# Załącznik Nr 6

do Procedury naboru kandydatów

do pracy w Zarządzie Zieleni Miejskiej

w Łodzi

oraz trybu pracy Zespołu ds. Naboru

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

## DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane osobowe** | | | | | | | | | |
| Imię (imiona) i nazwisko: | | | | | |  | | | |
| Data urodzenia: | | | | | |  | | | |
| Miejsce zamieszkania/Miejscowość:  *(według Kodeksu cywilnego, np. Łódź)* | | | | | |  | | | |
| Adres do korespondencji: | | | | | |  | | | |
| Telefon kontaktowy  lub e-mail: | | | | | |  | | | |
| **II. Wykształcenie** | | | | | | | | | |
| Lata nauki w formacie: rrrr-mm-dd  od - do | | | | Nazwa szkoły/ Kierunek/ Uzyskany tytuł/ Zawód, specjalność | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | |
| **III. Dodatkowe kursy** | | | | | | | | | |
| Termin | | | | Firma/Temat szkolenia | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| **IV. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania**  (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **V. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia** | | | | | | | | | |
| okres  daty w formacie: rrrr-mm-dd | | | staż w m-cach | | Nazwa i adres pracodawcy | | Stanowisko i zakres obowiązków | Podstawa zatrudnienia[[1]](#footnote-1) | |
| od | do | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |
| **VI. Weryfikacja podstawy skierowania do służby przygotowawczej** | | | | | | | | | |
| 1. Czy legitymuje się Pan/Pani zaświadczeniem o odbyciu służby przygotowawczej zakończonej egzaminem, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z2022 r. poz. 530), zwanej dalej ustawą, złożonym z wynikiem pozytywnym. | | | | | | | | NIE | TAK |
| Jeśli w pkt 1 udzielono odpowiedzi *NIE*, to   1. Czy był/a Pan/Pani zatrudniony u pracodawcy samorządowego, w rozumieniu art. 2 ustawy:   - na czas nieokreślony,  - na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy. | | | | | | | | NIE  NIE | TAK[[2]](#footnote-2)  TAK[[3]](#footnote-3) |
| Oświadczam, że podane przeze mnie dane zawarte w pkt I-VI są zgodne z prawdą\*.  .................................... .......................................................................  (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)  \* Obowiązek podania danych zawartych w kwestionariuszu wynika z art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 6, art. 13   i art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.  \* Podanie miejsca zamieszkania/miejscowości wg Kodeksu cywilnego wynika z art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z2022 r. poz. 530). | | | | | | | | | |

1. Umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, kontrakt menadżerski, działalność gospodarcza [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy przedłożyć dokument dowodzący nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony, [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy przedłożyć dokument dowodzący nawiązanie stosunku pracy na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy. [↑](#footnote-ref-3)