wynikających z Zarządzenia nr 5319/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 07.10.2020 roku i złożyć wnioski o wydanie decyzji na prowadzenie prac do WUiA UMŁ (wykonać przedmiot umowy).

2. W terminach określonych w ustępie 1 Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia/opinie/akceptacje komórek organizacyjnych UMŁ oraz miejskich jednostek organizacyjnych, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Terminy określone w ustępie 1 uwzględniają czas na uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich uzgodnień/opinii/akceptacji, w tym czas na procedowanie przez niego korekt/uzupełnień.

§ 8

Wykonawca winien pozyskać na swój koszt mapę wymaganą prawem budowlanym.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wyłącznie opracowań, które zostały wykonane zgodnie z Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zaleceniami Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej - obowiązującymi na dzień przekazania opracowania Zamawiającemu. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania przedmiotu umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot umowy ma służyć.
2. Strony ustalają następujące zasady akceptacji i odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego:
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wersję papierową i mailem w formie elektronicznej dokumentację (PZT) i inwentaryzację dendrologiczną do Zamawiającego. Po zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego Wykonawca prześle ww. dokumentację do WKŚ w UMŁ.
 - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pozytywne opinie dot. koncepcji od WKŚ w UMŁ oraz Zamawiającego w terminie przewidzianym w umowie, z uwzględnieniem zapisu § 7 ust.3.
 - 2.3. Wykonawca po uzyskaniu pozytywnych opinii od podmiotów/komórek i jednostek organizacyjnych, winien przekazać dokumentację wraz z Kartą Akceptacji Dokumentacji (wg zał. Nr 2 Zarządzenia) oraz Kartę Dokumentacji Projektów (wg. zał. Nr 3 Zarządzenia) do Wydziału ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta.
 - 2.4. Warunkiem wydania przez Zamawiającego ostatecznego odbioru bez zastrzeżeń i pozytywnych opinii dot. dokumentacji projektowo - kosztorysowej jest uzyskanie przez Wykonawcę pozytywnych wszystkich niezbędnych opinii/akceptacji.
 - 2.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z terminów, o którym mowa w § 7 ust 1 bądź Zamawiający nie dokona odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń przyjmuje się, że nastąpiło opóźnienie od dnia, w którym Wykonawca miał je uzyskać i upoważnia to Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 13 kary umowne za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy.
 - 2.6. Strony ustalają, iż dokumentacja projektowa , winna być doręczona przez Wykonawcę, w terminie ustalonym w umowie.
 - 2.7. Nadanie przesyłki pocztowej/kurierskiej w terminie ustalonym jako doręczenie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, nie będzie traktowane jako skuteczne i terminowe ich przekazanie.

- 2.8. Zamawiający i WKŚ w UMŁ zastrzegają sobie możliwość przekazywania uwag i zastrzeżeń w formie elektronicznej.
- 2.9. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawionej dokumentacji projektowej oraz wprowadzanie wszelkich zmian i uzupełnień. Czas wprowadzania zmian i uzupełnień oraz usuwania wad jest ryzykiem Wykonawcy, które wlicza się w termin realizacji koncepcji/dokumentacji projektowej.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynikające ze złożonej oferty za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości złotych brutto (słownie: złotych/100), w tym podatek VAT złotych.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Potwierdzeniem tego faktu będzie protokół sporządzany przez Zamawiającego, o którym mowa w § 11.
3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i zawiera w sobie wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w ramach wykonania umowy w szczególności wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT, ewentualnymi opłatami celnymi i innymi opłatami związanymi z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturach Wykonawcy, w ciągu **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionych faktur. Adres do korespondencji: Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź.
5. Faktury wystawiane poza Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:
Nabywca:
Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02
Odbiorca:
Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź
6. W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury poza systemem Krajowym Systemem e-Faktur z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
7. Faktury wystawiane w Krajowym Systemem e-Faktur będą zawierały dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:
Podmiot 2 - Nabywca :
Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

Podmiot 3 - Odbiorca:

Zarząd Zieleni Miejskiej

ul. Retkińska 41

94-004 Łódź

NIP: 727-278-74-37

8. Niezależnie od sposobu wystawiania faktur Wykonawca zobowiązany jest do podawania na nich numerów umów, których dotyczą.
9. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy.
10. Do wystawionych przez siebie faktur Wykonawca **dołączy:**
 - 10.1. **kopie faktur wystawionych przez podwykonawców**, zgodnie z umowami łączącymi Wykonawcę z podwykonawcami,
 - 10.2. **kopie protokołów odbiorów** podpisanych przez Wykonawcę i podwykonawców,
 - 10.3. **oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności w terminie, wg. załącznika nr 4**,
11. W przypadku braku któregokolwiek z załączników wymienionych w ust. 10, Zamawiający ma prawo odesłać fakturę Wykonawcy jako niekompletną.
12. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Wykonawcę należnego podwykonawcy wynagrodzenia, Zamawiający może na wniosek Wykonawcy dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłużeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez należnych podwykonawcy odsetek.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności i wielkości bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 16.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 16.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 16.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 zawiera wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich.

19. W ramach niniejszego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski do czasu zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Zakres nadzoru autorskiego obejmować będzie: uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, których konieczność wprowadzenia będzie niezależna od uczestników ww. inwestycji, wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej, wizyty Projektantów na budowie w celu przygotowania Zamawiającemu propozycji najkorzystniejszych zamiennych rozwiązań projektowych. Czynności nadzoru autorskiego dokumentowane będą: wpisem do dziennika budowy, pismem, adnotacją na rysunku lub rysunkiem zamiennym.
20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi nr 8779/VII/18 z dnia 26.06.2018 r. jest zobowiązany na dokonywanie płatności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
21. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
22. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <http://efaktura.gov.pl>.
23. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
24. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: sekretariat@zsm.lodz.pl.
25. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
26. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 11

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie poszczególnych zakresów prac projektowych będzie protokół przekazania i protokół odbioru wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** i podpisane przez Strony.
2. Protokół przekazania dokumentacji przygotowuje Wykonawca.
3. Protokół odbioru dokumentacji przygotowuje Zamawiający.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady wykonanych przez Wykonawcę prac, o których mowa w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, liczone od daty ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Za wadę uznaje się:
 - 3.1. niezdatność dokumentacji projektowo-kosztorysowej do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech, umożliwiających jej wykorzystanie lub ograniczenie możliwości wykorzystania w całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3.2. jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentacji, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot niniejszej umowy), powodującą brak możliwości używania lub korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej części zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3.3. niezgodność wykonania przedmiotu niniejszej umowy z: obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, zaleceniami i ustaleniami z Zamawiającym, opisem przedmiotu zamówienia oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w niniejszej umowie,
 - 3.4. obniżenie stopnia użyteczności dokumentacji projektowej,
 - 3.5. obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie dokumentacji projektowej,
 - 3.6. sytuację, w której element przedmiotu niniejszej umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - 3.7. sytuację, w której przedmiot niniejszej umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
 - 3.8. inne nieprawidłowości, błędy, zastrzeżenia, braki czy nieścisłości w dokumentacji projektowej uniemożliwiające jej późniejsze wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem i warunkami umowy.
4. O wszelkich wadach przedmiotu niniejszej umowy dostrzeżonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 3 dni od daty ich ujawnienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji projektowej, dokonać niezbędnych uzupełnień, braków, korekty stwierdzonych przez Zamawiającego w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. najpóźniej w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia, w ramach wynagrodzenia ustalonego w przedmiotowej umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad lub usterek.
7. W okresie trwania gwarancji i rękojmi wyłącznie elektroniczna forma przekazania przez Wykonawcę poprawionych materiałów czy zawiadomienia o ich usunięciu nie będzie traktowana za skuteczne doręczenie do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania uwag i zastrzeżeń także w formie elektronicznej.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, których wysokość i sposób obliczenia określone zostały poniżej:
 - 1.1. w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy dzień niedotrzymania terminu ustalonego w § 7 ust. 1, w wykonaniu zakresu prac przewidzianego **załączniku nr 1** do niniejszej umowy,
 - 1.2. w wysokości 0,6 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, w wykonaniu zakresu prac przewidzianego w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy,
 - 1.3. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
 - 1.4. za każdy dzień jakiegokolwiek innego naruszenia umowy, jeśli Wykonawca nie zaprzestanie naruszeń lub nie naprawi szkód naruszeniami spowodowanych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu, wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
 - 1.5. w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy dzień nieprzystąpienia do nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 6 ust. 8 liczonego od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo pobrać kwoty należne z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna wysokość naliczanych przez Zamawiającego kar umownych opisanych w ust. 1 niniejszej umowy nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.

