

ZZM.WOB.DO.2511.10.2024

UMOWA Nr CUW-WE.263.....2024

zawarta w Łodzi w dniu 2024 roku w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie **Zapytania ofertowego publikowanego** na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Łodzi wprowadzonego Zarządzeniem nr 12/2024 Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi z dnia 7 marca 2024 r. [do przedmiotowego zamówienia postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U.z 2023 r. poz. 1605) nie stosuje się w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.]

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Miastem Łódź, ul Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902 - Zarządem Zieleni Miejskiej w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Retkińskiej 41, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa

a

WYKONAWCĄ:

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na czyszczeniu czterech stawów na terenie Działu Zieleni Parkowej i Ogrodu Japońskiego w Ogrodzie Botanicznym w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miejsce wykonania usługi - Ogród Botaniczny, ul. Krzemieniecka 36/38, 94-303 Łódź.
4. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2**Termin realizacji**

Przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca wykona w terminie - **do 30.09.2024 r.**

§ 3**Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy bieżące nadzorowanie i kontrolowanie prac oraz dokonanie odbioru końcowego prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w terminie i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie ze złożoną ofertą oraz ustaleniami z Zamawiającym.
3. W szczególności Wykonawca powinien:
 - 3.1. zabezpieczyć we własnym zakresie teren prac,
 - 3.2. strzec mienia własnego oraz mienia powierzonego przez Zamawiającego i zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa osób i środowiska,
 - 3.3. w trakcie realizacji przedmiotu umowy usuwać na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
 - 3.4. uporządkować teren prac z ewentualną renowacją uszkodzonych w trakcie wykonywania

prac: dróg, ławek, koszy na śmieci, trawników, czy istniejącego drzewostanu i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.

4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli prowadzonych prac i będzie stosował się do wszelkich zgodnych z prawem poleceń i instrukcji Zamawiającego.
5. Wykonawca musi uwzględnić fakt, że prace będą wykonywane na terenie Ogrodu Botanicznego. Wymagane jest wobec tego zachowanie szczególnej uwagi i ostrożności podczas wykonywania prac, zwłaszcza związanych z przemieszczaniem się sprzętu.
6. Roboty muszą być zaplanowane i prowadzone w taki sposób, aby nie miały negatywnego wpływu na zachowanie czystości alejek i utrzymania porządku, nie mogą zostać uszkodzone urządzenia na terenie Ogrodu Botanicznego tj. drogi, ławki, kosze na śmieci, ani zieleń.
7. Szczególną uwagę Wykonawca powinien zwrócić na ewentualną obecność lęgów ptaków wodnych na terenie zbiorników objętych pracami, które należy zabezpieczyć przed zniszczeniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych Zamawiającego w zakresie ochrony zieleni zastanej na obszarze prac bądź w obrębie dróg dojazdowych.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w kwocie **zł netto + należny podatek% Vat łącznie zł brutto** (słownie:))
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru prac bez uwag podpisany przez przedstawicieli Stron.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. Za termin płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy należną mu kwotą.
5. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w ramach wykonania niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
8. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
9. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Faktura wystawiona poza Krajowym Systemem e-Faktur będzie zawierała dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Nabywca:
Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

Odbiorca:
Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź

11. W przypadku, kiedy Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia faktury poza systemem Krajowym Systemem e-Faktur z danymi odbiorcy zawartymi w sekcji Odbiorca, umieści je w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
12. Faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur będzie zawierała dane nabywcy i odbiorcy wg poniższego wzoru:

Podmiot 2 - Nabywca:
Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

Podmiot 3 - Odbiorca:
Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Retkińska 41
94-004 Łódź
NIP: 727-278-74-37

13. Niezależnie od sposobu wystawienia faktury Wykonawca zobowiązany jest do podawania na niej numeru umowy, której dotyczy.
14. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w § 2 ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodne z wymaganiami zawartymi w ww. paragrafie.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę naliczane zostaną kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 2.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2.2. za nieusunięcie lub nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 2.3. za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w kwocie przewyższającej wysokość kar umownych.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca będzie miał prawo odstąpić od umowy w przypadku odmowy, bez uzasadnionej przyczyny odbioru usługi lub odmowy podpisania protokołu odbioru usługi.
2. Zamawiający poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie Cywilnym będzie miał prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w ciągu 3 dni od dnia powzięcia o tym wiadomości przez Zamawiającego,
 - 1.3. w przypadku nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od chwili wystąpienia danej okoliczności,
 - 1.4. w przypadku rażącego naruszenia wymagań niniejszej umowy, norm lub przepisów BHP przez Wykonawcę,
 - 1.5. takiego opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, że zachodzi uzasadniona podstawa, że Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie ustalonym w umowie.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Oświadczenie o odstąpieniu w innych wypadkach niż wymienione wyżej powinno być złożone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o powstaniu przyczyny odstąpienia.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy - ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych prac i ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w czasie realizacji prac objętych umową.
2. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadliwym wykonaniem prac będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej uwagi i dbałości o mienie Zamawiającego, w tym szczególnie o rośliny znajdujące się w Ogrodzie Botanicznym z uwzględnieniem przestrzegania wytycznych Zamawiającego w zakresie ochrony zieleni zastanej na obszarze objętym pracami bądź w obrębie dróg dojazdowych.
4. Wykonawca obowiązany jest w okresie realizacji umowy:
 - 4.1. posiadać opłaconą polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Kopia polisy stanowi **załącznik nr 3** do umowy,
 - 4.2. przedstawić Zamawiającemu Polisę ubezpieczeniową, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 4.3. zapewnić ciągłość ww. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. W przypadku, gdy w okresie realizacji umowy nastąpi wygaśnięcie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć nową polisę o wartości nie mniejszej niż dotychczasowa, przed terminem wygaśnięcia dotychczasowej polisy.
6. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zawrzeć stosowną polisę OC w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a opłatę z jej tytułu potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Siła Wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz reprezentowania interesów Zamawiającego podczas realizacji umowy jest: Pani Małgorzata Słabiak – kierownik Działu Kolekcji Roślin Ozdobnych tel. 42 628-72-49, e-mail m.slabiak@zzm.lodz.pl.
2. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów i ustaleń z Zamawiającym oraz reprezentowania interesów Wykonawcy podczas realizacji umowy jest tel., e-mail
3. W przypadku zmiany przedstawicieli, Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianach w formie pisemnej, w terminie bezzwłocznym. Zmiana przedstawicieli nie wymaga zmiany umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, innych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.
2. W przypadku sporu powstałego na tle wykonania niniejszej Umowy sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Wykonawca zapoznał się z klauzulą informacyjną dot. RODO i potwierdził ten fakt na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14

Integralną częścią umowy jest:

1. Opis przedmiotu umowy wraz z mapą z lokalizacją stawów - **Załącznik Nr 1.**
2. Wzór klauzuli informacyjnej dot. RODO - **Załącznik Nr 2.**
3. Polisa z tytułu odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej - **Załącznik Nr 3.**

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: