

Zarejestrowano dnia (wypełnia sekretariat ZZM):



**ZARZĄD
ZIELENI
MIEJSKIEJ
W ŁODZI**

ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź

tel. 42 628 72 00

e-mail: sekretariat@zsm.lodz.pl

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon(y):

E-MAIL:

Stosownie do wymogów art. 37 a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020 r. poz. 6) proszę o wydanie zaświadczenia zawierającego informację czy grunt w granicach:

Obrębu ewidencyjnego o numerze:

O numerze działki/działek:

w Gminie Miasto Łódź, został/zostały objęte uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją starosty wydaną na podstawie inwentaryzacji lasów, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach.

Zaświadczenie jest niezbędne w celu

L. p.	Załączniki (WYMAGANE DO KOMPLETNEGO ZŁOŻENIA WNIOSKU):	
1.	Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł ; <i>Zgodnie z art.1 pkt. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.)</i>	
2.	Pełnomocnictwo właściciela gruntu z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa do sprawy w wysokości 17 zł (jeżeli wnioskodawcą lub odbiorcą zaświadczenia jest inna osoba). Nie dotyczy pokrewieństwa: wstępni, zstępni;	
3.	Wypis z rejestru gruntów aktualny (do 1 miesiąca)	

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Łodzi (druga strona wniosku lub stronie <https://zsm.lodz.pl/rodo/>)

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

INFORMACJE DOTYCZĄCE OPŁAT:

1. NIE MA MOŻLIWOŚCI WNIESIENIA OPŁAT NA MIEJSCU
2. **Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.**

W przypadku wnoszenia opłaty za zaświadczenie lub pełnomocnictwo **w pozycji tytuł operacji należy wskazać: rodzaj zaświadczenia oraz numer i obręb nieruchomości objętej wnioskiem o wydanie zaświadczenia** (np. zaświadczenie o lasach dla działek 2 i 3 w obrębie Y-7, lub pełnomocnictwo do zaświadczenia o lasach dla nieruchomości 2 i 3 w obrębie Y-7)

Wydział Finansowy UMŁ, ul. Sienkiewicza 5, 90-113 Łódź
Bank Pekao SA 50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

Odbiór oryginału zaświadczenia:

- osobiście w sekretariacie ZZM
- listem zwykłym na wskazany we wniosku adres
- dodatkowo: Skan zaświadczenia proszę przesać na adres e-mail:

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Dz.U.UE.L.2016.119.1, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Konstantynowskiej 8/10, 94-303 Łódź, tel. 42 632 75 79, fax 42 632 92 90, e-mail: sekretariat@zsm.lodz.pl;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem: dane.osobowe@zsm.lodz.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania działalności Zarządu Zieleni Miejskiej w zakresie realizacji obowiązków wynikających z poniższych ustaw:
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
- 4) dane osobowe przetwarzane są w przypadkach, w których:
 - przepisy prawa nakładają obowiązek przetwarzania takich danych osobowych, tj. w niniejszej sprawie w celu wydania zaświadczenia na Pani/Pana wnioski - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 5) administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie przewidzianym dla danej czynności zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, zaś w pozostałym zakresie kategorii danych osobowych obejmują dane zawarte we wniosku o wydanie zaświadczenia z ewidencji;
- 6) odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane w imieniu Zarządu Zieleni Miejskiej w Łodzi na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych i podmioty współpracujące, podmioty zobowiązane do tego na podstawie przepisów prawa;
- 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 8) dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to wymagane dla przechowywania dokumentacji dotyczącej wniosku o wydanie zaświadczenia;
- 9) posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
- 10) decyzje podejmowane wobec Pana/Pani danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.
- 11) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, w tym obowiązki wynikające z RODO;
- 12) tam gdzie podanie danych osobowych jest dobrowolne konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.