§ 14

1. Zamawiający poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie Cywilnym będzie miał prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy -odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.2. w razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu danego zakresu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy trwającego dłużej niż 20 dni,
 - 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w ciągu do 30 dni od dnia powzięcia o tym wiadomości przez Zamawiającego,
 - 1.4. w przypadku nieuzasadnionego braku zapłaty przez Wykonawcę zobowiązań na rzecz podwykonawców;
w terminie do 14 dni od chwili wystąpienia danej okoliczności uzasadniającej prawo odstąpienia oraz bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie takiej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia w części od Umowy i przejęcia przez Zamawiającego części przedmiotu Umowy na Zamawiającego nieodpłatnie przechodzą wraz z częścią przedmiotu zamówienia majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgoda na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 15 do przejętych przez Zamawiającego części utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 15

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
 - 1.1. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - 1.2. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek, streszczeń i adaptacji oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, streszczeniami i adaptacjami opracowań tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 2.1. z chwilą faktycznego wydania poszczególnych opracowań składających się na przedmiot Umowy Zamawiającemu oraz
 - 2.2. bez jakichkolwiek ograniczeń, w szczególności bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 2.2.1. użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - 2.2.2. utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - 2.2.3. zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
 - 2.2.4. wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2.2.5. wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - 2.2.6. wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - 2.2.7. nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - 2.2.8. nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - 2.2.9. reemisja,
 - 2.2.10. wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - 2.2.11. wykorzystanie w utworach multimedialnych,

- 2.2.12. wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - 2.2.13. wprowadzanie zmian, skrótów,
 - 2.2.14. sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - 2.2.15. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia, przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie i prawa zależne na kolejnych polach eksploatacji, w razie ich ujawnienia w przyszłości i zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
 4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 5. Wykonawca, działając w oparciu o posiadane uprawnienia gwarantuje i upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, w szczególności do:
 - 5.1. decydowania o sposobie oznaczenia opracowania nazwiskiem ewentualnie pseudonimem autora;
 - 5.2. decydowania o nienaruszalności treści i formy opracowania;
 - 5.3. decydowania o pierwszym udostępnieniu opracowania publiczności;
 - 5.4. decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z opracowania.
 6. W razie, gdy jakkolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do którejkolwiek części lub całości przedmiotu umowy przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
 7. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego środki stanowiące zapłatę na rzecz podmiotów trzecich tytułem roszczeń o jakich mowa w ust. 6.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
 9. Opracowania wykonane w ramach umowy mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń do dalszych prac związanych realizacją inwestycji, a także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego.
 10. Zamawiający ma prawo do dalszej sprzedaży, udzielania licencji, najmu, użyczenia dzieła w zakresie nabytych przez niego praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy i jego upoważnienia w celu wykonywania zmian, adaptacji, uzupełnień i opracowań dzieła osobie działającej na zlecenie Zamawiającego.
 11. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z opracowania na poszczególnych polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
 12. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do opracowania, a w przypadku korzystania z cudzych utworów lub posiadania majątkowych praw autorskich wspólnie z innymi podmiotami Wykonawca nabył lub nabędzie te prawa na własność i jest wyłącznie uprawnionym do rozporządzania nimi.

13. Wykonawca zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę, jaka powstać może u Zamawiającego w związku z naruszeniem praw autorskich, w tym także zwolnić Zamawiającego z roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w związku z rozpowszechnianiem opracowania.
14. Wykonawca zapewnia, że opracowanie będzie całkowicie oryginalne i nie będzie naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że opracowanie nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Autora do opracowania nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 16

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17

1. W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, muszą zostać one udokumentowane.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 4.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz reprezentowania interesów Zamawiającego podczas realizacji umowy są:
 - 1.1. w sprawach formalno-prawnych:
..... ,
 - 1.2. w sprawach merytorycznych : Wojciech Wróblewski, Marian Gliszczyński
2. Upoważnionymi przedstawicielami Wykonawcy do kontaktów i ustaleń z Zamawiającym oraz reprezentowania interesów Wykonawcy podczas realizacji umowy jest:
.....
3. W przypadku zmiany przedstawicieli, Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianach w formie pisemnej, w terminie bezzwłocznym. Zmiana przedstawicieli nie wymaga zmiany umowy ani aneksu.

§ 19

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 20

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o

wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 23

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 24

Wykonawca zapoznał się z klauzulą informacyjną dot. RODO i potwierdził ten fakt na wzorze stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.

§ 25

Integralną częścią umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia, kadra pracownicza – **Załącznik nr 1**,
2. Kopie uprawnień Projektantów – **Załącznik Nr 2**,
3. Standardy kształtowania zieleni w Łodzi – wersja elektroniczna – **Załącznik nr 3**,
4. Wzór oświadczenia podwykonawców – **Załącznik nr 4**,
5. Wzory protokołów: przekazania i odbioru dokumentacji projektowej – **Załącznik Nr 5 a i b**,
6. Wzór klauzuli informacyjnej dot. RODO – **Załącznik nr 6**

§ 26

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....